



DOMOV SENIOROV LAMAČ

Na barine 5, 841 03 Bratislava 47

SPRÁVA

o činnosti a výsledkoch hospodárenia

za rok 2021

Predkladá: Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

MAREC 2022

Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenie DSL za rok 2021 vypracovali:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa a vedúca psycholog.oddelenia

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Perhalová Dagmar, vedúca zdravotného úseku

Ing. Anton Havlík, vedúci prevádzkového úseku

OBSAH

	strana
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
1.1 Poslanie, vízia a ciele	5
1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2021	5
1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2021	6
2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	7
2.1 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov a úloh	7
2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	10
2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov	11
2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021	15
2.5 Verejné obstarávanie	17
2.6 Darovacie zmluvy	18
2.7 Škodové udalosti	19
2.8 Mzdové prostriedky a personalistika	19
2.9 Prevádzka	21
3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	23
3.1 Sociálna starostlivosť	23
3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť	29
3.3 Ošetrovateľská starostlivosť	32
3.4 Stravovanie	35
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH DSL NA ROK 2022	36
ZVEREJNENIE SPRÁVY	36
TABUĽKY, GRAFY A FOTODOKUMENTÁCIA	37
• Tréning pamäti	37
• Testovanie PSS a zamestnancov antigénovými a PCR testami	38
• Očkovanie v zariadení v roku 2021	38
• Počet realizovaných individ. rozhovorov s klientmi v rokoch 2016 – 2021	39
• Počet realizovaných skupinových aktivít	39
• Skladba klientov podľa pohlavia	40
• Skladba klientov podľa vekového zloženia	41
• Skladba klientov podľa stupňa odkázanosti	41
• Skladba klientov podľa typu diéty na Komplexnej starostlivosti	42
• Skladba zamestnancov podľa veku a pohlavia	42
• Fotogaléria z aktivít klientov DSL v roku 2021	43

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Domov seniorov Lamač (ďalej len DSL), Na barine 5, 841 03 Bratislava, je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

DSL je svojimi príjmami a výdavkami napojený na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len Magistrát).

DSL je verejným poskytovateľom sociálnych služieb a v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je zariadením pre seniorov s kapacitou 195 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Vedenie organizácia:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa a vedúca psycholog.oddelenia

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Perhalová Dagmar, vedúca zdravotného úseku

Ing. Anton Havlík, vedúci prevádzkového úseku

Telefón do DSL: 6478 1054; 6453 6197

www.domov-seniorov-lamac.eu

1.1 Poslanie, vízia a ciele

Poslaním DSL je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Hlavného mesta SR Bratislavy v čo najlepšej kvalite.

Víziou DSL je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Ciele nášho zariadenia sú:

- vytvoriť podmienky pre stabilitu odborného personálu v ošetrovateľskom a opatrovateľskom procese
- zaviesť systém pravidelného vzdelávania
- vytvoriť miestnosť prvého kontaktu s občanom

1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2021

1. Testovanie / zavedenie nového sociálneho softvéru

Zodpovední: sociálny úsek (SÚ), riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

Vzhľadom na situáciu s nedostatkom zamestnancov, kreovanie nových tímov a úpravu aktuálnych procesov nebol priestor na zavedenie nového systému do prevádzky zariadenia. Taktiež nový systém plne nepokrýva potreby zariadenia a tvorcovia pracujú na prispôbení pre zariadenia veľkosti ako je Domov seniorov Lamač. Úloha sa presúva do doby dokončenia úprav na programe a jeho otestovania.

2. Vytvorenie orientačnej tabule zariadenia

Zodpovední: vedúci úsekov, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy: Vzhľadom na aktuálne možnosti zariadenia a na plánovanú úpravu vstupných priestorov zariadenia bola táto úloha presunutá do doby vykonania stavebných úprav pravdepodobne do roku 2023.

3. Prepojenie a rozšírenie komplexnej starostlivosti ZÚ vchodov A, B, C a D

Zodpovední: vedúci úsekov, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

V roku 2021 sme vytvorili projektový zámer na túto akciu, ktorý sme obhájili na projektovom grémiu a následne nám boli schválené kapitálové prostriedky na rok 2022 na tento projekt. Plánovaná akcia sa uskutoční v mesiacoch apríl – august 2022.

4. Pokračovanie v budovaní bezbariérových kúpeľní, toaliet a predsiení v obytných jednotkách

Zodpovední: vedúci úsekov, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

V roku 2021 sme prebudovaním a presťahovaním riaditeľne a sekretariátu uvoľnili priestory na 1. poschodí bloku B pre Zdravotný úsek, kde sa vytvoril priestor pre sesterňu, oddychovú zónu pre opatrovateľov a rozšírenie jedálne pre prijímateľov komplexnej starostlivosti. Bolo upravené 8. poschodie bloku D, kam boli presťahované riaditeľstvo, ekonomický úsek a školiaca miestnosť z 1. poschodia bloku D, ktorý bude v roku 2022 upravený a pripojený k oddeleniu komplexnej starostlivosti.

1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2021

V zmysle platných zákonov boli v DSL vykonané komplexné revízie elektroinštalácií a spotrebičov. Taktiež bola vykonaná kontrola stavu protipožiarnych zariadení, plynových zariadení, protipožiarnych opatrení a technického zariadenia príslušnými odbornými orgánmi.

V roku 2021 bola vykonaná kontrola Inšpektorátom práce za obdobie 2020. Inšpektorátom boli zistené nedostatky, ktoré boli v stanovenej lehote odstránené. Boli prijaté preventívne opatrenia na zamedzenie vzniku nedostatkov.

2.ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov a úloh

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 boli v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu pre Domov seniorov Lamač s účinnosťou od 01.01.2021:

Program: 6 SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer:

Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov v kompetencii mesta

Podprogram: 6.1 Sociálna starostlivosť

Zámer:

Starostlivosť o seniorov, o občanov odkázaných na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

Prvok: 6.1.5 Domov seniorov Lamač – Na barine

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia Domov seniorov Lamač – Na barine

Záväzná úloha: plnenie obložnosti

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty za IV.Q 2021
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	195	172,84

Obložnosť v DSL – v Zariadení pre seniorov (ZpS) za rok 2021 bola plnená na 88,63 %.

Ku dňu vyhlásenia krízovej situácie (dňa 12.3.2020) malo zariadenie zazmluvnených všetkých 195 miest. Na základe usmernenia MPSVaR SR sa nevracala dotácia za neobsadené miesta dlhšie ako 30 dní.

Ak by neplatilo usmernenie MPSVaR SR, boli by sme povinní vrátiť finančné prostriedky vo výške 44 212,85 € za 47 neobsadených miest za I.Q 2021, 49 416,61 € za 52 neobsadených miest za II.Q 2021, 38 957,94 € za 44 neobsadených miest a za IV.Q 2021 by sme boli povinní vrátiť finančné prostriedky vo výške 26 069,98 € za 26 neobsadených miest. Celkovo za I.-IV. Q 2021 by sme museli vrátiť 158 657,38 €.

Závazný ukazovateľ: rozpočet na rok 2021

Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2021

v €

Ukazovateľ	Z	Schválený rozpočet na rok 2021	Úpravy rozpočtu MsZ									Upravený rozpočet na rok 2021
			Rozpočet, opat. č. 1 16.2.2021	Rozpočet, opat. č. 2 31.3.2021	Uznesenie č. 871/2021 24.6.2021	Rozpočet, opat. č. 3 30.6.2021	Rozpočet, opat. č. 5 30.9.2021	Uznesenie č. 1020/2021 18.11.2021	Rozpočet, opat. č. 6 23.11.2021	Rozpočet, opat. č. 7 7.12.2021	Rozpočet, opat. č. 8 28.12.2021	
PRÍJMY CELKOM		525 917	3 000	16 600	0	19 840	0	0	0	39 436	28 866	633 659
Bežné príjmy DSL:	Z	525 917	3 000	16 600	0	19 840	0	0	0	39 436	28 866	633 659
210 - z prenájmu		6 217	0	0	0	0				0	0	6 217
220 - z admin.a iných poplatkov a platieb		519 700	0	0	0	0				0	0	519 700
240 - z úrokov		0	0	0	0	0				0	0	0
290 - iné nedaňové príjmy		0	0	0	0	0						0
310 - bežné granty a transfery KZ 111		0	0	0	0	19 440				39 436	28 866	87 742
310 - bežné granty a transfery KZ 72		0	3 000	16 600	0	400						20 000
VÝDAVKY CELKOM		2 183 691	3 000	16 600	4 527	19 840	39 446	9 358	5 000	0	28 866	2 310 328
Bežné výdavky DSL:	Z	2 183 691	3 000	0	4 527	19 840	39 446	9 358	5 000	0	28 866	2 293 728
v tom: celkom KZ 111		910 020	0			19 440			5 000	39 436	28 866	1 002 762
v tom: celkom KZ 41		1 273 671			4 527		39 446	9 358		-39 436		1 287 566
v tom: celkom KZ 72a		0	3 000			400						3 400
610 - Mzdy, platy, služ.príjmy a ost.os.vyrovn.	Z	1 039 325			3 354	14 400	29 500	5 450			21 175	1 113 204
620 - Poistné a príspevok do poisťovní		365 842			1 173	5 040	9 946	1 905			8 284	392 190
630 - Tovary a služby		763 624	3 000			400		2 003	5 000		-93	773 934
640 - Bežné transfery		14 900									-500	14 400
700 - Kapitálové výdavky celkom	Z	0	0	16 600	0	0	0	0	0	0	0	16 600
710 - Nákup osobného automobilu		0		16 600							0	16 600
												0

Z = záväzný ukazovateľ

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Lamač.
2. Dňa 16.2.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 1 upravený rozpočet v DSL – zapojenie sponzorského daru do rozpočtu zariadenia - nákup vozíka na prevoz osôb, odľahčenej štvorkolky, germicídneho žiariča, vitamínov C a D, respirátorov FFP3, bezdotykových teplomerov.
3. Dňa 31.3.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 2 upravený rozpočet v DSL – zapojenie sponzorského daru do rozpočtu zariadenia - nákup osobného automobilu.
4. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 871/2021 zo dňa 24.6.2021 bola schválená zmena rozpočtu DSL na zvýšenie mzdy a s tým súvisiace zvýšenie poistného z dôvodu navýšenia platovej triedy z 9. na 10, príplatku za riadenie a mimoriadnu odmenu za I. polrok 2021 riaditeľa organizácie.
5. Dňa 30.6.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 3 upravený rozpočet v DSL – navýšenie príjmov a výdavkov na základe poskytnutej dotácie na podporu humanitárnej pomoci z MPSVaR SR na odmeny zamestnancov, ktorí vykonávali pracovnú činnosť počas nariadenej izolácie v zariadení (infekčný príspevok) a navýšenie príjmov a výdavkov o sumu 400 eur o sponzorský dar.
6. Dňa 30.9.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 5 upravený rozpočet v DSL – navýšenie mzdových prostriedkov a s tým súvisiace navýšenie poistného – vyplatenie MO za II. vlnu pandémie COVID 19.

7. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1020/2021 zo dňa 18.11.2021 bola schválená zmena rozpočtu DSL na zvýšenie odmien a s tým súvisiace zvýšenie poistného na základe KZ vyššieho stupňa a navýšenie bežných výdavkov – príspevok na rekreácie zamestnancom DSL.
8. Dňa 23.11.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 6 upravený rozpočet v DSL – navýšenie bežných výdavkov na nákup výživových doplnkov z dotácie MPSVaR SR.
9. Dňa 07.12.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 7 upravený rozpočet v DSL – zámena zdroja financovania zo zdroja 41 na zdroj 111 – refundácia MO z MPSVaR SR vo výdavkovej časti rozpočtu a zároveň zvýšenie príjmovej časti rozpočtu o túto refundáciu.
10. Dňa 28.12.2021 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 8 upravený rozpočet v DSL – zapracovanie príspevku MPSVaR SR na jednorázovú dotáciu na odmeny a s tým súvisiace poistné do príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu.

