

DOMOV SENIOROV LAMAČ

Na barine 5, 841 03 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA

HOSPODÁRENIA A ČINNOSTI K 31. 12. 2011

PREDKLADÁ: PaedDr. Floriansová Miroslava
riaditeľka

Vypracoval : kolektív pracovníkov Domova seniorov Lamač

Dátum : február 2012

O B S A H

ÚVOD

ČASŤ A

1. Vyhodnotenie plnenia opatrení vyplývajúcich z rozboru činnosti za rok 2010
2. Vyhodnotenie plnenia hlavných úloh Domova seniorov Lamač roku 2011
3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti Domova seniorov Lamač v roku 2011

ČASŤ B

ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI V ROKU 2011

1. Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov rozpočtu
2. Príjmy
3. Výdavky
4. Tvorba a čerpanie fondov
5. Hospodárenie s majetkom
6. Personálna práca a čerpanie mzdových prostriedkov
7. Autoprevádzka
8. Hodnotenie úloh na úseku BOZP a OPO
9. Iné činnosti

ČASŤ C

I. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zdravotnícka starostlivosť a rehabilitácia
2. Stravovanie obyvateľov
3. Hygiena
4. Sociálna starostlivosť
5. Kultúrno-záujmová činnosť

II. PRÁCA VÝBORU SAMOSPRÁVY OBYVATEĽOV

ČASŤ D

1. Návrh opatrení vyplývajúcich z rozboru hospodárenia a činnosti za rok 2011
2. Plán hlavných úloh na rok 2012.

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ÚVOD

Domov seniorov Lamač, Na barine 5 v Bratislave, bol zriadený ako rozpočtová organizácia obce Magistrátom hl. m. SR Bratislavy s účinnosťou od 1. 12. 1990. Činnosť zariadenia je vymedzená Štatútom z 9. decembra 1991 a zriaďovacou listinou novelizovanou k 1. máju 2009 v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. V tejto zriaďovacej listine bol okrem iného zmenený názov zariadenia z Domova - penziónu pre dôchodcov na Domov seniorov Lamač (ďalej DsL), § 106 bod 10,11. Podľa zákona č. 448/2008 Z.z. § 35 v domove poskytujeme obyvateľom odborné, obslužné a ďalšie činnosti na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb (§64), ktorý bol vykonaný dňa 12. 8. 2009 na Bratislavskom samosprávnom kraji. Pri poskytovaní služieb a ich úhrade sme postupovali podľa Všeobecného záväzného nariadenia Magistrátu hl.m.SR Bratislavy č. 2/2008, 3/2011 od 1.6.2011 a 6/2011 od 1.8.2011.

Celoročnú sociálnu starostlivosť zabezpečujeme podľa platných predpisov v rozsahu finančných a materiálnych možností zverených rozpočtových prostriedkov a majetku.

ČASŤ A

1. VYHODNOTENIE PLNENIA OPATRENÍ VYPLÝVAJÚCICH Z ROZBORU ZA ROK 2010

V rozbere hospodárenia a činnosti za rok 2010 neboli prijaté žiadne opatrenia.

2. VYHODNOTENIE PLNENIA HLAVNÝCH ÚLOH ROKU 2011

2.1 Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne kontrolované a používané na plánované prevádzkové potreby t.j. predovšetkým na úhrady dodávateľských faktúr za dodávku tepla a teplej vody, energie, plynu, studenej vody a odkanalizovanie, na úhrady za poskytované služby upratovania a stravovania, za nákupy materiálu na údržbu obytných jednotiek a prevádzkových priestorov, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení v zmysle platných prepisov, na výplatu miezd a odvodov sociálneho zabezpečenia za zamestnancov a iné drobné služby. Pri všetkých výdavkoch sme sa snažili o efektívnosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov. Z pridelených rozpočtových prostriedkov sme uhradili všetky faktúry, ktoré došli do 31.12.2011.

2.2 Na požiadanie sociálneho oddelenia Magistrátu hl.m. SR spolupracovali pracovníčky nášho sociálneho a ekonomického úseku s pracovníčkami magistrátu pri tvorbe nových VZN o úhradách za poskytované sociálne služby a pri vyčíslovaní ekonomicky oprávnených výdavkov za našu organizáciu formou písomných a účtovných informácií.

3. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI V ROKU 2011

V hodnotenom období roku 2011 boli vykonané nasledovné kontroly:

1. Protipožiarna kontrola – komplexná, 25.1.2011 vykonal mjr.Ing. Jozef Vadovič, npor.Juraj Bránik za prítomnosti nášho technika PO Mgr.Ivana Kubu. Zistené nedostatky odstrániť do 31.3.2011.
2. Protipožiarna kontrola - následná, 9.6.2011, mjr. Ing. Jozef Vadovič konštatoval, že opatrenia z komplexnej kontroly boli splnené.
3. Hygienická kontrola – odborná pracovníčka Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava p. Viglaská – 2. 5. 2011 – neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Priebežne počas roka sme kontrolovali zabezpečenie bezproblémovej prevádzky zariadenia. Kontrolovalo sa dodržiavanie bezpečnostných a pracovných predpisov na pracovisku, výkon revíznej kontroly a udržiavanie elektrických, inštalačných a ostatných zariadení prevádzky v súlade s plánom činnosti BOZP, OPO a plánom revízií na rok 2011.

V rámci finančnej predbežnej kontroly bola vykonávaná pravidelná kontrola hospodárenia pri nákupoch materiálu a úhradách faktúr, kontrola používania a hospodárnosti prevádzky dopravných prostriedkov DsL, kontrola operatívnej evidencie príručných skladov, cenín a pokladne.

Dôležitú úlohu tvorila kontrolná činnosť zameraná na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v rámci operatívnych porád riaditeľky, pracovných porád zdravotného úseku, ekonomického úseku a zasadnutí sociálnej komisie.

Personálnym oddelením boli vykonané kontroly všetkých zdravotných preukazov, preukazov vodičov jazdiacich na služobných motorových vozidlách, lekárskeho potvrdenia na súhlas práce v nočných zmenách a lekárskeho prehliadok vodičov motorových vozidiel. Pravidelne sa robí kontrola dochádzky.

V oblasti riadiacej práce boli prekontrolované vydané príkazy riaditeľky, vnútroorganizačné smernice a následne aktualizované v zmysle platných právnych noriem. Výsledky kontrol boli priebežne hodnotené na pracovných poradách úsekov a na gremiálnych poradách riaditeľky.

ČASŤ B

I. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI V ROKU 2011

1. Záväzné ukazovatele rozpočtu:

	<i>2011 pôvodný rozpočet v €</i>	<i>upravený rozpočet v €</i>	<i>skutočné čerpanie v €</i>
PRÍJMY			
Ubytovanie, opatera, komplex.služby, iné	304 650	394 350	400 623
VÝDAVKY			
Bežné výdavky, v tom:	900 000	971 500	965 675
- mzdy	361 000	361 000	361 000
- sponzorský príspevok		2 700	2 700
Kapitálové výdavky	5 000	5 000	4 308
z toho sponzorský príspevok		0	0
Bežné a kapitálové výdavky spolu	905 000	976 500	969 983

Úprava rozpočtu bola schválená Mestským zastupiteľstvom Hl.m. SR Bratislavy v mesiaci september a december nasledovne:

Príjmy: + 87 000 € z dôvodu príjmov za stravu od obyvateľov v rámci úhrady, VZN č. 6/2011
+ 2 700 € sponzorské príspevky
+ 89 700 € spolu

Výdavky: + 54 000 € na úhradu faktúr za stravu obyv. v zmysle VZN č.6/2011
+ 6 000 € zvýšenie pol. 642 na odchodné a náhrady PN
+ 2 700 € zvýšenie výdavkov z dôvodu použitia sponzorských príspevkov
+ 3 000 € zvýšenie z dôvodu poskytnutia štátnej dotácie od MPSVR SR
+ 5 800 € zvýšenie na úhradu zvýšenej ceny za teplo a TUV od 1.9.2011-neposkytnuté

V rámci rozpočtu boli vykonané aj vzájomné presuny v jednotlivých položkách bežných výdavkov podľa konkrétnej prevádzkovej potreby.

2. Príjmy

Hlavným zdrojom príjmov nášho zariadenia sú úhrady obyvateľov za poskytované sociálne služby (ubytovanie, zaopatrenie, poskytnutie stravy, iné drobné služby). Platby za poskytnuté služby plynú pravidelne v priebehu celého mesiaca, pretože sú viazané na dátum výplaty starobných dôchodkov. V súčasnosti neevidujeme žiadneho neplatiča medzi klientmi.

Ďalším zdrojom príjmov sú platby za prenájom nebytových priestorov od nájomcu a prevádzkovateľa kuchyne a bufetu ROS-N.I.s.r.o. do 31.3.2011 a od 1. 4. 2011 od prevádzkovateľa a nájomcu Katarína Ábelová. Voči bývalému prevádzkovateľovi ROS-N.I. s.r.o. máme pohľadávku za nezaplatené vyúčtovanie materiálových nákladov v sume 1250,85 €. ROS-N.I. s.r.o. zatiaľ na upomienky nereagovala. Spoločnosť T-com uhrádza zmluvné nájomné za miestnosť na technické účely.

Ostatné príjmy pozostávajú z finančných sponzorských príspevkov, z príspevku od UPSVR SR na pohreb, ktorý sme organizovali pre nášho klienta a z bankových úrokov.

Položka	Ukazovateľ	Rozpočet 2011 v €			
		plán	úprava	skutočnosť	% plnenia
	Príjmy				
212003	nájom kuchyňa	5193	5193	6 336	122
	nájom SI.Telecom	697	697	697	100
223001	za služby od obyvateľov	298 700	385 700	390 788	101
243	Úroky finančného hospodár.	60	60	23	38
292027	iné príjmy	0	0	79	
311	Sponzorské dary, granty	0	2700	2700	100
	spolu príjmy	304 650	394 350	400 623	100,21

Finančné sponzorské príspevky v celkovej sume 2700 € boli použité na zabezpečenie výdavkov:

Rozp.položka	popis	€
633006 72	spoločenské akcie pre obyv.od MÚ Lamač	700
633007 72	materiál POCO požiar.uzávery vchod C	2000
	celkom	2700

Vecné sponzorské príspevky :

- sponzorské dary obyvateľov DsL a iných fyzických osôb na zabezpečenie spoločenských a kultúrnych akcií v zariadení počas celého roka.

3. Výdaje

Položka	Ukazovateľ	Rozpočet v eurách		
		<i>schvál. r.</i>	<i>uprav. r.</i>	<i>skutočnosť</i>
61	Mzdové prostriedky	361000	361000	361000
62	Príspevky do poisťovní	126000	126000	127265
631	Cestovné náhrady	250	250	45
632	Energie (elektr.,plyn,voda,UK)	212150	231350	231422
633	Materiálové náklady	20766	29766	29675
634	Doprava (palivá, mazivá)	2830	2430	2284
635	Údržba a opravy	26104	15004	14559
636	Prenájom kyslík.fliaš	332	232	180
637	Ostatné služby	148568	197468	191156
642	Bežné transfery (odchodné,PN)	2000	8000	8089
	Bežné výdavky celkom	900000	971500	965675
713004	Kapit.výdavky-prevádz.stroje	5000	5000	4308

Rozdiel medzi upraveným rozpočtom a skutočnosťou je 6 517 €, z ktorých 5800 € nám nebolo poskytnutých na bežné výdavky v decembri 2011, 692 € sú nevyčerpané kapitálové výdavky a 25 € je zostatok na bežnom účte k 31.12.2011.

Čerpanie výdavkov podľa položiek:

- 61** záväzný ukazovateľ **mzdové prostriedky** vo výške 361 000 € bol vyčerpaný podľa plánu. Oproti roku 2010 nebol žiaden nárast mzdových prostriedkov.
- 62** **príspevky do poisťovní** 127 265,2593 € boli čerpané v zmysle príslušných zákonov v nadväznosti na čerpanie mzdových prostriedkov. Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie bol vo výške 3 846 € pre príslušných pracovníkov v súlade s Kolektívnou zmluvou.
- 631001** **Cestovné výdavky** vo výške 44,5 € zahŕňajú výdavky na MHD pri plnení služobných povinností.
- 632001** **Spotreba energií:**
- a) elektrická energia vo výške 18 849,78 € (zálohové platby) a vyúčtovanie roku 2010 v sume 669,64 € za prevádzkové priestory, lôžkovú a hotelovú časť.
 - b) plyn vo výške cca 3 203 € (zálohové platby) a vyúčtovanie roku 2010 v sume 394,83 €.
 - c) ÚK+TÚV vo výške 154 502,41 € (zálohové platby) a vyúčtovanie roku 2010 v sume 22 147,73 € za prevádzkové aj obytné priestory.
- 632002** **Vodné a stočné**, čerpanie vo výške 23 997,63 € – bolo pod plánovaným rozpočtom
- 632003** **Komunikácie** – čerpanie podľa prevádzkovej potreby:
- a) telekomunikačné poplatky 8 022,24 €
 - b) poštovné 296,89 €
 - c) telekomunikačné služby(internet) 127,47 €
- 633001** **Interiérové vybavenie**, čerpanie v celkovej výške 3 475,76 €. – z toho v hodnote 3300 € boli obstarané váľandy do obytných jednotiek hotelovej časti, ktorých výmena bola nutná z dôvodu opotrebovania, hygieny a zdravotných požiadaviek - financované z bežného rozpočtu v sume 300 € a z účelovej štátnej dotácie MPSVR Magistrátu v sume 3 000 €.
- 633002** **Výpočtová technika**, čerpanie materiálového výdavku vo výške 83,46 €,
- 633004** **Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia** - čerpanie vo výške 1 340,40 € - bolo zakúpené dielenské vybavenie pre potreby prevádzkovej údržby.
- 633006** **Všeobecný materiál**, čerpanie vo výške 16 486,10 €, z toho 700 € z dotácie MÚ Lamač na výdavky pre jubilantov, vianočné a spoločenské posedenia obyvateľov. Materiálové výdavky sú v členení kanc. potreby, papier a tlačivá 3 340€, dielenský materiál elektroinštalačný, vodoinštalačný, železiarsky, farby, laky, lepidlá 5 457€; zdravotnícky materiál 1 033 €, kytice pre zosnulých obyvateľov 133€; sadenice a stromčeky 98€; čistiace, hygienické a práce prostriedky pre pracovne 5 655,37 €.
- 633007** **Materiál PO, CO** – 2986 € bolo použitých na zabezpečenie požiarnej ochrany obytných jednotiek vo vchode C, z toho 2000 € zo sponzorských prostriedkov.
- 633009** **Knihy, časopisy** cca 769,62 € na nákup základných noriem (Zbierky zákonov, mzdové zákony, Finančný spravodajca, Poradca, Hospodárske noviny)
- 633010** **Pracovné odevy** 2 391,25€ – čerpanie pre potreby zamestnancov prevádzky (zdravotný úsek, údržba, pracovňa, vrátnici, vodiči) v zmysle platného Zákonníka práce, osobitného predpisu a internej smernice DsL.
- 633013** **Software** – čerpanie vo výške cca 1 977,20 € licenčné poplatky Cygnus, Medicom