2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Ukazovateľ	Príjmy DSL za rok 2021			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2021	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	6 217	6 217	7 407,21	119,14%
220 - z admin. a i ných popl. a platieb	519 700	519 700	488 789,73	94,05%
230 - z kapitálových príjmov	0	0	300,00	
240 - z úrokov	0	0	0,00	
290 - iné nedaňové príjmy	0	0	4 701,99	
310 - bežné granty a tranfery zo ŠR	0	87 742	87 740,45	100,00%
310 - bežné granty a tranfery	0	20 000	20 000,00	100,00%
PRIJMY SPOLU	525 917	633 659	608 939,38	96,10%

Mesačné plnenie príjmov DSL za rok 2021

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z prenájmu	Príjmy z prenájmu - zamestnanci ubyt.	Príjmy za služby	Príjmy za stravné	Kapitálové príjmy	Iné *)	Dary a granty bežné	Transfery v rámci verejnej správy	Poznámka
Ek. klas.		212003		223001	223003	230	292	311	312	
január	42 885,12 €	947,21	350,00	27 309,93	10 541,96		3 736,02			dobropis za r. 2020 - el.en.
február	39 064,25 €	250,00	350,00	25 017,18	10 447,07			3 000,00		
marec	36 006,39 €	250,00	350,00	25 709,89	9 696,50					
apríl	55 178,06 €	250,00	280,00	24 993,02	13 055,04			16 600,00		
máj	40 386,72 €	250,00	140,00	26 165,83	13 830,89					
jún	39 950,71 €	250,00	140,00	24 006,24	15 154,47			400,00		
júl	40 541,74 €	250,00	210,00	24 961,89	15 119,85					
august	63 669,29 €	250,00	280,00	27 769,70	15 929,59				19 440,00	odmeny z MPSVaR za COVID
sept.	42 697,68 €		420,00	27 514,32	14 763,36					
október	46 539,74 €	500,00	420,00	28 425,12	17 194,62					
november	46 306,06 €	250,00	350,00	29 230,42	16 120,47	300,00	55,17			ročné zúčt.ZP za 2020; predaj auta
december	115 713,62 €	250,00	420,00	29 262,71	16 569,66		910,80		68 300,45	neopr.vypl.mzda za 8/2016-Exp
spolu	608 939,38 €	3 697,21 €	3 710,00 €	320 366,25 €	168 423,48 €		4 701,99 €	20 000,00 €	87 740,45 €	

Príjmy celkom v DSL za rok 2021 sme plnili na 96,10 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 94,05 %. Prepad príjmov za služby je spôsobený neplnením obložnosti – k 31.12.2021 sme mali neobsadených 22 miest.

2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Čerpanie rozpočtu výdavkov DSL k 31.12.2021

EK	Ukazovateľ	Rozpočet		Čerpanie	Rozdiel	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený			
600	Bežné výdavky	2 183 691	2 293 728	2 293 496,08	231,92	99,99%
610	Mzdy, platy a ostatné	1 039 325	1 113 204	1 113 204,00	0,00	100,00%
	611 - Tarif, mzdy	669 861	655 279	655 279,06	0,00	100,00%
	612 - Príplatky	307 040	274 828	274 827,52	0,00	100,00%
	614 - Odmeny	62 424	183 097	183 097,42	0,00	100,00%
620	Poistné a prís.p.zam.	365 842	392 190	392 154,36	35,64	99,99%
	621 - VŠZP	74 004	71 080	71 080,15	0,00	100,00%
	623 - Ostatné zdr.poist.	28 743	32 776	32 776,02	0,00	100,00%
	625 - Sociálna poisťovňa	258 245	280 906	280 903,96	1,55	100,00%
	627 - Príspevok do DDP	4 850	7 428	7 394,23	34,09	99,54%
630	Tovary a služby	763 624	773 934	773 835,18	98,82	99,99%
	631 - Cestovné	1 000	35	35,24	0,00	100,00%
	632 - Energie, voda a komun.	220 546	184 832	184 831,50	0,00	100,00%
	633 - Materiál	93 870	124 980	124 980,33	0,00	100,00%
	634 - Dopravné	1 930	2 317	2 316,55	0,00	100,00%
	635 - Rutinná a štand.údržba	73 150	120 372	120 372,37	0,00	100,00%
	636 - Nájomné za prenájom	8 340	4 493	4 493,12	0,00	100,00%
	637 - Služby	364 788	336 905	336 806,07	98,82	99,97%
640	Bežné transfery	14 900	14 400	14 302,54	97,46	99,32%
	642012 Odstupné	0	0	0,00	0,00	
	642013 Odchodné	5 900	6 361	6 360,50	0,00	
	642014 - Tranf.jedn.-zúčt.ZP	0	100	55,17	44,83	
	642015 Náhrada príjmu	9 000	7 940	7 886,87	52,63	99,34%
700	Kapitálové výdavky	0	16 600	16 600	0,00	100,00%
	VÝDAVKY CELKOM	2 183 691	2 310 328	2 310 096,08	231,92	99,99%

Čerpanie rozpočtu za rok 2021 podľa zdroja

Domov seniorov Lamač	ROZPOČET				SKUTOČNOSŤ				% plnenia				rozdiel v €		
	obec (41)	MPSV (111)	sponz. (72)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	sponz. (72)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	sponz. (72)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	SPOLU
Bežné výdavky	1 287 566	1 002 762	3 400	2 293 728	1 287 335,63	1 002 760,45	3 400,00	2 293 496,08	99,98%	100,00%	100,00%	99,99%	230,37	1,55	231,92
610 - Mzdové prostriedky	371 776	741 428	0	1 113 204	371 776,00	741 428,00	0,00	1 113 204,00	100,00%	100,00%		100,00%	0,00	0,00	0,00
620 - Poistné	136 563	255 627	0	392 190	136 528,45	255 625,91	0,00	392 154,36	99,98%	100,00%		99,99%	34,09	1,55	35,64
630 - Tovary a služby: z toho	764 827	5 707	3 400	773 934	764 728,64	5 706,54	3 400	773 835,18	99,99%		100,00%	99,99%	98,82	0,00	98,82
631 - Cestovné	35	0	0	35	35,24	0,00	0,00	35,24	100,00%			100,00%	0,00	0,00	0,00
632 - Energie, voda, komunikácie	184 832	0	0	184 832	184 831,50	0,00	0,00	184 831,50	100,00%			100,00%	0,00	0,00	0,00
633 - Materiál	116 580	5 000	3 400	124 980	116 580,33	5 000,00	3 400,00	124 980,33	100,00%		100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
634 - Dopravné	2 317	0	0	2 317	2 316,55	0,00	0,00	2 316,55	100,00%			100,00%	0,00	0,00	0,00
635 - Rutinná a štand.údržba	120 372	0	0	120 372	120 372,37	0,00	0,00	120 372,37	100,00%			100,00%	0,00	0,00	0,00
636 - Nájomné za prenájom	4 493	0	0	4 493	4 493,12	0,00	0,00	4 493,12	100,00%			100,00%	0,00	0,00	0,00
637 - Služby	336 198	707	0	336 905	336 099,53	706,54	0,00	336 806,07	99,97%			99,97%	98,82	0,00	98,82
640 - Bežné transfery	14 400	0	0	14 400	14 302,54	0,00	0,00	14 302,54	99,32%			99,32%	97,46	0,00	97,46
700 - Kapitálové výdavky	0	0	16 600	16 600	0,00	0,00	16 600,00	16 600,00	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
Výdavky celkom	1 287 566	1 002 762	20 000	2 310 328	1 287 335,63	1 002 760,45	20 000,00	2 310 096,08	99,98%	100,00%		99,99%	230,37	1,55	231,92

• **Vyhodnotenie hospodárenia**

Príjmy:

Domov seniorov Lamač bežné príjmy za rok 2021 plnil na 96,10 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 94,05 %. Prepad príjmov za služby v roku 2021 o 30 910 € je spôsobený neobsadením zazmluvnených miest – 26 neobsadených miest z dôvodu pandémie Covid 19 – obavy budúcich klientov a ich príbuzných z nákazy.

Príjmy rozpočtu domova sa tvoria z niekoľkých zdrojov. Hlavným zdrojom príjmov sú úhrady od klientov za poskytnuté sociálne služby - ubytovanie, zaopatrenie podľa stupňa odkázanosti na sociálnu pomoc, stravovanie a iné drobné služby. Platby za poskytnuté služby sú pravidelné a prichádzajú na účet zariadenia prevažne začiatkom nasledujúceho mesiaca.

Ďalším zdrojom príjmov sú platby spojené s prenájmom kuchyne, prenájmom bytových jednotiek pre zamestnancov, prenájmom miestnosti pre Slovak Telekom, dobropisy za vyúčtovanie dodávky elektrickej energie a tiež príjmy z darov.

Výdavky:

Bežné výdavky za rok 2021 boli v DSL čerpané na 99,99 %. Kapitálové výdavky boli čerpané na 100%.

Položku „635 – Rutinná a štandardná údržba“ sme čerpali v objeme 106 173,18 € - opravy kúpeľní, toaliet a dobudovanie lôžkovej časti zdravotného úseku.

Kapitálové výdavky – schválené finančné prostriedky na nákup osobného automobilu sme čerpali v apríli 2021.

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2021

Bežné výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 287 335,63 €
Výdavky z MPSVaR SR	1 002 760,45 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	3 400,00 €
C e l k o m :	2 293 496,08 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	0,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	16 600,00 €
C e l k o m :	16 600,00 €

VÝDAVKY CELKOM: **2 310 096,08 €**

Bežné príjmy:

Príjmy z prenájmu	7 407,21 €
Príjmy za ubytovanie a opatrovanie	320 679,81 €
Príjmy za stravovanie klientov	168 109,92 €
Príjmy z predaja kapitálových aktív	300,00 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy z dobropisov za energie, ročné zúčt.ZP, iné	4 701,99 €
Príjmy – sponzorské	20 000,00 €
Príjmy – transfery v rámci verejnej správy	87 740,45 €
C e l k o m :	608 939,38 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	0,00 €
--------------------------------	--------

PRÍJMY CELKOM: **608 939,38 €**

Čerpanie výdavkov k 31.12.2021

DSL	31.12.2021	PLÁN				SKUTOČNOSŤ				% čerpania			rozdiel v €		
Ekonická klasifikácia	obec (41)	MPSV (111)	Spon (72a)	TOTAL	obec (41)	MPSV (111)	Spon (72a)	TOTAL	obec (41)	MPSV (111)	TOTAL	41	111	72	
Výdavky celkom	1 287 566,00	1 002 762,00	20 000	2 310 328,00	1 287 335,63	1 002 760,45	20 000,00	2 310 096,08	99,98	100,00	99,99	230,37	1,55	0,00	
Bežné výdavky	1 287 566,00	1 002 762,00	3 400	2 293 728,00	1 287 335,63	1 002 760,45	3 400,00	2 293 496,08	99,98	99,99	99,99	230,37	1,55	0,00	
610 - Mzdové prostriedky	371 776,00	741 428,00	0	1 113 204,00	371 776,00	741 428,00	0,00	1 113 204,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
611 - Tarifné mzdy (zákl.mzda a	209 762,19	445 516,87		655 279,06	209 762,19	445 516,87		655 279,06	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
612 - Príplatky - Osobný	51 990,23	117 802,64		169 792,87	51 990,23	117 802,64		169 792,87	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
612 - Príplatky - Ostatné	35 043,16	69 991,49		105 034,65	35 043,16	69 991,49		105 034,65	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
612 - Spolu Príplatky	87 033,39	187 794,13		274 827,52	87 033,39	187 794,13		274 827,52	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
614 - Odmeny	74 980,42	108 117,00		183 097,42	74 980,42	108 117,00		183 097,42	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
620 - Poistné	136 562,54	255 627,46	0	392 190,00	136 528,45	255 625,91	0,00	392 154,36	99,98	100,00	99,99	34,09	1,55		
621 - VŠZP	23 838,44	47 241,71		71 080,15	23 838,44	47 241,71		71 080,15	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
623 - ostatné zdrav.poisť.	10 777,22	21 998,80		32 776,02	10 777,22	21 998,80		32 776,02	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625001 - nemocen.poisťenie	4 572,47	9 918,40		14 490,87	4 572,47	9 918,40		14 490,87	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625002 - dôchodkové poisťenie	54 098,81	110 565,33		164 664,14	54 098,81	110 563,78		164 662,59	100,00	100,00	100,00	0,00	1,55		
625003 - úrazové poisťenie	3 235,79	5 941,44		9 177,23	3 235,79	5 941,44		9 177,23	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625004 - invalidné poisťenie	10 196,46	18 691,61		28 888,07	10 196,46	18 691,61		28 888,07	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625005 - poisťenie v nezamest.	3 382,97	6 189,47		9 572,44	3 382,97	6 189,47		9 572,44	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625007 - poisťenie do rezerv.fond	19 032,06	35 080,70		54 112,76	19 032,06	35 080,70		54 112,76	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
625007 - Spolu Dôchodk.poisť.	94 518,56	186 386,95	0	280 905,51	94 518,56	186 385,40		280 903,96	100,00	100,00	100,00	0,00	1,55		
627 - Príspevok do DDS	7 428,32			7 428,32	7 394,23			7 394,23	99,54		99,54	34,09	0,00		
630 - Tovary a služby: z toho	764 827,46	5 706,54	3 400	773 934,00	764 728,64	5 706,54	3 400,00	773 835,18	99,99		99,99	98,82	0,00	0,00	
631 - Cestovné	35,24	0,00	0	35,24	35,24	0,00	0,00	35,24	100,00		100,00	0,00	0,00		
631001 - cestovné tuzemské	35,24			35,24	35,24			35,24	100,00			0,00	0,00		
632 - Energie, voda, komunik.	184 831,50	0,00	0,00	184 831,50	184 831,50	0,00	0,00	184 831,50	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00	
632001 - Energie-teplo BES	122 174,97			122 174,97	122 174,97			122 174,97	100,00		100,00	0,00			
632001 - Energie-elektrina ZSE, S	34 950,61			34 950,61	34 950,61			34 950,61	100,00		100,00	0,00			
632001 - Energie-plyn	1 152,03			1 152,03	1 152,03			1 152,03	100,00		100,00	0,00			
632001 - Spolu Energie	158 277,61	0,00	0	158 277,61	158 277,61			158 277,61	100,00		100,00	0,00			
632002 - Vodné, stočné	17 029,15			17 029,15	17 029,15			17 029,15	100,00		100,00	0,00			
632003 - Poštové služby	950,92			950,92	950,92			950,92	100,00		100,00	0,00			
632004 - UPC JABLOTRON, W	665,04			665,04	665,04			665,04	100,00		100,00	0,00			
632005 - Telekomunik. služby	7 908,78			7 908,78	7 908,78			7 908,78	100,00		100,00	0,00			
633 - Materiál: z toho	116 580,33	5 000,00	3 400,00	124 980,33	116 580,33	5 000,00	3 400,00	124 980,33	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00	
633001 - Interiérové vybavenie	37 493,49			37 493,49	37 493,49			37 493,49	100,00		100,00	0,00			
633002 - Výpočt.technika	12 993,16			12 993,16	12 993,16			12 993,16	100,00		100,00	0,00			
633003 - Telekom.technika	0,00			0,00	0,00			0,00				0,00			
633004 - Prevádzkové stroje	8 235,89	886,90		9 122,79	8 235,89	886,90		9 122,79	100,00		100,00	0,00		0,00	
633006 - Všeobecný materiál	50 225,17	5 000,00	2 513,10	57 738,27	50 225,17	5 000,00	2 513,10	57 738,27	100,00	100,00	100,00	0,00		0,00	
633009 - knihy, časopisy	30,80			30,80	30,80			30,80	100,00		100,00	0,00			
633010 - pracovné odevy, obuv	5 819,31			5 819,31	5 819,31			5 819,31	100,00		100,00	0,00			
633011 - potraviny	551,28			551,28	551,28			551,28	100,00		100,00	0,00			
633013 - sw licencie	897,40			897,40	897,40			897,40	100,00		100,00	0,00			
633015 - Palivá ako zdroj energie	34,47			34,47	34,47			34,47	100,00		100,00	0,00			
633016 - Reprezentačné	299,36			299,36	299,36			299,36	100,00		100,00	0,00			
634 - Dopravné	2 316,55	0,00	0,00	2 316,55	2 316,55	0,00	0,00	2 316,55	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00	
634001 - Poborné hmoty	720,67			720,67	720,67			720,67	100,00		100,00	0,00			
634002 - Servis, údržba, opravy	535,42			535,42	535,42			535,42	100,00		100,00	0,00			
634003 - Poistenie auta (PZP a h	907,56			907,56	907,56			907,56	100,00		100,00	0,00			
634004 - prepravné a nájom dopr	10,00			10,00	10,00			10,00	100,00			0,00			
634005 - karty, známky, parkovn	142,90			142,90	142,90			142,90	100,00		100,00	0,00			
635 - Rutinná a štand.údržba:	120 372,37	0,00	0,00	120 372,37	120 372,37	0,00	0,00	120 372,37	200,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
635001 - Interiérové vybavenie				0,00				0,00				0,00			
635002 - Výpočt.techn. + sw	852,60			852,60	852,60			852,60				0,00			
635003 - Telekom.techn.	2 105,00			2 105,00	2 105,00			2 105,00				0,00			
635004 - Prev.stroj.prístř.a zari	7 611,59			7 611,59	7 611,59			7 611,59	100,00		100,00	0,00			
635005 - BOZP, PO, CO, HYPEBO				0,00				0,00				0,00			
635006 - Údržba budov	106 173,18			106 173,18	106 173,18			106 173,18	100,00		100,00	0,00			
635009 - Opravy softvéru, updat	3 630,00			3 630,00	3 630,00			3 630,00	100,00		100,00	0,00			
636 - Nájomné za prenájom	4 493,12	0,00	0,00	4 493,12	4 493,12	0,00	0,00	4 493,12	100,00		100,00	0,00			
636002 - Prenájom kyslík.fliaš M	862,88			862,88	862,88			862,88	100,00		100,00	0,00			
636007 - prenájom SW	3 630,24			3 630,24	3 630,24			3 630,24	100,00		100,00	0,00			
637 - Služby: z toho	336 198,35	706,54	0,00	336 904,89	336 099,53	706,54	0,00	336 806,07	99,97		99,97	98,82	0,00	0,00	
637001 - Školenia, kurzy	900,30			900,30	900,30			900,30	100,00		100,00	0,00			
637002 - Konkurzy a súťaže-sponz.				0,00				0,00				0,00			
637003 - Propag., reklama a inze	2 143,80			2 143,80	2 143,80			2 143,80	100,00		100,00	0,00			
637004 - Všeobecné služby	76 323,91			76 323,91	76 323,91			76 323,91	100,00		100,00	0,00			
637005 - Špeciálne služby	29 490,40			29 490,40	29 490,40			29 490,40	100,00		100,00	0,00			
637006 - Náhrady - príspej na rekr	2 002,54			2 002,54	2 002,54			2 002,54	100,00		100,00	0,00		0,00	
637009 - Náhrada mzdy a platu	66,30			66,30	66,30			66,30	100,00		100,00	0,00			
637011 - Štúdie, expertízy, posudky				0,00				0,00				0,00			
637012 - Bankové poplatky	518,78			518,78	419,96			419,96	80,95		80,95	98,82			
637014 - Stravovanie - klienti	161 407,50			161 407,50	161 407,50			161 407,50	100,00		100,00	0,00			
637014 - Stravné listky	21 434,03			21 434,03	21 434,03			21 434,03	100,00		100,00	0,00			
637015 - Poistenie majetku	2 894,88			2 894,88	2 894,88			2 894,88	100,00		100,00	0,00			
637016 - Prídely do SF	10 523,37			10 523,37	10 523,37			10 523,37	100,00		100,00	0,00		0,00	
637027 - Dohoda o vykonaní prác	17 640,38			17 640,38	17 640,38			17 640,38	100,00		100,00	0,00			
637030 - Predávky na rozp.výd	0,00			0,00	0,00			0,00				0,00			
637031 - Pokuty a penále	500,00			500,00	500,00			500,00				0,00			
637035 - Dane, odpad	10 352,16			10 352,16	10 352,16			10 352,16	100,00						

2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021

Názov zariadenia:		Domov seniorov Lamač
Druh poskytovanej sociálnej služby:		zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:		pobytová celoročná
Počet príjmateľov sociálnej služby v roku 2021		195
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 (§ 72 ods.5)		v eur
	Názov položky/podpoložky	
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 113 204,00
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	392 154,36
c)	tuzemské cestovné náhrady	35,24
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	184 831,50
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	124 980,33
f)	dopravné	2 316,55
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	120 372,37
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	4 493,12
i)	výdavky na služby	336 806,07
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	14 302,54
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	51 508,23
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu		2 345 004,31
EON na jedného príjmateľa za sociálnu službu / rok		12 025,66
EON na jedného príjmateľa za sociálnu službu / mesiac		1 002,14

EON za rok 2021	2 345 004,31
Celková výška bežných výdavkov za rok 2021	2 293 496,08
Výška prijatých úhrad od príjmateľov sociálnej služby za rok 2021	488 789,73

Finančný príspevok MPSVaR SR	910 020,00
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 príjmateľa soc.sl. na rok	4 666,77
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 príjmateľa soc.sl. na mesiac	388,90

Výška prijatých úhrad od príjmateľov sociálnej služby za rok 2021	488 789,73
Priemerná výška úhrady jedného príjmateľa soc. služby za rok 2021	2 506,61
Priemerná výška úhrady jedného príjmateľa soc. služby za mesiac	208,88

Poznámka: v položke a) mzdy a b) poistné je zahrnutá dotácia z MPSVR SR na MO v sume 65 075€ a poistné v sume 22 665,45 € v položke e) výdavky na materiál je zahrnutá dotácia z MPSVR SR na výživové doplnky v súvisl.s COVID 19 v sume 5 000€

Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2021

v €

Ukazovateľ	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k uprav. rozp.
	schválený	upravený		
Kapitálové výdavky celkom	0	16 600	16 600	100,00%
714001 - Nákup osobných automobilov	0	16 600	16 600,00	100,00%