633016	Reprezentačné výdavky čerpané vo výške 165,49 € v súlade s rozpočtom.	
634001	Pohonné hmoty čerpanie vo výške 1 023,6 € je nižšie ako plánovaný rozpočet o 76,40 € - vďaka hospodárnemu jazdeniu.	
634002	Údržba vozidiel čerpanie vo výške cca 658,24 € na zabezpečenie dobrého technického stavu vozidiel obstaraných roku 1997 a 2000.	
634003	Havarijné poistenie vo výške cca 602,23 € vyplýva z poisťných zmlúv a predpisov na r. 2011	
635	Štandardná údržba	
635001	interiérových zariadení vykonané drobné opravy v obytných jednotkách - rolety	315,69 €
635002	oprava výpočtovej techniky oprava výpočtovej techniky a telekomunikačnej techniky u referentov rôznych úsekov;	611,90 €
635003	oprava telekomunikačnej techniky – oprava spoločnej antény pri prechode na celoštátny digitálny systém, iné opravy antény	2 313,62 €
635004	údržba prevádzkových strojov a zariadení zmluvné mesačné údržby výťahov v sume opravy prevádzkových strojov (práčovňa, kuchyňa) oprava rozvodov plynu a elektriny(kuchyňa)	10 821,18 € 5 104,76 € 4 964,92 € 751,50 €
635005	oprava prostriedkov BOZP,PO a CO –vyplývajúce z revízií	379,20 €
635 009	oprava softwaru (update) podľa požiadaviek jednotlivých referentov zmluvným partnerom vo výške	117,00 €,
637	Ostatné služby	
637001	školenia, kurzy semináre výdavky na školenia pre pracovníkov v rámci ich pracovnej náplne	336,59 €
637003	inzercia – uverejnené inzeráty na získanie pracovných síl (opatrovateľky, zdravotné sestry, skladníci, údržbár- vodič)	175,92 €
637004	všeobecné služby – zmluvné ceny OLO – 10 419 € - 3x týždenne 4 kontajnery upratovanie prevádzka 3 866,- € upratovanie obytných jednotiek 36 190 € upratovanie lôžkovej časti 4 367 € čistenie po maľovke, tepovanie 638 € deratizácia, dezinfekcia objektu sa vykonáva 2x ročne v zmysle VZN Magistrátu hl.m.SR č. 10/2002 - 864 € služby – BOZP, OPO - zmluvná činnosť technika PO a BOZP 3 187 € - revízie elektro v zmysle plánu činnosti a revízií 2143 € - revízie hasiacich prístrojov, hydrantov, suchovodov, pož.uzáverov 3483,- €	65 838,21 €
637005	špeciálne služby za právne, notárske a advokátske služby v súlade s rozpočtom	2.730,32 €

637012	poplatky banke a daň z úroku na bankových účtoch	789,27 €
637014	stravovanie Cena celodennej stravy pre obyvateľov vrátane režijných výdavkov: ♦ racionálna = 6,20 € od 1.4.2011 ♦ diabetická = 6,20 € od 1.4.2011 ♦ žľzníková = 6,20 € od 1.4.2011 Príspevok na celodennú stravu obyvateľom bol od 1.6.2011 zrušený v zmysle VZN č. 3/2011. Z tohto dôvodu klesol počet stravníkov. Cena obedového lístka je 2,79 €. Príspevok na obedové menu zamestnancom je 1,93 € a zo sociálneho fondu je 0,20 € v súlade s platnými predpismi. Cena stravného lístka pre zamestnancov je 2,86 €.	105 772,68 €
637015	zmluvné poistenie majetku v poisťovni UNIQA	2 094,90 €
637016	zákonne tvorený prídel do sociálneho fondu prídel je v súlade s kolektívnou zmluvou	3 435,39 €
637027	OOV - práce mimo pracovného pomeru – na zabezpečenie prác nepokrytých v pracovnej náplni zamestnancov – napr. záhradníctvo a na zabezpečenie agendy neobsadenej funkcie alebo počas PN	9 963,00 €
642013	odchodné do dôchodku – vyplatené pracovníkom v zmysle platných zákonov a kolektívnej zmluvy pri odchode do starobného dôchodku.	5 793,00 €
642015	dočasná pracovná neschopnosť - vyplatené zamestnancom nemocenské dávky za prvých 10 kalendárnych dní práceneschopnosti v sume Priemerná ročná chorobnosť bola 13,3 %.	2 295,67 €
713001	Kapitálové výdavky	
713004	Kapitálové výdavky - z dôvodu havarijného stavu plynových varných kotlov v kuchyni bol pri výmene prevádzkovateľa zakúpený po 10 rokoch prevádzky nový 80 l plynový varný kotol s duplikátorom.	4 308 €

4. Tvorba a čerpanie fondov

Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu prebiehalo v súlade s platnými predpismi o SF a v zmysle rozhodnutia vedenia DsL a kolektívnej nasledovne:

zostatok roku 2010	92,74 €
tvorba roku 2011 1,1% MP vyplatených	3 435,39 €
použiteľný SF celkom	3 528,13 €
z toho sa použilo:	
príspevok na stravu zamestnancov	1 172,80 €
ostatné čerpanie zamestnancov	2 194,50 €
spolu vyčerpané	3 367,30 €
zostatok k 31.12.2011	160,83 €

Rezervný fond – podľa novelizácie postupov účtovania od 1.1.2008 sme tvorili krátkodobý rezervný fond na nevyčerpané dovolenky a odvody do poisťovni v sume 11 1111,41 €

5. Hospodárenie s majetkom

Hospodárenie s majetkom DsL zabezpečuje ekonomicko-prevádzkový úsek. Majetok eviduje, účtovne spracováva, zabezpečuje jeho skladovanie, opravy a premiestňovanie podľa potrieb prevádzky alebo obyvateľov. K 31.12.2011 bola podľa príkazu riaditeľky DsL č. 2 /2011 vykonaná inventarizácia hospodárskych prostriedkov. Inventarizačná komisia nezistila nedostatky v hospodárení so zvereným majetkom a nenavrhol žiadne nápravné opatrenia. Riaditeľka DsL s priebehom a výsledkami inventarizácie súhlasila.

Stav celkového majetku k 31.12.2011 **1 015 011,64 €**

Hmotný investičný majetok	656 049,09 €
POZEMKY	42 222,66 €
Drobný hmotný majetok	303 222,63 €
OTE	13 517,27 €

Prírastky majetku v r. 2011

HIM	4 308,00 €	nákup plynového varného 80 l kotla do kuchyne
DHM	7 304,43 €	(nákup sušička bielizne na ZÚ, šijací stroj na opravy bielizne, dezinfikátor na ZÚ, práčka na ZÚ, koberec prev., 15 ks váľandy zo štátnej dotácie MPSVR, 3 ks tlačiareň k PC zamestnancom)
OTE	552,67 €	kosačka, dielenské náradie Bosch, 5 ks schody k posteliám

Úbytky majetku v roku 2011

HIM	11 099,81 €	vyraďenie 2 varných kotlov z kuchyne pre nefunkčnosť
DHM	12 787,39 €	
OTE	422,57 €	

Vyraďenie majetku bolo odsúhlasené škodovými komisiami. Evidencia vyradeného majetku je súčasťou inventarizačného zápisu z inventúry majetku roku 2011 vykonanej k 31.12.2011. Vyradovaný DHM a OTE bol opotrebovaný nábytok, koberce, deky, záclony z obytných jednotiek pri zmene obyvateľov v obytných jednotkách.

Skladové zásoby: **6 032,51 €**

Výška zásob je primeraná prevádzkovým potrebám. Zásoby tvoria kancelárske potreby, dielenský materiál, čistiace prostriedky, potreby pre pracovňu, hygienické potreby. Podrobný zoznam je v inventarizačnom zápise a v skladovej evidencii.

Pokladničná hotovosť - stav k 31.12.2011 bol **0,00 €**

V priebehu celého roka bol stav pokladničnej hotovosti zhodný so stavom vykazovaným v pokladničnej knihe ako aj s účtovným stavom. Priebežne bol dodržiavaný pokladničný limit 1000,- €. Fyzická inventúra pokladničnej hotovosti bola vykonaná 12-krát v roku.

Ceniny zostatok 3 547,40 €, v tom 1 840 ks stravné lístky – zásoba na január 2011 pre obyvateľov a zamestnancov DsL z toho:
1 070 ks pre obyvateľov à 2,79 €/ks t.j. 2985,30 €
770 ks pre zamestnancov à 0,73 €/ks t.j. 562,10 €

Zásoby pohonných hmôt v litroch :	Škoda Felícia	54,59 litra
	Škoda Fabia	40,33 litra

Zásoby pohonných hmôt v nádržiach motorových vozidiel súhlasia s účtovným stavom k 31.12.2011 v celkovej sume 136,23 €. Zásoba PHM je evidovaná na sklade úč. 112.