2.5 Verejné obstarávanie

Zoznam zákazok podľa § 117 Zákona o VO od 1.1.2021 do 31.12.2021

Zákazky s nízkou hodnotou

Názov zákazky	Druh postupu	Počet uchádzačov, ktorí			Uskutočnila sa elektron. aukcia (áno/nie)	Úspešný uchádzač (názov)	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky
		boli oslovení	predložili ponuku	boli vylúčení				bez DPH	s DPH	
Kúpa kompaktného kyslíkového koncentrátora	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Mixer Medical s.r.o.	1 250,00	958,34	1 150,00	2.2.2021
Poskytovanie pracovnej zdravotnej služby - na 4 roky	Prieskum trhu	3	3	0	nie	REMEDY point, s.r.o.	5 900,00	5 833,40	7 000,00	4.2.2021
Nákup výživových doplnkov - Vitabalns 90 žuv.tabliet a Celaskon 100	Prieskum trhu	3	2	0	nie	SANIMAT SK, s.r.o.	1 600,00	1 520,84	1 825,00	9.2.2021
Strava pre Domov seniorov Lamač - na 20 mesiacov	Prieskum trhu	2	1	0	nie	SMART GASTRO s.r.o.	258 000,00	258 000,00	309 600,00	31.3.2021
Kúpa osobného automobilu	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Motor Patner s.r.o.	15 000,00	13 833,34	16 600,00	7.4.2021
Nákup čističky vzduchu	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Zepter Slovakia s.r.o.	2 920,00	2 736,17	3 287,00	26.5.2021
Montáž ochranných sietí proti holubom	Prieskum trhu	2	2	0	nie	STOP HOLUB s.r.o.	3 500,00	3 360,00	3 360,00	25.5.2021
Zhotovenie projektu realizácie dodatočných otvorov do panel.sústavy	Prieskum trhu	3	2	0	nie	statika.sk s.r.o.	2 085,00	1 800,00	2 160,00	26.5.2021
Servis elektronického zabezpečov. systému	Prieskum trhu	2	2	0	nie	Digital Interlogic s.r.o.	1 340,00	740,00	888,00	27.5.2021
Registratúrne stredisko DSL - archivácia	Prieskum trhu	3	3	0	nie	ARCHIVEData, s.r.o.	1 200,00	985,00	985,00	7.6.2021
Oprava a výmena celosieťových žalúzií	Prieskum trhu	3	3	0	nie	NICOL s.r.o.	1 350,00	1 085,00	1 302,00	15.7.2021
Pravidelná kontrola, servis a revízia hasiacich prístrojov a zariadení	Prieskum trhu	4	4	0	nie	LIVONEC SK, s.r.o.	3 750,00	1 779,40	2 135,28	2.8.2021
Úprava priestorov na zdravo.úseku a kancelárií	Prieskum trhu	3	3	0	nie	LANBAU s.r.o.	82 000,00	80 541,13	96 649,36	4.8.2021
Požiarny projekt	Prieskum trhu	3	3	0	nie	KASPO partners, s.r.o.	8 300,00	8 000,00	9 600,00	23.8.2021
Právne služby	Prieskum trhu	3	2	0	nie	Advokátska kancelária Lebovič, s.r.o.	16 800,00	15 840,00	19 008,00	30.8.2021
Zhotovenie a dodanie pracovného oblečenia s logom	Prieskum trhu	3	3	0	nie	EKOFAN, s.r.o.	4 000,00	3 625,00	4 350,00	6.10.2021
Maľovanie obytných jednotiek	Prieskum trhu	3	3	0	nie	HE-MAL 1 s.r.o.	2 500,00	2 475,00	2 970,00	11.10.2021
Dodanie el.položov.postelí s matracom	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Evollica Slovensko s.r.o.	8 333,33	7 958,33	9 550,00	15.10.2021
Slaboprádové rozvody domácich telefónov	Prieskum trhu	3	2	0	nie	Štefan Kubala	3 900,00	3 783,50	3 783,50	28.10.2021
Nákup PC zostáv, NTB, tlačiarňami	Prieskum trhu	3	3	0	nie	AWAX s.r.o.	7 916,67	6 751,00	8 101,20	12.11.2021
Dodávka a montáž vystavaných skríň	Prieskum trhu	3	3	0	nie	DIVENDOOR, s.r.o.	8 333,33	8 005,24	9 606,29	15.11.2021
Poskytovanie servisu VT a správa siete na 24 mes.	Prieskum trhu	3	3	0	nie	AWAX s.r.o.	11 800,00	11 280,00	13 536,00	30.11.2021
Nákup výživ. doplnkov v súvisl. s COVID 19	Prieskum trhu	3	3	0	nie	SANIMAT SK, s.r.o.	4 166,67	4 166,67	5 000,00	9.12.2021

2.6 Darovacie zmluvy

V mesiaci január 2021 Domov seniorov Lamač prijal finančný dar v hodnote 2 500,- € od Nadácie SPP a 500,- € od klientky domova, pani Matlákovéj Viery. V mesiaci máj 2021 DSL prijal sponzorský dar od Nadácie Henkel Slovensko.

V mesiacoch január – február 2021 sa nakúpili vitamíny C a D pre klientov a zamestnancov, germicídny žiarčik, respirátory FFP3, vozík na prevoz osôb, odľahčená štvorkolka, bezdotykové teplomery. V mesiaci apríl sa zakúpilo nové osobné motorové vozidlo pre potreby DSL a v mesiaci jún sme v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na projekt „Všade dobre, vo voňavej kuchyni najlepšie!“ zakúpili elektrickú rúru a kuchynské potreby pre vybavenie spoločnej kuchynky klientov.

V mesiaci október 2021 sme prijali od našej klientky, pani Heleny Piknovej nefinančný dar – špeciálny set na označovanie bielizne klientov.

Domov seniorov Lamač

Sponzorské dary finančné za rok 2021

Počiatočný stav k 1.1.2021	Príjem		výdaj			Zostatok	Darca	Obyvateľ
	dátum	suma	dátum	suma	účel			
23 984,28								
	18.1.2021	2 500,00					Nadácia SPP	
	29.1.2021	500,00					Viera Matláková	Viera Matláková
			I.-II.2021	2 500,00	germicídny žiarčik, vitamíny D a C, respirátory FFP3, antibakteriálne mydlo			
			5.2.2021	500,00	vozík na prevoz osôb, taška na vozík, štvorkolka odľahčená, 4 ks bezdotykový infračervený teplomer			
			8.4.2021	16 600,00	kúpa osobného automobilu			
	25.5.2021	400,00					Nadácia Henkel Slovensko	
			8.6.2021	400,00	elektrická rúra, kuchynské náradie			
SPOLU		3 400,00		20 000,00		7 384,28		

Sponzorské dary nefinančné za rok 2021

Príjem			Darca	Obyvateľ
dátum	suma	účel		
5.10.2021	2 963,64	špeciálny set na označovanie bielizne klientov	Piknová Helena	Piknová Helena
	2 963,64			

2.7 Škodové udalosti

V roku 2021 nenastala v Domove seniorov Lamač žiadna škodová udalosť.

2.8 Mzdové prostriedky a personalistika

Domov seniorov Lamač má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Úsek riaditeľa DSL – riaditeľ, manažér kvality a zástupca riaditeľa, vedúca EÚ, vedúca SÚ, vedúca ZÚ, vedúci PÚ, odborný referent sekretariátu, psychológovia
- Ekonomický úsek: účtovníčka, mzdový a personálny referent, referent pokladne a evidencie majetku
- Sociálny úsek: sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie
- Zdravotný úsek: staničná sestra, koordinátor komplexnej starostlivosti, zdravotné sestry, opatrovatelia, rehabilitační pracovníci, pomocní pracovníci
- Prevádzkový úsek: skladník, údržbári, informátori - vrátnici, pracovníčky práčovne

Čerpanie mzdových prostriedkov DSL k 31.12.2021

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený		
610	<i>Mzdy, platy a ostatné</i>	1 039 325	1 113 204	1 113 204,00	100,00%
	611 - Tarif. mzdy	669 861	655 279	655 279,06	100,00%
	612 001 - Príplatok - osobný	214 674	169 793	169 792,87	100,00%
	612 002 - Príplatok - ostatný	92 366	105 035	105 034,65	100,00%
	614 - Odmeny	62 424	183 097	183 097,42	100,00%
	Počet zamestnancov	74	74	69,17	
	Priemerná mzda	1 170,41	1 253,61	1 341,10	

Mzdové prostriedky Domov seniorov Lamač v roku 2021 čerpal na 100,00 %. Priemerná mzda dosiahla hodnotu 1 341,10 €.

V odmenách sú zahrnuté polročné odmeny zamestnancov, MO riaditeľa a infekčný príplatok v sume 14 400,00 € na základe žiadosti o humanitárnu pomoc z MPSVaR SR. MO za II. vlnu pandémie vo výške 29 500,00 € bola vyplatená v mzde za mesiac september 2021, jednorazová dotácia MPSVaR SR na odmeny pre zamestnancov DSS bola vyplatená v mesiaci december 2021 vo výške 21 175,00 €.

Prehľad počtu zamestnancov DSL k 31.12.2021

Mesiac / počet zamestn.	Úsek riaditeľa		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		Ekonomický úsek		Prevádzkový úsek		SPOLU	
	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.
Január	6	6	14	14	36	34	3	3	15	15	74	72
Február	6	6	14	14	36	33	3	3	15	15	74	71
Marec	6	6	14	14	36	35	3	3	15	15	74	73
Apríl	6	6	14	14	36	35	3	3	15	15	74	73
Máj	6	6	14	14	36	33	3	3	15	14	74	70
Jún	7	7	14	14	36	33	3	3	14	14	74	71
Júl	7	7	14	14	36	31	3	3	14	14	74	69
August	7	7	14	13	36	33	3	3	14	13	74	69
September	10	10	11	9	36	32	3	3	14	13	74	67
Október	10	10	11	10	36	32	3	3	14	13	74	68
November	10	10	11	10	36	32	3	3	14	13	74	68
December	10	10	11	10	36	27	3	3	14	13	74	63
Priemerný počet	7,58	7,56	13,00	12,47	36,00	32,85	3,00	3,00	14,83	13,89	74,00	69,17

K 31.12.2021 bolo v DSL 62 zamestnancov, z toho 39 odborných.

Za I. – XII. 2021 sme prijali celkom 28 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, 8 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce a 1 zamestnanca na dohodu o brigádnickej práci študenta. Za rovnaké obdobie v našej organizácii ukončili pracovný pomer 37 zamestnanci na trvalý pracovný pomer – 19 dohodou, 2 odchod do dôchodku, 1 úmrtie, 4 skončenie na dobu určitú, 8 skončenie PP v skúšobnej dobe a 3 bez udania dôvodu. V priebehu roka bolo 37 zamestnancov práceneschopných, 4 čerpali OČR a 40 covid PN.

Školenia a vzdelávanie

V rámci nástupu do pracovného pomeru bolo zaškolených 32 novoprijatých zamestnancov, odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP, PO a CO.

Vzhľadom na pandemickú situáciu v spoločnosti a tiež v našom zariadení sa niektoré školenia neuskutočnili, ostatné prebiehali on-line. V priebehu roka 2021 sme sa zamerali najmä na dopĺňanie vzdelávania odborných zamestnancov. V rámci toho bolo postupne preškolených, alebo si prehĺbilo vzdelanie vo svojej profesii celkom 22 zamestnancov.

Z toho 4 zamestnanci sa zúčastnili odborných školení a seminárov, ktoré sa týkali rôznych legislatívnych a špeciálnych zmien pri pracovných činnostiach zamestnancov ako je Verejné obstarávanie zákaziek, Zmeny v účtovnom programe VEMA, WINIBEU, CYGNUS.

1 zamestnankyňa Sociálneho úseku ukončila štúdium v odbore Sociálna práca na VŠ zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety v Žiline.

2.9 Prevádzka

Údržba budovy

Nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy.

V roku 2021 bola vykonaná rekonštrukcia celého 8 poschodia bloku „D“ na kancelárske priestory pre vedenie a ekonomický úsek. Následne bola realizovaná rekonštrukcia kancelárskych priestorov na bloku „B“ pre potreby zdravotného úseku.

V súlade s revíznym plánom boli vykonané všetky plánované preventívne prehliadky, odborné skúšky a revízie.

Na 21 loggiách bytových jednotkách boli namontované ochranné siete proti holubom. Pokračovali sme vo výmene pôvodných postelí u klientov za el. polohovateľné s antidekubitným matracom, celkom 29 postelí.

Taktiež postupne vymieňame kuchynské linky, stôl a stoličky v kuchynkách bytových jednotiek.

Počas roka sme pokračovali v hygienickej maľovke jednotlivých bytových jednotiek. Bolo vymaľovaných 38 obytných jednotiek a vymaľovaná bola aj kuchyňa a veľká jedáleň. V priebehu roku sa pracovníci údržby snažili čo najrýchlejšie odstraňovať poruchy v budove.

Informátori

Počas hodnoteného roka 2021 bola plynule zabezpečovaná pre DSL informačná a strážna činnosť, ktorú vykonávali piati zamestnanci DSL. Z dôvodu vzniknutej pandémie a prijímané opatrenia boli na výkon služby kladené zvýšené požiadavky. V nočných hodinách zabezpečovali dezinfekciu spoločných priestorov a výťahov. Prípadne zistené nedostatky a závady alebo pochybenia pri výkone služby boli priebežne odstraňované.

Práčovňa

Komplexný chod pracovne pre klientov Domova seniorov Lamač v roku 2021 zabezpečovali 4 pracovníčky prevádzkového úseku a 3 pracovníčky zdravotného úseku, ktoré aj ekologicky likvidujú použité plienky v macerátore.

Práčka – šička vykonáva potrebnú opravu bielizne a šatstva pre klientov.

Upratovanie bytov a prevádzky zabezpečujeme dodávateľským spôsobom.

Priebežne maľujeme obytné jednotky, raz ročne tepujeme koberce podľa požiadaviek klientov a zabezpečujeme umývanie bytových a chodbových okien dodávateľským spôsobom. Pravidelne sa v prevádzkových priestoroch vykonáva dezinfekcia a deratizácia.

Autoprevádzka

Domov seniorov Lamač v roku 2021 prevádzkovali nasledovné osobné motorové vozidlá:

Škoda Fabia ŠPZ BA-879 EV obstarané darom v roku 2000. V 9.2021 vyradené z prevádzky.

Dacia Logan ŠPZ BL-535 MU obstarané v roku 2016.

Citroen Berlingo ŠPZ BT 716 CI, obstarané z darov v 4/2021

V roku 2021 bolo z darov zakúpené nové vozidlo Citroén Berlingo. Následne bola Škoda Fábria vyradená z používania a odpredaná. Vozidlá slúžia na zabezpečovanie prevádzky Domova seniorov Lamač, hlavne pre zásobovanie materiálom, obstarávanie liekov, dopravu zamestnancov na rokovania, poštu, banku a pod.

Technické ukazovatele používania motorových vozidiel:

	Š-Fábria	Dácia	Citroen
Stav tachometra k 1.1.2021 v km	118 627	18 478	0
Stav tachometra k 31.12.2021 v km	119 671	22 180	1794
Najazdené km v roku 2021	1044	3702	1794
Opravy a údržba v €	160,50	105,92	269*
Spotreba benzínu v €	109,69	380,57	139,02
Spotreba benzínu v litroch	89,78	281,34	125,58
Poistenie havarijné a PZP v €	-12,97	313,21	607,32
Výdavky na 1km v €	0,25€	0,22€	0,57€

*v tom sú zimné pneumatiky 236,- €

**vrátane poistného (predaj vozidla)

3.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť

V roku 2021 zabezpečovalo v zariadení celoročnú pobytovú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) 7 kvalifikovaných sociálnych pracovníčok a 4 sociálni inštruktori.

Priemerný počet prijímateľov v zariadení pre seniorov v priebehu celého roka bol 172,84 prijímateľov, pričom k 31.12.2021 bola poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba 173 prijímateľom, z toho bolo 139 žien a 34 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2021:

Vek	Počet PSS
63 - 74 rokov	27
75 - 79 rokov	39
80 - 84 rokov	55
85 - 89 rokov	24
nad 90 rokov	28
celkom	173

Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2021:

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet PSS
Počet prijímateľov k 31.12.2021	osoba	173
Priemerný počet prijímateľov	osoba	172,84
Novoprijatí prijímatelia	osoba	52
Exitus a ukončenie poskytovania soc. služby:		55
z toho exitus		49
z toho ukončenie		6
z toho zomrelí muži	osoba	10
z toho zomrelé ženy	osoba	40
Priemerný vek prijímateľov	rok	82
Počet dní prevádzky zariadenia		365
Počet miest k 31.12.2021		195
ubytovacie dni		71 175
Dočasná neprítomnosť celkom		3 667
z toho dovolenka		2 888
z toho hospitalizácia		779

Priemerný dôchodok v roku 2021: **524,76 EUR**

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov: **58**

Počet „Dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby“: **154**

Stupne odkázanosti:

Stupeň odkázanosti	Počet PSS
I. stupeň	24
II. stupeň	23
III. stupeň	8
IV. stupeň	75
V. stupeň	20
VI. stupeň	23
Spolu:	173

K 31.12.2021 bolo v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 157 osôb.

Sociálni pracovníci

Snahou sociálnych pracovníkov bolo vplývať na prijímateľov pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení.

Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne pri prijímaní PSS realizovali s PSS a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálni pracovníci pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia nových zákonov, smerníc, školení a vyhlášok. Kultúrne podujatia sa počas pandemickej situácie v zariadení nekonali.

Sociálni pracovníci mali agendu rozdelenú podľa jednotlivých obytných blokov a každý prijímateľ mal pridelenú kľúčového sociálneho pracovníka, čím vznikol užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

V rámci sociálnej služby sociálni pracovníci poskytovali nasledovné sociálne služby:

- 1.evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách,
2. pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov,
3. pohovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,
4. osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,

5. poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
6. vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,
7. vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,
8. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,
9. evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností a finančnej hotovosti),
10. zabezpečovanie nákupov pre prijímateľov,
11. zabezpečenie služieb – manikúra, pedikúra a kaderníčka,
12. krúžková činnosť bola vo väčšej miere v zariadení pozastavená,
13. spracovávanie individuálnych plánov prijímateľov,
14. spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
15. spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, Okresný súd, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, matriky, banky, pohrebné služby, polícia, miestny úrad Lamač, pošta),
16. podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Tréning poznávacích funkcií

Účelom stretnutí bolo nielen udržiavať a rozvíjať si pamäť, ale aj ostatné kognitívne schopnosti ako je myslenie, pozornosť, vyjadrovanie sa, predstavivosť, priestorová orientácia, plánovanie atď. Podľa zamerania boli úlohy a hry rozdelené na tréning krátkodobej pamäte a dlhodobej pamäte.

Prostredníctvom úloh na dlhodobú pamäť sa venovali spoločne poznatkom zo zemepisu a histórie. V spomienkach sa vracali s prijímateľmi do detských, či študentských časov, venovali sa aj významným osobnostiam z histórie.

Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäte:

- aktívni prijímatelia, ktorí pociťovali len bežné problémy s pamäťou a chceli si ju zlepšiť a tráviť svoj čas zmysluplnou aktivitou,
- prijímatelia s miernou poruchou poznávania, ktorí si mohli aktivitou zlepšiť svoj stav alebo spomaliť proces zhoršovania do demencie,
- prijímatelia s demenciou, ktorým kognitívny tréning mohol pomôcť spomaliť zhoršovanie ich stavu a udržať ich poznávacie funkcie dlhšie na dobrej úrovni.

Aktívni prijímatelia a prijímatelia s miernou poruchou poznávania sa zúčastňovali pravidelných hodín tréningu pamäte v počte päť až desať ľudí. Prijímatelia dokázali zložité úlohy riešiť pomerne samostatne. Hodiny Tréningu pamäte sa konali v pondelok o 09:00 hod.

Tréningu pamäti pre ľudí s demenciou a narušenými kognitívnymi funkciami sa zúčastňovalo šesť až desať ľudí. Pravidelne prebiehal pod vedením sociálnej pracovníčky a inštruktora sociálnej rehabilitácie. Prijímatelia vyžadovali zvýšenú mieru asistencie a podpory pri riešení zadávaných úloh. Navzájom sa dopĺňali a podporovali. Tréning pamäte prebiehal v každú stredu o 09:30 hod.

Cieľom stretnutí na tréningu pamäti bolo nielen precvičiť si poznávacie funkcie, ale aj stráviť zmysluplne čas v príjemnej atmosfére druhých ľudí. Prijímatelia mali možnosť spoznať sa navzájom, udržiavať vzťahy.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie

K 31.12.2021 pracovali na tejto pozícii štyria inštruktori. Nakoľko ide o odbornú činnosť, prioritne sa venovali úkonom a to:

- činnosti na podporu samostatnosti, sebestačnosti, rozvojom a nácvikom zručností,
- aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala formou:

- nácvikov používania pomôcky,
- nácvikov prác v domácnosti,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácviku jemnej motoriky a grafomotoriky,
- nácvikov sociálnej komunikácie,
- nácvik písania a čítania,
- nácvikov zrakového vnímania.

Hlavným úsilím inštruktorov sociálnej rehabilitácie bolo zachovanie samostatnosti pri úkonoch dennej obsluhy, emocionálnej a mentálnej spôsobilosti k samostatnosti, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Každý inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov ako nácviky prác v domácnosti, nácviky priestorovej orientácie, nácvik grafomotoriky a sociálnej komunikácie, ktoré sú zamerané predovšetkým na prijatie súčasnej situácie a zdravotného stavu prijímateľa, podporu fyzickej kondície a psychickej pohody, taktiež zabráneniu rizika sociálnej izolácie prijímateľa.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie boli zároveň aj kľúčovými pracovníkmi. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov prijímateľov s prihliadnutím na ich špecifické potreby. Následne plánovali, realizovali, vyhodnocovali program sociálnej rehabilitácie a viedli záznam z procesu sociálnej rehabilitácie prijímateľa.

Skupinové aktivity

Náplňou práce inštruktorov sociálnej rehabilitácie boli aj skupinové a individuálne aktivity s prijímateľmi. Skupinové aktivity prebiehali v zariadení pod vedením inštruktorov štyrikrát do týždňa v rozmedzí jeden a pol hodiny. Jedenkrát do týždňa formou fyzickej aktivizácie bola prijímateľom poskytovaná prostredníctvom športových dopoludní (pondelok). Jedenkrát do týždňa (streda) sa jeden z inštruktorov podieľal na rozvoji kognitívnych schopností prijímateľov prostredníctvom tréningu pamäti a súbežne pod vedením troch inštruktorov prebiehal nácvik jemnej motoriky.

Vo štvrtky prijímatelia mali pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie nácviky zamerané na komunikáciu, spev a grafomotoriku a tiež aktivity podporujúce tvorivosť. Každý piatok v rámci aktivity mali prijímatelia spoločenské hry. Od júla 2021 sa začalo organizovať v rámci voľno časovej aktivity pečenie koláčov pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Prostredníctvom nadácie Henkel Slovensko zariadenie zakúpilo sporák s potrebným vybavením na pečenie. Vďaka tomu, si prijímatelia precvičili zručnosti ako sú čistenie a strúhanie ovocia, váženie múky, cukru, práca s odmerkou na olej, mixérom a kuchynskou váhou. Prijímatelia si takto precvičili naučené veci z mladosti a odreagovali sa. V závere roka sa pre prijímateľov na oddelení s komplexnou starostlivosťou konalo varenie Mikulášskeho nealkoholického punču a podobne aj silvestrovské posedenie s hudobným sprievodom, na ktorom sa podieľal jeden z našich prijímateľov.

Z predmetných aktivít si inštruktori sociálnej rehabilitácie robili podrobné záznamy o priebehu aktivity a viedli prezenčné listiny. Od januára 2021 do marca 2021 sa skupinové aktivity nekonali z dôvodu výskytu ochorenia Covid 19. Od marca 2021 sa skupinové aktivity organizovali v obmedzenom režime na obytných jednotkách prijímateľov. V čase uvoľnenia opatrení v malých skupinkách a aspoň čiastočne sa vrátili k pôvodnému režimu. V letnom období, sa voľno časové aktivity organizovali prevažne v exteriéri.