Pohl'adávky a záväzky organizácie:

Pohl'adávky –účet	318	zostatok 1 250,85 € tvorí nedoplatok z vyúčtovania nájomného za kuchyňu od ROS-N.I. k 31.3.2011. Dlžník bol viackrát písomne vyzývaný k úhrade.
Dodávateľia - účet	321	zostatok 6 556,44 € tvoria neinvestičné dodávateľské faktúry došlé k 15.1.2012, ktoré sa nákladovo týkajú účtovného obdobia 2011, ale uhradené budú v r.2012.
Zamestnanci – účet	331	zostatok 5 113,40 € vyúčtovanie mzdy za 12/2011, prostriedky boli prevedené na depozitný účet vo VÚB a zamestnancom budú vyplatené do 10.1.2012
Ostatné záväzky - účet voči zamestnancom	333	zostatok 21 299,16 € tvorí sporenie, pôžičky a ostatné zážky zamestnancov za mesiac 12/2011 odložené na depozitnom účte vo VÚB k výplate do 10.1.2012.
Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia – účet	336	zostatok 18 083,10 € tvorí odvod do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za mesiac 12/2011, ktoré sú odložené na depozitnom účte vo VÚB, určené k výplate do 10.1.2012.
Ostatné priame dane – účet	342	zostatok 4 269,01 € neodvedené dane zo závislej činnosti za 12/2011 na depozitnom účte vo VÚB, na úhradu do 10.1.2012.
Zúčt.odvodov príjmov RO	351=	zostatok 0,00 € , zinkasované a odvedené príjmy sú vysporiadané
Nákl.budúcich období účet	381 =	zostatok 501,00 € uhradené faktúry za zákonné poisťné motorových vozidiel na rok 2012 a licenčný poplatok za program Cygnus na I. štvrtrok 2012
Účet 355 zúčtovanie transferov rozpočtu obce – zostatok 694176,42 € tvorí zostatková cena majetku a nevyčerpaná dotácia vo výške 25,30 €, ktorá bola vrátená 9.01.2012 Magistrátu hl.m.SR.		

6. Personálna práca a čerpanie mzdových prostriedkov

6.1) Personálna práca

a/ Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2011	50 osôb
z toho:	13 mužov
	37 žien
THP zamestnanci:	12 osôb
Zdravotnícke profesie:	24 osôb
Robotnícke profesie:	14 osôb
Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný :	46 osôb
Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách:	47 osôb

b/ Do pracovného pomeru počas roka 2011 nastúpilo 18 zamestnancov, z toho 4 dôchodcovia. Zo zamestnania vystúpilo 11 zamestnancov, z toho 3 zamestnanci v pracovnej pozícii opatrovateľka, dve zdravotné sestry, dvaja zamestnanci ako vrátnik – informátor, 1 zamestnanec údržby a 3 THP zamestnanci. Z uvedených profesií v zmysle § 60 ZP dohodou ukončili 7 zamestnanci, z toho 5 žien, , v zmysle § 72 ZP v skúšobnej dobe ukončili 2 zamestnanci, z toho 1 ženy a v zmysle § 71, odst.1 – uplynutie dohodnutej doby ukončili dvaja zamestnanci.

c/ K 31.12.2011 sme zamestnávali 13 dôchodcov, z toho majú uzavreté pracovné zmluvy na dobu neurčitú 12 dôchodcovia a 1 na dobu určitú.

d/ Práceschopnosť v roku 2011 bola čerpaná 24 zamestnancami / z toho 19 žien/ v počte 2242 kalendárnych dní a z toho ženy čerpali 1091 kalendárnych dní. Celková práceschopnosť predstavuje 13,3 % z celkového počtu kalendárnych dní.

e/ Počas roka 2011 bolo uzatvorených 9 dohôd o vykonaní práce.

f/ V priebehu roka 2011 boli vyplatené v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy odmeny pri životnom jubileu 50 rokov dvom zamestnancom.

g/ V roku 2011 bolo vyplatené odchodné pri prvom odchode do starobného dôchodku 3 pracovníkom v sume 5793 € v zmysle platných predpisov a Kolektívnej zmluvy.

6.2) Školenia

V rámci nástupu do pracovného pomeru sú zaškolovalí novoprijatí zamestnanci odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP, PO a CO.

V priebehu roka 2011 sa 15 zamestnanci zariadenia zúčastnili deviatich odborných školení a seminárov, ktoré sa týkali rôznych legislatívnych zmien prijatých v priebehu roka 2011.

6.3) Odmeňovanie

Tabuľka eurách

Ukazovateľ	Skutočnosť r.2010	Rozpočet r.2011	Skutočnosť r. 2011	Index 2010 / 2011
Tarifné mzdy	246 465	223 800	223 362	90,62
príplatok za riadenie	4 317	5 140	5 134	118,93
Osobný príplatok	53 659	49 870	49 859	92,92
Ostatné príplatky	21 791	22 190	22 171	101,74
Odmeny a jubileá	35 668	60 000	60 474	169,55
Mzd.prostr.celkom	361 900	361 000	361 000	99,75
Priemerný prepoč. počet pracovníkov	46	46	46	100,00
Priemerný mesač.zárobok	655,62 €		653,99	99,75

Mzdové prostriedky na rok 2011 boli stanovené ako záväzný ukazovateľ rozpočtu vo výške 361 000 € pre priemerný prepočítaný počet zamestnancov 46. Vzhľadom na vysokú práceschopnosť 13,3 % bolo vyčerpaných menej mzdových prostriedkov na tarifné mzdy a osobné príplatky oproti roku 2010 a viac na odmeny, ktorými boli odmenení zamestnanci zastupujúci práceschopných. **Celkove vykazujeme v roku 2011 pokles priemerného zárobku oproti roku 2010.**

7. Autoprevádzka

DsL prevádzkuje 2 osobné motorové vozidlá:

Škoda Felícia ŠPZ BA-519 AP obstarané v roku 1997.

Škoda Fábria ŠPZ BA-879 EV obstarané darom v roku 2000.

Vozidlá slúžia na zabezpečovanie prevádzky DsL, hlavne pre zásobovanie materiálom, obstarávanie liekov a dopravu obyvateľov na lekárske vyšetrenie v naliehavých prípadoch.

Technické a ekonomické ukazovatele používania motorových vozidiel:

Vozidlo	Š-Felícia	Š-Fábria
stav tachometra k 1.1.2011 v km	77 948	76 430
stav tachometra k 31.12.2011 v km	79 288	82 351
najazdené km v roku	1340	5921
opravy a údržba v €	99,94	558,30
spotreba benzínu v €	211,02	768,09
poistenie zákonné a havarijné v €	266,51	335,72
výdavky na 1 km v €	0,43	0,28

8. Hodnotenie úloh na úseku BOZP a PO

V priebehu roku 2011 bola realizovaná bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v zmysle platných predpisov, politiky BOZP a smernice BOZP pod koordináciou odborne spôsobilej osoby – autorizovaného bezpečnostného technika dodávateľskou formou.

AB technik v roku 2011 aktualizoval smernice BOZP, ktoré obsahujú dokumenty z hľadiska ustanovených pracovných podmienok, bezpečnosti a ochrany zdravia a ktorých realizáciou sme dosiahli pozitívne výsledky t.j. prácu bez úrazov a zlepšenie pracovných podmienok.

Bezpečnostný technik vykonal 12 kontrol pracovísk v DSL a jednu komplexnú verejnú previerku BOZP v súčinnosti s komisiou, ktorú menovala riaditeľka. Všetky nedostatky boli odstraňované priebežne. Vykonaná bola odborná pomoc, vstupné školenie, periodické a BOZP ako aj tematické kontroly.

V priebehu roku nebol zaregistrovaný ani jeden pracovný úraz.

V r. 2011 bola vykonaná požiarne kontrola zo strany štátneho požiarneho dozoru Bratislava - bez závad.

Z hľadiska ochrany pred požiarom /ďalej len „OPPO“/ sme dosiahli pozitívne výsledky. Bola vykonaná kontrola a tlakové skúšky hasiacich prístrojov, požiarnych hydrantov a suchovodov, hadíc, požiarnych uzáverov a ich tesnenia v obytných jednotkách ako aj montáž požiarnych samozatváračov v časti požiarneho úseku v bloku D + C podľa platného protipožiarneho projektu. V roku 2012 sa bude pokračovať v montáži požiarnych uzáverov – samozatváračov bytov v rámci finančných možností rozpočtu.

Ďalej sme riešili dôležité úlohy vyplývajúce z predpisov OPPO – prehodnotenie dokumentácie formou cvičného požiarneho poplachu, kontrolou a údržbou núdzového osvetlenia, signalizácie, dokumentácie.

Vykonané boli vstupné školenia novoprijatých osôb, zamestnancov, periodické školenia zamestnancov a vedúcich, odborná príprava protipožiarneho hliadok právnickej osoby a osôb určených na zabezpečenie úloh OPO z titulu novelizácie predpisov.

Technik požiarnej ochrany v priebehu roka vykonal 12 preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch DSL, Na barine 5 v Bratislave, vid' zápisy TPO v požiarnej knihe.