Cieľom inštruktorov bolo pre prijímateľov zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podporiť ich samostatnosť v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvoriť podporujúce prostredie, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Spoločné aktivity klientov DSL

Názov aktivity	Frekvencia konania ročne	Účast' na aktivitách ročne
Športové dopoludnie	34	317
Tréning pamäte	38	310
Hudobné dopoludnie	5	45
Kreatívne dopoludnie	38	310
Letné aktivity	18	162
Spoločenské hry	29	287
Individuálna aktivita	130	130
Individuálny rozhovor	2026	2206
Práca so spomienkami	5	5

Spoločné aktivity na oddelení s komplexnou starostlivosťou

Názov aktivity	Frekvencia konania ročne	Účast' na aktivitách ročne
Práca so spomienkami	5	5
Individuálny rozhovor	2026	2206
Individuálna aktivita	130	130
Spoločenské hry	29	287
Letné aktivity	18	162
Kreatívne dopoludnie	38	310
Hudobné dopoludnie	5	45
Tréning pamäte	38	310

V spolupráci s Radou seniorov sa konala jarná brigáda zameraná na skrášľovanie zariadenia DSL.

V rámci spolupráce s inými organizáciami a nadáciami je možné vyzdvihnúť tie, ktoré obdarovali našich klientov v čase Vianočných sviatkov - Community Days team, projekt Vianočný zázrak, projekt Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, občianske združenia Čarodejník z krajiny, tím Pohodovo, Smart Gastro.

Mimoriadna situácia Covid 19

Počas mimoriadnej situácie a epidemiologickej situácie v roku 2021 zamestnanci sociálneho úseku vykonávali práce, ktoré nepatria do bežnej činnosti ich náplne a boli vykonávané nasledovné činnosti:

- pravidelné vypracovávanie postupov, opatrení s ktorými boli prijímatelia oboznámení,
- mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi o situácii v zariadení,
- kontrola prítomnosti prijímateľov v zariadení.
- pravidelné meranie telesnej teploty prijímateľom,
- organizácia a účasť na samotnom testovaní prijímateľov a zamestnancov antigénovými testami,
- organizácia a príprava materiálov k PCR testovaniu, telefonický kontakt – oznamovanie výsledky testovania prijímateľom a ich rodinným príslušníkom, telefonický kontakt s pozitívne testovanými prijímateľmi a zisťovanie ich zdravotného a psychického stavu a ich podpora, realizovanie nákupov, platenie šekov u prijímateľov, ktorí boli pozitívni a nemali žiadnych rodinných príslušníkov,
- komunikácia s RÚVZ – zápisnica o epidemiologickej situácii v zariadení, zasielanie správ o netestovaných prijímateľoch,
- počas mesiacov január, február, marec 2021 zasielané pravidelné správy (denné hlásenie o pozitívite v zariadení) o situácii v zariadení,
- príprava týždenného hlásenie o testovaní na Magistrát,
- rozdávanie rúšok, respirátorov a vitamínov prijímateľom zariadenia,

- donáška stravy do bytov počas Covidu v zariadení,
- vypratávanie obytných jednotiek po exitovaných prijímateľoch,
- pravidelná dezinfekcia spoločných priestorov,
- spolupráca s intervenčným tímom počas Covidu v zariadení,
- organizácia a realizácia očkovania prijímateľov a zamestnancov zariadenia,
- sprevádzanie prijímateľov na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení,
- poskytovanie pomoci pri sťahovaní prijímateľa z obytných jednotiek,
- realizovanie prechádzok s imobilnými klientmi v interiéri aj exteriéri zariadenia,
- zabezpečovali donášku jedlá prijímateľom na obytné jednotky.

3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť

V rámci komplexných organizačných zmien, ktoré prebehli v zariadení počas roka 2021, boli traja psychológovia, dovtedy spadajúci pod sociálne oddelenie, priradení na úsek riaditeľa.

Aktivity psychológov v roku 2021 boli naďalej významne ovplyvnené zhoršenou epidemiologickou situáciou v SR. V závislosti od jej aktuálneho vývoja boli priebežne prijímané opatrenia, ktoré obmedzili spoločenské dianie v zariadení. Skupinové formy psychologicko-terapeutických aktivít boli v prvých dvoch mesiacoch roku 2021 nahrádzané najmä individuálnymi rozhovormi, v ktorých dominovala intervencia pri zvládaní záťažovej situácie. V závislosti od aktuálnej epidemiologickej situácie psychológovia priebežne prispôbovali spôsob práce s klientmi.

Psychológovia sa v rámci individuálnych stretnutí s PSS sústredili na riešenie rozmanitých osobných či rodinných problémov. V súvislosti so zhoršenou pandemickou situáciou, najmä na začiatku roka, boli PSS častejšie konfrontovaní so stratou príbuzných a priateľov, čomu bola venovaná zvýšená pozornosť. Psychológovia sa venovali aj poskytovaniu paliatívnej starostlivosti obyvateľom zariadenia. Snažili sa tiež podporovať PSS a poskytovať im bezpečný priestor na odreagovanie ich vnútorného napätia, zníženie hladiny stresu či frustrácie.

V danom období roku 2021 sa zrealizovalo celkovo 2656 individuálnych rozhovorov so 184 PSS. Grafy (viď nižšie v časti TABULKY, GRAFY A FOTODOKUMENTÁCIA) znázorňujú porovnanie poskytovaných služieb individuálnou formou v posledných rokoch. Z porovnania je zjavné, že PSS častejšie využívali kontakt so psychológmi, na ich služby sú zvyknutí a aj ich sami s obľubou vyhľadávali.

V roku 2021 sa pod vedením psychológov realizovalo 98 skupinových aktivít s účasťou 669 PSS. Obyvateľom zariadenia, ktorí sa aktivít z rôznych dôvodov nemohli zúčastniť a prejavili o ne záujem, boli skupinové aktivity sprostredkované formou distribúcie materiálov (36 ks) do schránok, ktoré nie sú zahrnuté do počtu znázorneného v grafoch. Nasledujúce grafy znázorňujú porovnanie poskytovaných služieb skupinovú formou v posledných rokoch.

Medzi skupinové aktivity sme zaradili aj činnosť PSS v záujmových krúžkoch organizovanými psychológmi. Od januára do marca roku 2021 boli tieto aktivity v zariadení pozastavené.

Typy skupinových aktivít realizovaných psychológmi v zariadení počas roka 2021:

- Počítačový krúžok – vzdelávacia aktivita zameraná na zlepšenie počítačovej gramotnosti, tréning pamäti a kognitívnych funkcií.
- Cestopisné kino – interaktívna činnosť, zameraná na socializáciu, komunikáciu a rozvoj kognitívnych schopností PSS
- Tvorivé dielne – tvorivá činnosť spojená s nácvikom jemnej motoriky, rozvíjaním kreativity a podporou predstavivosti.
- Letné doobedie pri hudbe - aktivita zameraná na tréning motoriky, pohybových a komunikačných schopností, pobyt na čerstvom vzduchu.
- Tréning pamäti – podpora a rozvoj kognitívnych a mnestických schopností PSS.

Psychológovia sa v rámci svojej pracovnej náplne venovali rôznym psychologicko - terapeutickým činnostiam. Na základe cieľených individuálnych rozhovorov a výsledkov psychodiagnostických metód stanovili vhodné postupy pre realizáciu adaptačného plánu, poskytovali poradenstvo a oporu v priebehu adaptačného procesu. Zvolením vhodného prístupu pomáhali novoprijatým PSS oboznámiť sa s novým prostredím a postupne akceptovať zmenené životné podmienky. Taktiež im pomáhali s nadväzovaním prvých sociálnych kontaktov v zariadení. Po ukončení adaptačnej fázy pripravovali odporúčania pre jednotlivých kľúčových pracovníkov pre následnú tvorbu ich individuálnych plánov. V roku 2021 bolo do zariadenia prijatých 52 PSS a všetci boli zaradení do adaptačného procesu a neskôr do tvorby a realizácie cieľov individuálneho plánovania.

Prostredníctvom psychologickej intervencie boli PSS vedení k adaptívnym spôsobom zvládania záťaže a dlhodobého stresu, ktorý im vytvára situácia v súvislosti s ochorením COVID 19 a opatreniami na jeho predchádzanie. Psychológovia im pomáhali prekonávať problémové situácie, náročné, ale aj výnimočné životné udalosti. Viedli mesačnú evidenciu PSS, ktorým bolo v priebehu roku poskytnuté psychologické poradenstvo formou individuálnych stretnutí alebo skupinových aktivít, organizovaných v zariadení.

Psychológovia sa tiež aktívne zapájali do procesu individuálneho plánovania. Na jednej strane ako členovia interdisciplinárneho tímu, v ktorom pôsobili ako poradný orgán pre ostatných kolegov. Tiež figurovali ako kľúčoví pracovníci a vypracovávali individuálne plány PSS, monitorovali ich priebežné plnenie a vyhodnocovali ich. V rámci svojej pracovnej činnosti aktívne spolupracovali s ďalšími odborníkmi zariadenia, predovšetkým s pracovníkmi sociálneho a zdravotného úseku, s ktorými často konzultovali a dávali odporúčania na ďalšiu prácu s PSS.

V období výskytu ochorenia COVID – 19 v zariadení psychológovia v rámci pravidelnej dennej komunikácie s PSS monitorovali ich aktuálny psychický stav a riešili ich aktuálne problémy vzniknuté v súvislosti so záťažovým obdobím šírenia sa ochorenia Covid-19,

karanténnymi opatreniami v zariadení, izoláciou, frustráciou, úzkostnými stavmi a prípadnými konfliktmi.

Kultúrno – záujmová činnosť v DS Lamač v roku 2021

- V dôsledku negatívneho vývoja pandemickej situácie v SR neboli v zariadení realizované v priebehu roka 2021 žiadne kultúrno – spoločenské podujatia s výnimkou vystúpenia Spevackého krúžku DSL.
- V máji zariadenie organizovalo veľkú brigádu na úpravu areálu. PSS a zamestnanci zariadenia spoločnými silami vyčistili okolie zariadenia, upravili zelené plochy a vyčistili altánok.
- Rada seniorov usporiadala dňa **16.6.2021** v spoločenskej miestnosti **„Burzu šatstva a obuvi“**. Pravidelne konané **Evanjelické služby Božie** a **Katolícke sväte omše** boli taktiež pozastavené.

Spolupráca s inými organizáciami

V októbri 2021 obnovili psychologičky zariadenia DS Lamač spoluprácu s neziskovou organizáciou Centrum rodiny, n. o. Organizácia nám sprostredkovala kontakt na dobrovoľníčku, ktorá nadviazala spoluprácu s jednou vytypovanou klientkou nášho zariadenia bez rodinného zázemia. Spolupráca funguje doposiaľ úspešne.

So žiadosťou o spoluprácu nás oslovila aj študentka bakalárskeho ročníka odboru psychológia na Trnavskej univerzite, ktorá sa venuje výskumu životnej spokojnosti u seniorov počas pandémie ochorenia COVID - 19. Dotazník k jej výskumu sme distribuovali niekoľkým desiatkam PSS, ktorí sa do projektu ochotne zapojili.

Jubileá

Zástupcovia zariadenia navštevovali PSS, ktorí majú v danom mesiaci okrúhle narodeniny. Osobne im pogratalovali k životnému jubileu a odovzdali im malú pozornosť. Zamestnanci zariadenia taktiež mapovali meniny PSS a pri danej príležitosti im blahoželali prostredníctvom meninového pozdravu.

Knižnica

K pravidelnej náplni života obyvateľov DS Lamač patrí aj návšteva knižnice. Klienti majú k dispozícii aj tlač, ako napríklad Život, Čas pre ženy, Slovenka, Plus 7 dní, Krížovky, časopis Lamačan, Metropola a i. Pre zamestnancov je k dispozícii Odborná knižnica, ktorá sa nachádza v kancelárii psychológov.

Časopis

Nové vedenie DS Lamač iniciovalo od apríla 2021 vydávanie časopisu. Tento mesačník je distribuovaný všetkým PSS s cieľom informovať ich o živote v zariadení.

3.3 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v DSL zabezpečuje 26 pracovníkov ZÚ, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke, z toho rehabilitáciu vykonávajú 2 rehabilitační pracovníci. 3 pracovníčky v práčovni.

Bola zriadená nepretržitá prevádzka ZÚ II pre PSS vo vchode C, kde sestra navštevuje čiastočne mobilných PSS v obytných jednotkách, chodiaci PSS v prípade zdravotných ťažkostí majú možnosť prísť osobne na ZÚ II. Počas pandémie je táto prevádzka využívaná pre účely preventívneho oddelenia, Lekársku službu poskytuje od 1.9.2021 obvodná lekárka MUDr. Stankovská.

Upratovanie na ZÚ vykonáva 1 upratovačka na 8 hodín 5x v týždni. Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o PSS DSL. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb PSS DSL ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie liekov a stravy, ktorá je vydaná z kuchyne v ohrievacích termoboxoch, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS.

Pracovníčky ZÚ zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo DSL. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. V prípade zhoršeného zdravotného stavu PSS privolajú RZP, LSPP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, či umiestnení PSS na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých PSS, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V osobných kartách PSS zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou ZÚ súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení.

Hlavná sestra spracúva lekárske poukazy na zdravotné pomôcky a vedie o tom príslušnú evidenciu. Zabezpečuje a organizuje plynulý chod ZÚ. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v DSL. V našom zariadení PSS dekubity nemajú, iba keď sa vrátia z hospitalizácie. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny patrí kontrola všetkých PSS DSL v bytoch, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti. O tejto každodennej kontrole vedíme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly PSS oddelenia s komplexnou starostlivosťou.

Meranie krvného tlaku a preväzy vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme PSS s dispenzarizovanými ochoreniami, kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými a PSS s invalidným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní PSS na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života PSS DSL. V záujme zvyšovania odbornej úrovne zdravotného personálu a získavania nových poznatkov zabezpečujeme semináre na vybranú tému .

ZÚ úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami, psychologičkami, s inštruktormi sociálnej rehabilitácie, a ostatnými pracovníkmi DSL, čo prispieva k väčšej pohode všetkých našich PSS. Možnosť priameho spojenia PSS na oddelení s komplexnou starostlivosťou s pracovníkmi ZÚ v prípade potreby, využívajú prostredníctvom moderného signalizačného zariadenia a má značné výhody, ktoré sa potvrdzujú v každodennej praxi. Veľmi sa nám osvedčili signalizačné náramky prvej pomoci, ktoré veľa krát zachránili život PSS. Ale ešte aj napriek tomu stále musíme na PSS apelovať, aby náramky využívali a nosili pri sebe. V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a menej mobilnými PSS postupne zabezpečujeme výmenu starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracami.

PREHLAD POSKYTNUTÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH ÚKONOV ZA ROK 2021

Manipulácia s mŕtvym telom	49
Očkovanie proti chrípke	55
Objednávanie sanitiek	231
Odborné vyšetrenia	222
Podávanie inzulínu s.c.	2 938
Kontrola TK, P, TT	26 583
Odber glykémie	333
Ošetrovanie rán, preväzy	1 797
Odber materiálu	173
Spolupráca s lekárom	1 024
Príprava chorého na hospitalizáciu	98
Príprava liečiv	15 563
Podávanie liečiv	57 303
Evidencia receptov	1 145
Účty, evidencia platieb za liečivá	17 086,11 €

Súčasťou zdravotného úseku je rehabilitácia. Práca rehabilitačných pracovníkov pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, elektroliečby, jogoterapie, muzikoterapie a psychoterapie. Z elektroliečebných procedúr PSS využívajú prístroj kombinovanej terapie elektro-ultrazvukovú jednotku, biopton, magnet, infrapodložku.

PSS zariadenia môžu chodiť aj na liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični pribudli kondičné kardiostroje – stepper, bežiaci pás, recumbent,

ktoré sú k dispozícii všetkým PSS a sú hojne využívané. Liečebná telesná výchova – individuálne cvičenie je prevádzané denne v telocvični, na zotavovacích izbách, bytových jednotkách ležiacich PSS a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Skupinová LTV denne, je spojená s jogoterapiou a muzikoterapiou.

Za priaznivého počasia majú možnosť menej mobilní PSS v sprievode opatrovateľov a rehabilitačnej pracovníčky a psychologičky absolvovať prechádzku v okolí DsL alebo posedenie pri hudbe v záhrade. Každý nový PSS je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému s meraním tlaku, goniometrickým vyšetrením, svalovým testom a kontrolnému vyšetreniu podľa ordinácie lekára. Pri niektorých poúrazových stavoch, je ordinovaná masáž pred cvičením, alebo elektroliečba.

POČET REHABILITOVANÝCH KLIENTOV ZA ROK 2021

Rehabilitácia ambulancia 2 672 klientov

Rehabilitácia lôžková časť 1 211 klientov

Spolu 3 883 klientov

REHABILITAČNÉ VÝKONY VYKONANÉ U KLIENTOV ZA ROK 2021

druh rehabilitácie	počet výkonov		
	ambulancia	lôžková časť	SPOLU
LTV (liečebná telesná výchova)	1 394	1 119	2 513
LP (lieč. prechádzky a nácvik chôdze)	106	920	1 026
ET (elektroterapia)	1 198	0	1 198
M (liečebné masáže)	212	0	212
RS (rehabilitačné stroje)	1 235	0	1 235
T (vyšetrenie svalovej sily, meranie tlaku a telesnej teploty)	171	0	171
PS (psychoterapia)	1 100	1 089	2 189
NS (nácvik sebaobsluhy)	0	913	913
SPOLU	5 416	4 041	9 457

Za rok 2021 bolo vykonaných na RHB oddelení DS Lamač ambulantná a lôžková časť 9457 výkonov. Z toho na ambulancii 5416 výkonov a na lôžkovej časti 4041 výkonov. Za rok 2021 bolo rehabilitovaných spolu 3883 klientov, z toho 2672 ambulantných a 1211 lôžkových klientov. Klienti využívali hlavne elektroliečebné procedúry, prístroj kombinovanej terapie – elektro- ultrazvuk- vákuová jednotka, bioptron, magnetoterapiu. Klienti radi navštevujú skupinový liečebný telocvik, kde nadobúdajú stratenú kondíciu hlavne po ochoreniach spojených s Covid 19. Individuálna liečebná telesná výchova je aplikovaná po úrazoch, zlomeninách, IM, NCMP, po operáciach umelých kĺbov. Návrik chôdze s barlami, reedukácia chôdze, individuálne LTV bolo prevádzkané v telocvični, aj na bytových jednotkách klientov a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Klienti DS Lamač môžu využívať aj liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični klienti radi využívajú kardiostroje – stepper, bežiaci pás, recumbent, ktoré výrazne zlepšujú ich kondíciu a do určitej miery aj psychickú pohodu.

Pandémia COVID 19 ovplyvnila aj chod rehabilitácie v roku 2021. Dezinfekcia lôžok a žieniek po každom klientovi či meranie telesnej teploty každého klienta je už samozrejmosťou. Pri skupinovej LTV sa počet cvičiacich klientov znížil na štyri osoby. Vstup klientka do RHB ambulancie je možný len s prekrytím horných dýchacích ciest respirátorom

Oddelenie rehabilitácie pokračuje vo svojej práci v plnom rozsahu a pokrýva potreby klientov DS Lamač ako v prevencii, tak aj pri liečbe chronických a akútnych diagnóz. Fyzioterapeuti sa zúčastňovali pravidelne seminárov pre fyzioterapeutov a zdravotníckych pracovníkov v DS Lamač. Fyzioterapeuti sa taktiež zúčastňovali na prípravách a akciách pre klientov DS Lamač ako aj na podujatiach pre zamestnancov DS.

3.4 Stravovanie

V ponuke dodávateľa stravy je denne racionálna strava, raňajky, desiata, olovrant, polievka, štyri hlavné jedlá, večera, diétna strava: diabetická, žľčníková – šetriaca, bezlepková a mletá. So stravou aj kultúrou stolovania sú klienti aj zamestnanci spokojní. Stravníci pri stoloch v jedálni DSL sú obsluhovaní personálom kuchyne. Klienti majú možnosť zobrať si stravu aj do obedára a vyniesť na byt.

DRUHY DIÉT a počet odobratých jedál za rok 2021:

- celodenná strava <i>RACIO</i>	14 719
- celodenná strava <i>ŽLČNÍK</i>	1 662
- celodenná strava <i>DIABETICKÁ</i>	4 219

Bufet, ktorý je súčasťou prevádzkových priestorov kuchyne, prevádzkuje dodávateľ stravy. Bufet je dobre zásobený a s vyhovujúcou otváracou dobou, uspokojí aj náročnejších klientov DSL. Ponúka základné potraviny, polotovary, hotové jedlá, lahôdky, studené i teplé predjedlá i široký sortiment múčnikov, zeleniny, ovocia a nápojov. Klienti si v bufete môžu zakúpiť aj základný drogistický tovar.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2022

1. Transformácia lôžok 1. poschodia blokov C a D a pripojenie ku existujúcemu oddeleniu komplexnej starostlivosti
2. Vybudovanie asistenčnej kúpeľne na oddelení komplexnej starostlivosti pre imobilných prijímateľov sociálnej služby
3. Obsadenie voľných miest sestier a opatrovateľov na zdravotnom úseku
4. Príprava podkladov pre transformačný plán v zmysle DI

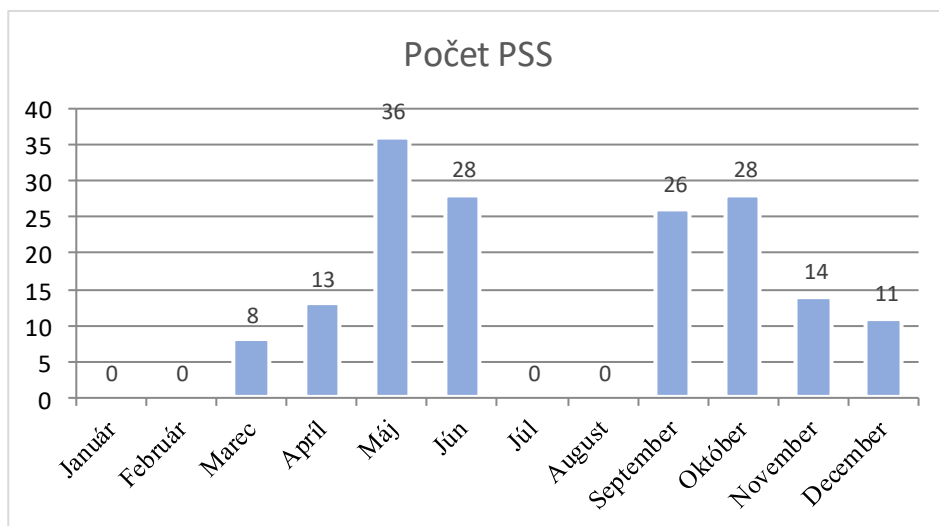
Zverejnenie správy

Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia DSL za rok 2021 bude zverejnená na našej web stránke: www.domov-seniorov-lamac.eu