9. Iné činnosti

a) Poskytovanie iných služieb

- pranie a žehlenie osobnej bielizne
- prepravná služba v naliehavých prípadoch

b) Prenájom nebytových priestorov

DsL poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmluvy o prenájme, potvrdenej Magistrátom hl.m.SR:

- prenájom miestnosti pre T-com, a.s. na technické účely;
- prenájom miestností na prevádzkovanie bufetu so základným potravinárskym a drogistickým tovarom pre potreby obyvateľov a kuchyne na varenie stravy pre obyvateľov a zamestnancov jednému prevádzkovateľovi Kataríne Ábelovej, ktorá vyhrala súťaž vo verejnom obstarávaní s platnosťou od 1. 4. 2011 na 36 mesiacov.

ČASŤ C

I. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zdravotnícka starostlivosť a rehabilitácia

Zdravotnícku starostlivosť v DsL zabezpečuje 23 pracovníkov ZÚ, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke a rehabilitáciu vykonáva 1 fyzioterapeut.

Lekársku službu poskytuje jeden lekár na 0,2 hodinový pracovný úväzok, t.zn. 9 hodín týždenne.

Ťažisko práce ZÚ predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o obyvateľov DsL.

Celodenná opatrovateľská a zdravotnícka starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb obyvateľov DsL, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb patrí zlepšenie kvality života obyvateľov a každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných obyvateľov, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne obyvateľov a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým obyvateľom.

Pracovníčky ZÚ zabezpečujú pomoc pri predpísaných rehabilitačných úkonoch a aktivizujú obyvateľov v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými klientov.

Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo DsL. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. V prípade zhoršeného zdravotného stavu obyvateľa privolajú RZP, poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, či umiestnení obyvateľa na izolačke, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť.

Pravidelne sa informujú o stave chorých obyvateľov umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V osobných kartách obyvateľov zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu.

S prácou ZÚ súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Hlavná sestra spracúva lekárske poukazy na zdravotné pomôcky a vedie o tom príslušnú evidenciu.

K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej smeny patrí kontrola všetkých obyvateľov DsL v bytoch, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti.

O tejto každodennej kontrole sa vedie presná evidencia. Taktiež sa vykonávajú denné a nočné kontroly obyvateľov oddelenia s komplexnou starostlivosťou.

V ambulancii DsL sa raz v týždni vykonávajú odbery biochemického materiálu podľa ordinácií lekára. Podávanie injekcií, meranie krvného tlaku a preväzy vykonáva službukonajúca zdravotná sestra a hlavná sestra v ambulancii DsL.

Zvýšenú starostlivosť venujeme obyvateľom s dispenzarizovanými ochoreniami,

kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými a obyvateľom s invalidným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom. Na lôžkovom oddelení DsL vykonáva vizitu lekár.jedenkrát týždenne respektíve podľa potreby aj častejšie.

Zdravotný personál sa raz v mesiaci zúčastňuje na porade ZÚ, kde sa pripomienkuje a rozoberá pracovná činnosť úseku, riešia sa aktuálne problémy a hľadajú najlepšie riešenia na ich odstránenie. Zdravotné sestry si pripravujú na každú pracovnú poradu odbornú vzdelávaciu seminár a taktiež sa zúčastňujú na akreditovaných seminároch aj v iných zariadeniach.

V centre záujmu celého kolektívu ZÚ je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života obyvateľov DsL.V záujme zvyšovania odbornej úrovne zdravotného personálu a získavania nových poznatkov, konajú sa pravidelné semináre na vybranú tému na každej pracovnej porade. ZÚ úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami a ostatnými pracovníkmi DsL, čo prispieva k väčšej pohode všetkých našich obyvateľov.

Možnosť priameho spojenia obyvateľov na oddelení s komplexnou starostlivosťou s pracovníkmi ZÚ v prípade potreby, sa využíva prostredníctvom moderného signalizačného zariadenia a má značné výhody.

V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a menej mobilnými obyvateľmi postupne zabezpečujeme výmenu starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracami.

Prehľad poskytnutých zdravotníckych úkonov za rok 2011

Ambulancia:

Počet vyšetrení obyvateľov v ambulancii DsL	3 278
Noví obyvatelia	21
Úbytok - úmrtie	23
Odst'ahovaný obyvateľ	2
Kardiostimulátory	12
DM závislý na inzulíne	5
DM nezávislý na inzulíne	80
ICHs	200
Hypertenzia	220
Psychiatrické diagnózy	37
Onkologické diagnózy	17
Respiračné ochorenia	38
Návštevy lekára na byte obyvateľa	135
Hospitalizácie	193
Objednávanie sanitky	125
Laboratórne vyšetrenia	207
FW	119
Odborné vyšetrenia	120
Injekcie pod. na ambulancii	776
Kontrola TK	2 856
Kúpeľná liečba	26
Hospitalizácie	193

Zdravotný úsek

Bytová hygiena	192
Podávanie injekcií, inzulínu	2 544
Kontroly TK, P, TT	2 037
Odbery glykemického profilu	800
Ošetrovanie rán, preväzy	1 249
Objednávanie sanitiek, RZP	257
Spolupráca s lekárom	459

Príprava chorého na vyšetrenie a hospitalizáciu	189
Príprava liekov	14 106
Podávanie liekov	41 858
Počet dní na izolačke	924
Počet obyvateľov na izolačke	51
Evidencia receptov	2 811
Účty - evidencia platieb za recepty na ZÚ	96 209,57 €

Súčasťou zdravotného úseku je **rehabilitácia**. Práca rehabilitačnej sestry pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, elektroliečby, jogoterapie, muzikoterapie a psychoterapie.

Z elektroliečebných procedúr sa podáva DIADINAMYK, MAGNIM, BIOTRON, INTERDYM.

Liečebná telesná výchova – individuálne cvičenie sa prevádza denne v telocvični a na izolačkách.

Skupinová LTV dvakrát do týždňa, je spojená s jogoterapiou a muzikoterapiou.

Za priaznivého počasia majú možnosť menej mobilní pacienti v doprovode rehabilitačnej sestry, absolvovať prechádzku v okolí DsL.

Každý nový pacient je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému s meraním tlaku, goniometrickým vyšetrením, svalovým testom a kontrolnému vyšetreniu podľa ordinácie lekára.

Pri niektorých poúrazových stavoch, je ordinovaná masáž pred cvičením, alebo elektroliečba.

PREHLAD REHABILITAČNÝCH VÝKONOV ZA ROK 2011, REHABILT. ODD. PRI DsL LAMAC

VÝKONY								PACIENTI		
Mesiac	ET	LTV	LP	Test	Iné	PS	Lôžkov ý	Ambul	Lôžk.	NE
Január:	21	99	15	13	99	27	59	102	14	13
Február:	146	243	53	8	243	175	124	318	31	8
Marec:	21	70	12	1	70	40	32	79	8	1
Apríl:	18	43	4	2	43	27	8	56	2	2
Máj:	80	210	55	5	210	112	96	238	23	5
Jún:	42	300	122	4	300	148	444	242	102	4
Júl:	69	142	50	6	142	86	234	126	48	6
August:	91	437	112	11	437	191	398	210	96	11
Septem.:	86	210	74	9	210	172	235	226	64	9
Oktober:	120	250	115	8	250	218	291	273	75	8
Novem.:	99	283	147	12	283	259	355	278	89	12
Decem.:	91	218	133	2	218	214	337	238	81	2
SPOLU :	890	2505	892	81	2505	1669	2613	2386	633	81

Za rok 2011 bolo vykonaných na rehabilitačnom oddelení spolu 8 542 výkonov, z toho 2613 výkonov pri lôžku. Novoevidovaných pacientov bolo 81. Za rok 2011 bolo rehabilitovaných 3 019 pacientov, z toho 2 386 ambulantných a 633 lôžkových pacientov. Pacienti využívali elektroliečebné procedúry bioptron, magnet, diadynamik, infrapodložka, taktiež liečebný telocvik skupinový, kondičný a individuálny lieč.telocvik po úrazoch, zlomeninách, IM, NCMP, nácvik chôdze s barlami aj bez nich. Individuálne LTV bolo prevádzané aj na izolačkách a na oddelení pre ležiacich pacientov.

Legenda: ET-elektroterapia, LTV-liečebná telesná výchova individuálna a skupinová, LP-liečebné prechádzky, nácvik chôdze, Test-goniometrické testy, vyšetrenie sval.sily, meranie TK, Iné-cvičenie na náradí a s náčiním, bicyklovania, PS-psychoterapia, Ne-novoevidovaný pacientov.

2. Stravovanie obyvateľov

V ponuke dodávateľa stravy je denne jedna polievka, dve hlavné jedlá, diétna strava: diabetická a žĺčniková.

So stravou aj kultúrou stolovania, sú obyvatelia aj zamestnanci spokojní.

Stravníci pri stoloch v jedálni DsL sú obsluhovaní personálom kuchyne.

Po skončení servírovania obedov pri stoloch, vydávajú sa obedy aj do obedárov.

Celodenná strava na oddelenie komplexnej starostlivosti sa preváža z jedálne v termoboxoch, aby sa zabezpečila dostatočná teplota stravy.

O spokojnosti svedčia údaje o počte vydaných jedál:

- celodenná strava RACIO	15 632
- celodenná strava ŽLČNÍK	1 359
- celodenná strava DIABETICKÁ	1 572
- obyvatelia DsL obedy	12 796
- zamestnanci obedy	5 864

Bufet, ktorý je súčasťou prevádzkových priestorov kuchyne, prevádzkuje od 1.4.2011 dodávateľ stravy Katarína Abelová - živnostník, prevádzku vedie Milan Sliačan.

Bufet je dobre zásobený a s vyhovujúcou otváracou dobou, uspokojí aj náročnejších obyvateľov. Ponúka základné potraviny, polotovary, hotové jedlá, lahôdky, studené i teplé predjedlá i široký sortiment múčnikov, zeleniny, ovocia a nápojov.

Obyvatelia si v bufete môžu zakúpiť aj základný drogistický tovar.

3. Hygiena

Hygiena je dôležitou súčasťou prevádzky DsL.

Hygienu bytov a prevádzkových priestorov, priebežne kontroluje zdravotný personál.

Sleduje čistotu a hygienu bytových jednotiek v DsL .

Zvýšená pozornosť sa venuje pri výdaji stravy na všetkých úsekoch zariadenia DsL.

Hygienu bytov a prevádzky zabezpečujeme dodávateľským spôsobom firmou Zimmermann.

Hygienu pracovne a sušiarne zabezpečujú 2 pracovníčky tohto úseku.

Obyvatelia DsL majú možnosť si raz mesačne vymeniť posteľnú bielizeň a dvakrát ročne dať vyprať záclony, ktorú perieme vo vlastnej pracovni. Priebežne maľujeme bytové jednotky, zabezpečujeme umývanie chodbových okien dodávateľským spôsobom, podľa potreby tepovanie..

Pravidelne sa vykonáva v prevádzkových priestoroch dezinfekcia a deratizácia.

Legenda: **DsL** – domov seniorov Lamač,

ZÚ – zdravotný úsek,

PK- permanentný katéter, **RZP** – rýchla zdravotná pomoc,

ET – elektroterapia, **LTV** – liečebná telesná výchova individuálna a skupinová.

LP – liečebné prechádzky, nácviky chôdze, **Testy** – goniometrické, vyšetrenie svalovej sily,

meranie TK, **Iné** – cvičenie na náradí, s náčiním, bicyklovanie, **PS** – psychoterapia,

NE – novoevidovaní pacienti.

4. Sociálna starostlivosť

V roku 2011 zabezpečovali sociálnu starostlivosť pre 223 klientov zariadenia tri sociálne pracovníčky, z ktorých dve sú kvalifikované a jedna požadovanú kvalifikáciu študuje.

V roku 2011 sme prevádzkovali celkom 190 obytných jednotiek nasledovne:

a) 159 obytných jednotiek bez komplexnej starostlivosti v blokoch A, B, C, D s celkovým počtom klientov 169, z toho bolo 130 žien a 39 mužov,

b) 25 obytných jednotiek s komplexnou starostlivosťou v blokoch A (42) , B (14), s celkovým počtom klientov 54, z toho bolo 42 žien a 12 mužov.

c) 6 obytných jednotiek bloku B vyčlenených na prevádzkové priestory domova, pričom v:

3. 2 obytných jednotkách je administratíva (riadiateľstvo a zdravotné sestry),

4. 2 obytných jednotkách sú izolačné izby,

5. 2 obytných jednotkách sú jedálne.

Priemerný počet obyvateľov domova v priebehu celého roka bol 223 klientov, pričom k 31.12.2011 sme poskytovali starostlivosť 221 klientom.

Celkove zariadenie obhospodaruje 190 obytných jednotiek.

Veková štruktúra obyvateľov domova v roku 2011:

vek klientov	počet klientov
do 60 rokov	0
61 - 70 rokov	42
71 - 80 rokov	80
81 - 90 rokov	90
nad 90 rokov	11
celkom	223

Pohyb obyvateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2011:

Ukazovateľ	merná jednotka	počet
počet obyvateľov k 31.12.2011	osoba	221
priemerný počet obyvateľov	osoba	223
novoprijatí obyvatelia	osoba	23
prepustení obyvatelia	osoba	3
zomrelí celkom	osoba	23
z toho zomrelí muži	osoba	9
z toho zomrelé ženy	osoba	14
priemerný vek obyvateľov	rok	78,9
počet dní prevádzky zariadenia	deň	365
počet miest k 31.12.2011	lôžko	219
súčet denných počtov miest	lôžko	79935

ubytovacie dni	deň	81395
dočasná neprítomnosť celkom	deň	5924
- dovolenka na 1 obyvateľa	deň	18,8
- hospitalizácia celkom	deň	1143
- kúpeľná liečba celkom	deň	630
- ostatné neobývané dni (úmrtie, príprava bytu, premiestnenia)	deň	180

Jubilanti v roku 2011:

Počet jubilantov	I. štvrťrok	II. štvrťrok	III. štvrťrok	IV. štvrťrok
40	11	11	9	9

Priemerný dôchodok v roku 2011 : 403,60 €.

Počet rozhodnutí o úhrade: 0

Rozhodnutia o zastavení konania: 10

Počet rozhodnutí o zaradení do poradovníka čakaťov: 61

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov: 250

Počet Dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby: 263

Domov seniorov Lamač poskytoval v roku 2011 sociálne služby 223 klientom, z toho 54 klientom v časti s komplexnou starostlivosťou.

Pomoc a sociálne poradenstvo v rámci komplexných poradenských službách poskytovali tri sociálne pracovníčky súčasným, ale aj potenciálnym klientom v súvislosti so zákonom č. 448/2009, predovšetkým v oblasti vlastného podania žiadostí a zmien v oblasti poskytovania služieb podľa tohto zákona. Sociálne pracovníčky poskytovali pomoc a sociálne poradenstvo nielen klientom, ale aj ich rodinným príslušníkom a úzko pritom spolupracovali so zriaďovateľom zariadenia, ktorým je Magistrát hlavného mesta SR Bratislava.

Iniciatívne napomáhali klientom zariadenia pri vybavovaní úradných záležitostí, pričom im poskytovali najmä odbornú sociálno-právnu pomoc. Na základe poverenia klientov ich zastupovali na úradných jednaniach. Na základe rozhodnutia Okresného súdu Bratislava IV vykonávali v mene zariadenia funkciu zákonného zástupcu klientke, ktorá bola pozbavená spôsobilosti na právne úkony.

Viedli a aktualizovali osobnú spisovú dokumentáciu klientov. Zabezpečovali úschovu cenností a spravovanie ich osobného majetku. Vystavovali zmluvy o úschove cenností na požiadanie, uzatvárali pohrebné zmluvy, spolupracovali so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, so súdmi pri vybavovaní pozostalostí a dedičských konaní klientov, s matričnými úradmi, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, s bankami, Políciou SR a ostatnými inštitúciami, v spolupráci s ktorými dokážu vyriešiť problémy a zabezpečovať všetky potreby našich klientov.

Vydávali zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a dodatky k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb, zastavovali konania v zmysle zákona o správnom konaní.

Sociálne pracovníčky tiež priebežne aktualizovali osobné údaje v spisoch klientov, pravidelne ich informovali o zmenách v sociálnej oblasti, vybavovali pohreby klientom, poskytovali poradenskú službu klientom a rodinným príslušníkom pri zhoršených zdravotných stavoch klienta. Osobnými stretnutiami sa snažili nabádať klientov k udržiavaniu dobrých medziľudských vzťahov, pomáhali pri riešení konfliktných situácií, zhoršených vzťahoch v rodine a každému klientovi, ktorý

potrebuje akúkoľvek pomoc. Sociálne pracovníčky sa pritom snažili vypočítať každého klienta, vcítiť sa do jeho problému a spolu s klientom hľadať najvhodnejšie riešenie vzniknutej situácie. Ku každému klientovi pristupovali individuálne a snažili sa mu vytvoriť priestor na realizáciu, prípadne vytváranie možnosti, aby sa prejavil vo väčšom alebo menšom kolektíve.

Sociálne pracovníčky zabezpečovali pomoc aj pri organizácii a realizácii kultúrno-spoločenských akcií, ktoré sa stali neodmysliteľnou súčasťou každého mesiaca v našom zariadení. Kultúrno-spoločenské akcie poskytujú klientom nielen pasívnu zábavu, ale vytvárajú tiež priestor na nich aktívne zapájanie sa. Formy aktívnej participácie boli rôzne, napr. recitovanie, spievanie, príprava karnevalovej masky, tancovanie atď. Pri rozhovoroch s klientmi sa sociálne pracovníčky snažili zistiť, čo klientov zaujíma, v akej oblasti potrebujú pomoc, čo klienta trápi a čo by bolo dobré urobiť, aby sa klient cítil v zariadení dobre. Snahou sociálnych pracovníčok bolo a je vplývať na klienta pozitívne, profesionálne a empaticky. V prvom rade poukazovať na pozitíva vzniknutej situácie, až do momentu, keď sa klient s nimi sám stotožní.

Sociálne pracovníčky sa snažili zvyšovať si svoju odbornosť a kvalifikáciu štúdiom nových zákonov, smerníc a vyhlášok. Prvoradým cieľom sociálnych pracovníčok bolo a je dosiahnuť spokojnosť nie len klientov v našom zariadení, ale aj ich rodinných príslušníkov, budovanie dôvery a spoľahlivosti v rámci celého zariadenia.

Ku dňu 31.12.2011 bol počet žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v našom zariadení - čakateľov v poradovníku na poskytovanie sociálnych služieb celkom 330 osôb

Špecifické ukazovatele nášho zariadenia:

Priemerná dotácia na 1 ubytovací deň na 1 obyvateľa, vypočítaná z rozdielu bežných výdavkov a celkových príjmov bola 6,94 €.

Podiel príjmov od obyvateľov na bežných výdavkoch je 40,47 %.

Podiel ostatných príjmov (vč. sponzorských) na bežných výdavkoch je 1,02 %.

Podiel dotácie magistrátu na bežných výdavkoch je cca 58,51 %.

Podiel finančných bežných sponzorských darov na bežných výdavkoch je 2,79 %.

Podiel finančných kapitálových sponzorských darov na kapitál. výdavkoch je 0 %

Ukazovateľ	Rok v €	Mesiac v € Ø	Priemerný počet obyvateľov	1 obyv./mes. v € Ø
Bežné výdavky	965 675	80 473	223	360,86
Príjmy od obyvateľov	390 788	32 566	223	146,03
Príjmy ostatné (bez sponzorských)	7 136	595	223	2,66
Príjmy – sponzorské na bežné výdavky.	2 700	225	223	1,01
Dotácia magistrátu na bežné výdavky bez vlast. príjmov bežn.	565 051	47 087	223	211,16
Kapitálové výdavky	4 308	359	223	1,61
Príjmy-sponzorské na kapitál.výd.	0	0	0	0

Vyjadrenie skutočných priemerných mesačných príjmov od obyvateľov DsL:

Ukazovateľ	k 31.12.2011		Mesačný priemer na 1 obyvateľa obyť.jed.. v €	Mesačný priemer na 1 obyvateľa lôž- časť v €
	Obyť.jednotky	Lôžková časť		
Príjmy za ubytovanie	264 124	39 904	130,24	61,58
Príjmy za zaopatrenie 7DSL/12 DD	2 275	17 104	1,92	26,39
Príjmy za stravu 2DSL/7DD	5 549	61 832	16,42	163,58
Príjmy celkom	271 948	118 840	148,58	251,55
Počet obyvateľov priemerný	169	54		

5. Kultúrne - záujmová činnosť v roku 2011

Obyvatelia nášho zariadenia majú záujem o spoločenský život. Radi navštevujú kultúrne podujatia, ktoré Domov seniorov ponúka a to nielen naše pravidelné a tradičné podujatia, ale aj tie, ktoré sprostredkujeme v rámci kultúrnych aktivít v Bratislave. Z akcií, ktoré sa v našom zariadení uskutočnili v uplynulom roku, uvádzame nasledovné:

Pravidelné akcie:

Klubová činnosť – každý utorok sa v klubovni stretávajú záujemcovia o históriu, literatúru, zdravotníctvo a iné vedné odbory a v besedách si odovzdávajú poznatky. Vede ich snaha o nové vedomosti a o udržiavanie a pestovanie dobrých, priateľských vzťahov.

V stredu a vo štvrtok sa v klubovni stretávajú priaznivci **spoločenských hier**.

Spevácky krúžok – členovia si na skúšku bohatého piesňového repertoáru a nácvik nových piesní vyhradili pondelkové popoludnie. Ich rady sa v priebehu roka rozrástli a usilujú sa ozvláštniť spevácke vystúpenia pri podujatiach v DsL aj zjednotením niektorých častí odevu (klobúčiky, šály, a pod.).

V rámci Domova sú vytvorené predpoklady pre činnosť **turistického a zberateľského krúžku**. Naši milovníci **stolného tenisu** trvale využívajú vhodné podmienky na túto športovú hru v športovej hale Lamač. Taktiež sa vytvorila možnosť pre činnosť **záujmových združení bývalých pedagogických pracovníkov**, ako aj pre bývalých pracovníkov v **zdravotníctve**. Každá profesijná skupina sa raz ročne stretne na svojom spoločenskom posedení, pospomína na svoje aktívne pôsobenie v danej profesii a porovnáva so súčasnými možnosťami a podmienkami.

Posedenie pri čaji je mesačné podujatie s kultúrnym programom, v ktorom sa predstavujú herci, speváci, kúzelníci, umelci a deti základných a umeleckých škôl, taktiež i obyvatelia – členovia speváckeho krúžku.

Posedenia jubilantov: pravidelne štvrtročne sa konali stretnutia obyvateľov Domova seniorov, ktorí oslavujú svoje životné jubileá. Podujatia sa uskutočňujú v spolupráci s Miestnym úradom Lamač. Jubilantov prichádzajú pozdraviť nielen deti zo škôl, ale aj herci a speváci.

Podujatia s pozvanými profesionálnymi osobnosťami a kolektívami:

Január – Začiatkom roka sme privítali Adelu Banášovú a jej hostí z relácie TV Markízy „Bez servítky“, – Kuliho z Desmodu, Marcela Forgača, Gabiku Drobovú a Evitu Urbanikovou. Za účasti našich obyvateľov natočili záverečnú zábavnú časť relácie.

V tomto mesiaci k nám zavítali aj **pezinskí „Šafráni“**. Veselou hudbou, piesňami a vtipnými veršami vytvorili veľmi príjemnú atmosféru.

Február – sa niesol v znamení **fašiangovej zábavy** s tanečnou kapelou Fortuna. V programe vystúpili členovia detského folklórneho súboru Dolina. Nechýbali masky, veselá atmosféra, tanec a všetko, čo k dobrému fašiangu patrí.

Oslavu 100-ročnice našej obyvateľky pani Hermíny Matejovičovej sme pripravili v spolupráci s jej príbuznými 24. februára 2011. Medzi gratulantmi bol aj primátor Bratislavy RNDr. Milan Ftáčnik, CSc. a RNDr. Viera Karovičová, ved. odd. sociálnych vecí a rodiny. V programe vystúpila pani Darina Laščiaková a členovia Detského folklórneho súboru Bezanka.

V **marci** sme nezabudli na MDŽ. V programe, ktorý ženám venoval spisovateľ Jozef Banáš porozprával stručne o svojej činnosti vo vyslaneckých a politických funkciách, ale najmä o knihách, ktoré napísal, a ktoré si aj medzi našimi obyvateľmi, získali obľubu a obdiv. Umožnil tiež kúpiť si niektorú z jeho kníh za výhodné ceny. Pred začiatkom besedy a po jej skončení do tanca i na počúvanie hral Jozef Pjaček zo skupiny Fortuna.

V **apríli** sme medzi sebou privítali slovenskú opernú speváčku Martu Beňáčkovú, ktorá mnoho rokov pôsobila v Národnom divadle v Prahe. Zaspievala nám svetoznáme árie. Operné árie zaspievali aj študenti Konzervatória, kde M. Beňáčková teraz pôsobí.

V **májovom** posedení pri čaji sme privítali na besede Jozefa Golonku a speváka Janka Kurica zo skupiny Vidiek. K veselým príbehom, ktorými odpovedali na zvedavé otázky

obyvateľov, pridali aj svoj príslovečný humor, spev a herecký talent.

Majové stretnutie s nezabudnuteľným človekom Ivanom Bellom, kozmonautom, letcom SR bolo príležitosťou spoznať jedinečného charismatického a skromného človeka s elánom, vitalitou a chuťou do života, ktorý ako jediný Slovák mohol vidieť planétu Zem z vesmíru. K srdečnému poďakovaniu za prežitých sto minút v jeho spoločnosti sa pridalo i blahoželanie k narodeninám, ktoré práve oslavil.

Jún – posedenie pri čaji – **juniáles** sa niesol v znamení folkóru. Na podujatí sme privítali členov folklórneho súboru Bezanka, ktorý nás roztancoval čardášmi z rôznych regiónov Slovenska. Do tanca i na počúvanie hrala naša obyvateľka Dr. Betka Hrehová.

Okresná organizácia **Jednoty dôchodcov** Slovenska Bratislava IV pripravila 3. ročník **okresnej prehliadky recitátorov – seniorov**. Prvé miesto obsadila naša obyvateľka Elena Gašpieriková.

September – posedenie pri čaji so Štefanom Skrúcaným. Jeho veselé vystúpenie plné vtipu, zábavného slova a repetičných pesničiek so spomienkou na Ivana Krajíčka bolo veľmi zaujímavým spríjemnením tohto popoludnia.

Septembrový program sme ešte doplnili aj o dve prednáškové podujatia: **O výhodách bratislavskej mestskej karty pre Bratislavčanov** našich klientov informovala pracovníčka referátu Magistrátu hl. mesta Bratislava a **O bezpečnosti a o službách polície** prišla informovať Mgr. Martina Kocianová z pracoviska Mestskej polície Dúbravka.

Október – pozvanie na posedenie pri čaji prijali speváci Otto Weiter a Andrea Fischer-Uhríkovej. Popoludnie plné milých melodických repetičných pesničiek, beseda na zvedavé otázky divákov všetkých potešilo a urobilo dobrú náladu.

Športová olympiáda seniorov. V sobotu 15. októbra 2011 Bratislavský samosprávny kraj /BSK/ zorganizoval 1. ročník športovej olympiády seniorov zo zariadení v pôsobnosti kraja a hlavného mesta. Tejto župnej olympiády sa zúčastnili aj zástupcovia nášho Domova seniorov Lamač. Súťažilo sa v šiestich disciplínach. Darilo sa v disciplíne „štafetová chôdza“ kde sme získali peknú 3. cenu.

November – privítali sme herca Adyho Hajdu a tanečníka Petra Modrovského. Porozprávali o svojej umeleckej kariére, o pracovných skúsenostiach a zážitkoch, o účinkovaní v televízii, napr. v seriáli Ordinácia v ružovej záhrade, alebo o zákulisí tanečných súťaží.

December – Mikulášske posedenie s vynikajúcou ľudovou hudbou Kuštárovcov a s Marcelou Molnárovou bolo posedením, na ktoré si každý rád spomenie. Hostami popoludnia boli aj riaditeľ BIKC pán Vladimír Grežo, šéfredaktorka Slovenky Mária Miková, a iní.

Stolnotenisový turnaj seniorov v Lamači zorganizovala organizácia JDS Lamač v polovici decembra na, ktorý sa prihlásilo 6 našich obyvateľov. Prvé miesto sme získali v mužskom aj ženskom zastúpení.

Na **vianočnom sviatočnom programe „Návraty“** sa predstavili bývalí členovia nášho reprezentačného folklórneho súboru Lúčnica, s ktorým precestovali kus sveta a získavali obdivovateľov slovenského umenia.

Obyvatelia nášho zariadenia sa často zúčastňujú divadelných predstavení a iných kultúrnych akcií organizovaných MÚ Lamač, bratislavskými divadlami, ako aj inými organizáciami a kultúrno-spoločenskými zariadeniami.

Obyvatelia využívajú pravidelne počas roka aj **počítačovú miestnosť**, kde si pomocou počítača môžu vybaviť rôzne písomnosti, prečítať noviny, získať potrebné informácie, či emailovať príbuzným a známym.

Štvrťročne sme vydávali vlastný časopis s názvom „**Na barine dobre, na barine zdravo**,“ do ktorého prispievajú naši obyvatelia.

Knižnica, s bohatým knižným fondom, ktorý už mnoho rokov dopĺňajú najmä noví obyvatelia, je otvorená pre záujemcov každý deň a knihy si možno požičať v čase od 10.00 do 11.00 hod.

Aktívna činnosť výboru **samosprávy obyvateľov** je veľmi dôležitým prvkom napomáhajúcim v rámci komunikácie medzi klientmi a zamestnancami zariadenia. Samospráva obyvateľov spolupracuje s vedením DsL a hľadá možné riešenia vzniknutých problémov. V roku 2011 sa

členovia samosprávy schádzali na zasadnutiach raz mesačne, riešili vlastné úlohy a pomáhali pri riešení podnetov a pripomienok obyvateľov. Výbor spolupracuje pri príprave kultúrnych podujatí. Zástupca samosprávy sa zúčastňuje aj zasadnutí stravovacej komisie. Spolupráca vedenia Domova s vedením samosprávy je veľmi dobrá.

Členskú základňu tu má Jednota dôchodcov Lamač. Na všetkých podujatiach sa dôchodcovia aktívne zúčastňujú a podieľajú.

Z hľadiska slobodného vierovyznania je v našom Domove seniorov v Lamači umožnené pravidelné stretávanie sa veriacich rôznych cirkví pri bohoslužbách podľa ich potrieb a želaní.

ČASŤ D

1. Návrh opatrení vyplývajúcich z rozboru činnosti za rok 2011

Na základe riadneho prevádzkovania a hospodárenia so zverenými finančnými prostriedkami a majetkom nenavrhujeme žiadne opatrenia.

2. Plán hlavných úloh organizácie na rok 2012

2.1 Pri čerpaní rozpočtových prostriedkov uplatňovať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných verejných prostriedkov.

Termín: celoročne

Zodpovedá: riaditeľka a vedúca EPÚ

2.2 V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. spracovať plány individuálneho rozvoja obyvateľov.

Termín: celoročne

Zodpovedá: riaditeľka a vedúca soc.odd.

2.3 Úzko spolupracovať s gerontopsychiatrickou klinikou Philippa Pinela v Pezinku v záujme skvalitnenia psychického života našich klientov.

Termín: celoročne

Zodpovedá: riaditeľka a vedúca ZÚ

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK :

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
BTS	Bezpečnostný technik - špecialista
DsL	Domov seniorov Lamač
DHM	Drobný hmotný majetok
DFS	Detský folklórny súbor
EKG	Elektrokardiograf
EPÚ	Ekonomicko-prevádzkový úsek
EÚ	Európska únia
HIM	Hmotný investičný majetok
hl.m.SR	Hlavné mesto Slovenskej republiky
LTV	Liečebná telesná výchova
MHD	Miestna hromadná doprava
MPSVR	Ministerstvo práce soc. vecí a rodiny
MÚ	Miestny úrad
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
NsP	Nemocnica s poliklinikou
OTE	Operatívno-technická evidencia
OLO	Odvoz a likvidácia odpadu
OPO	Ochrana pred požiarom
OOPP	Ochranné osobné pracovné prostriedky
PHM	Pohonné hmoty
SF	Sociálny fond
Soc.odd.	Sociálne oddelenie
STN	Slovenská technická norma
ŠR	Štátny rozpočet
WEMA	mzdový program
WinIBEU	účtovný program
TK	Tlak krvi