TABULKY, GRAFY A FOTODOKUMENTÁCIA

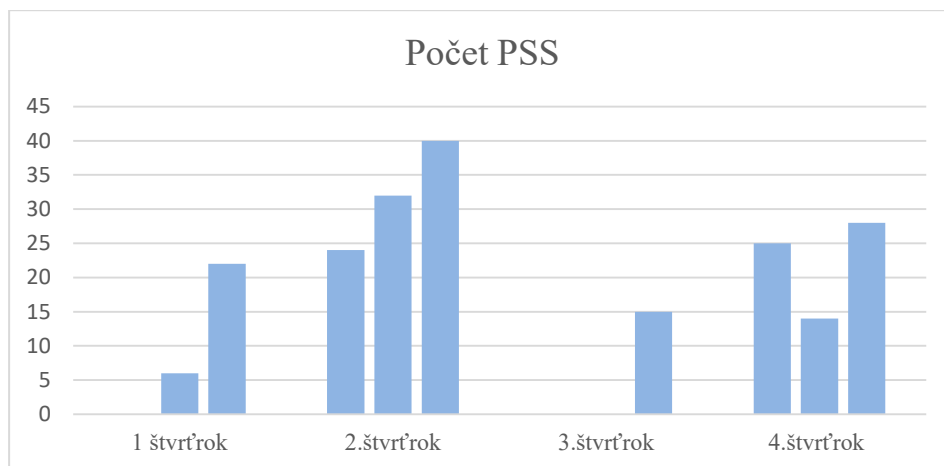
Tréning pamäti

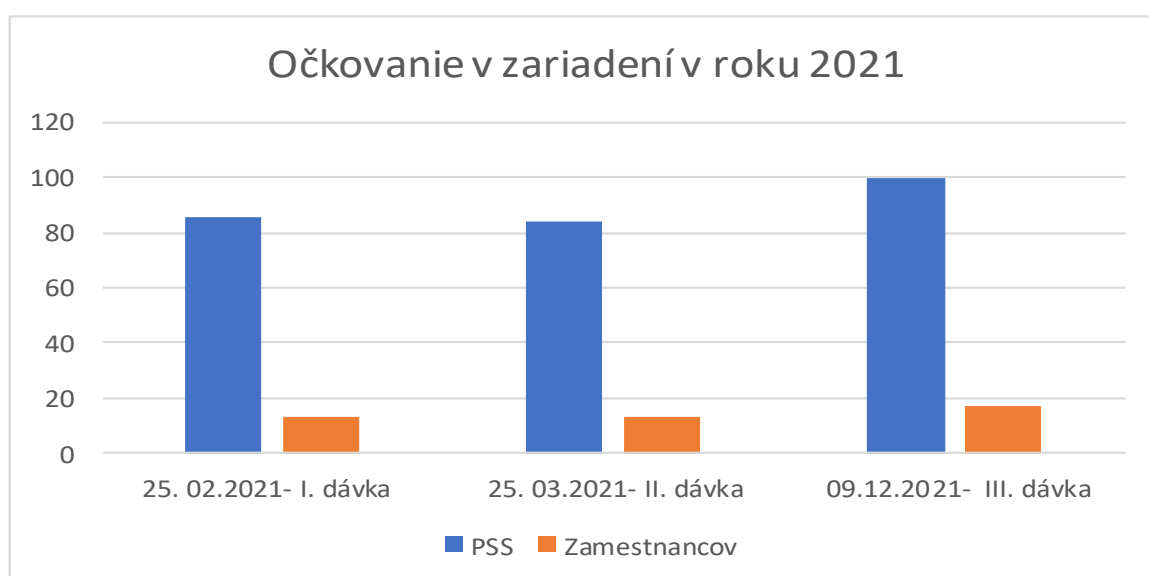
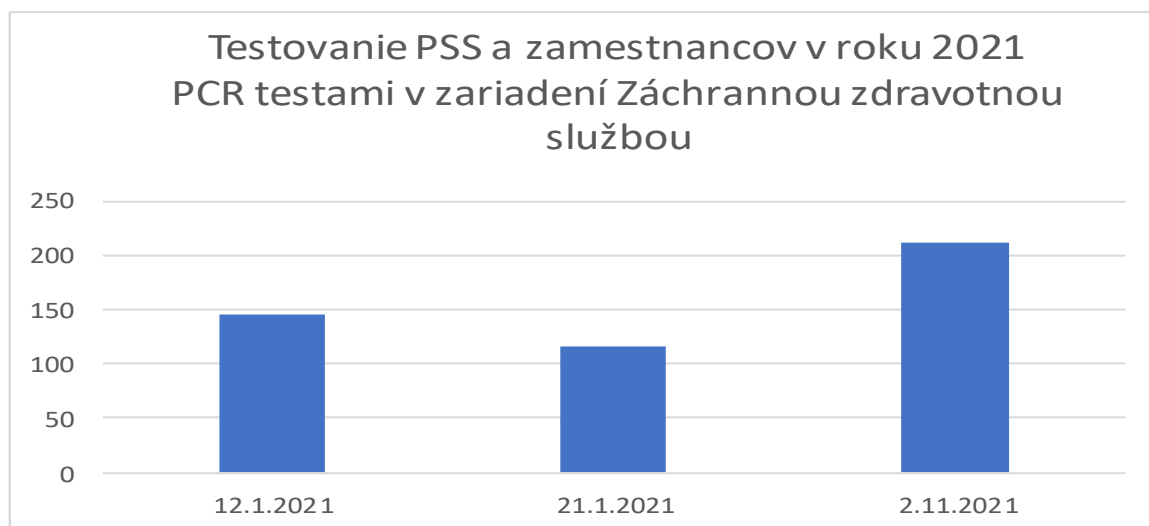
Aktívni prijímatelia

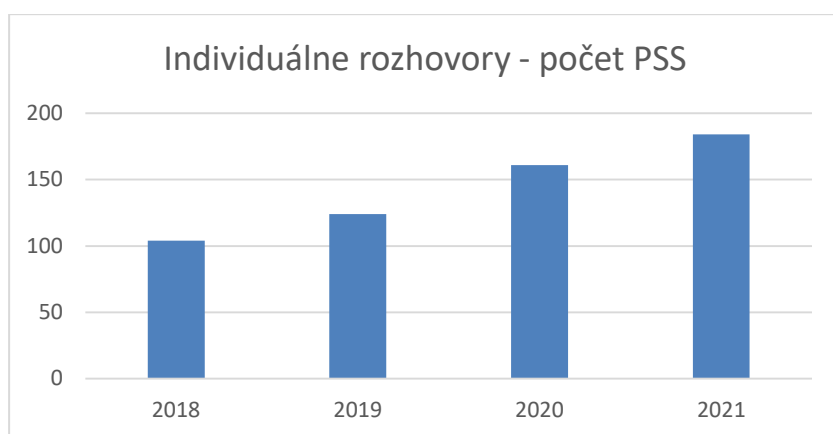


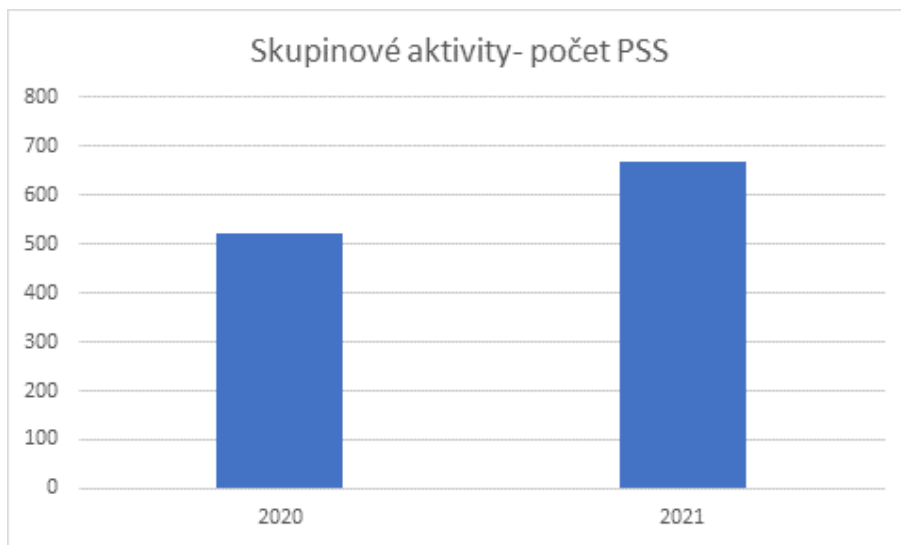
Tréning pamäti

Prijímatelia na komplexnej starostlivosti

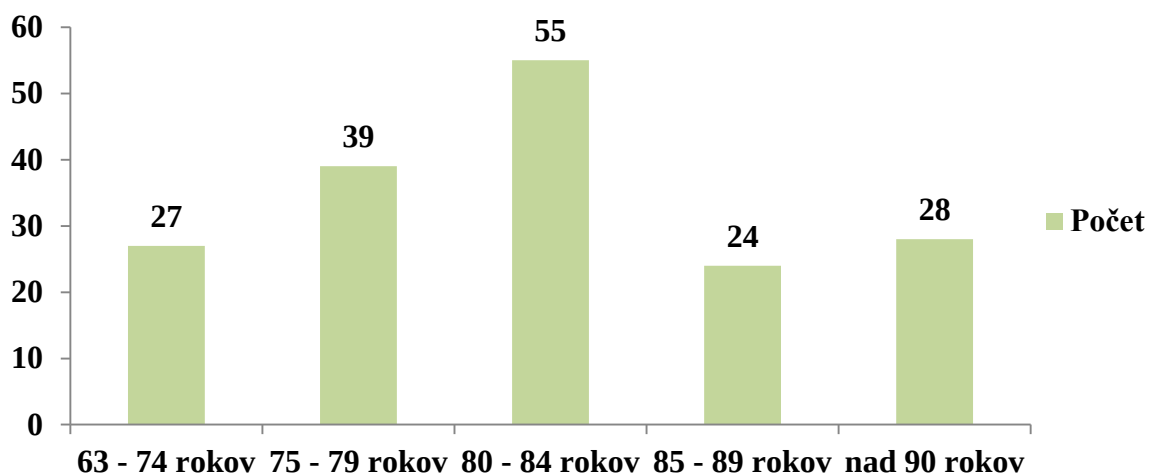




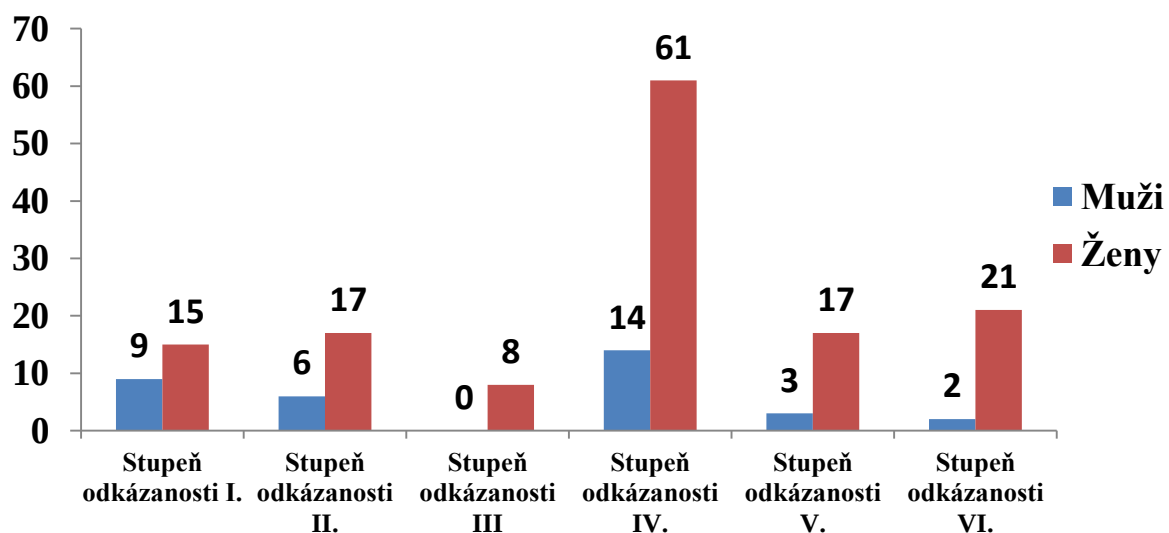


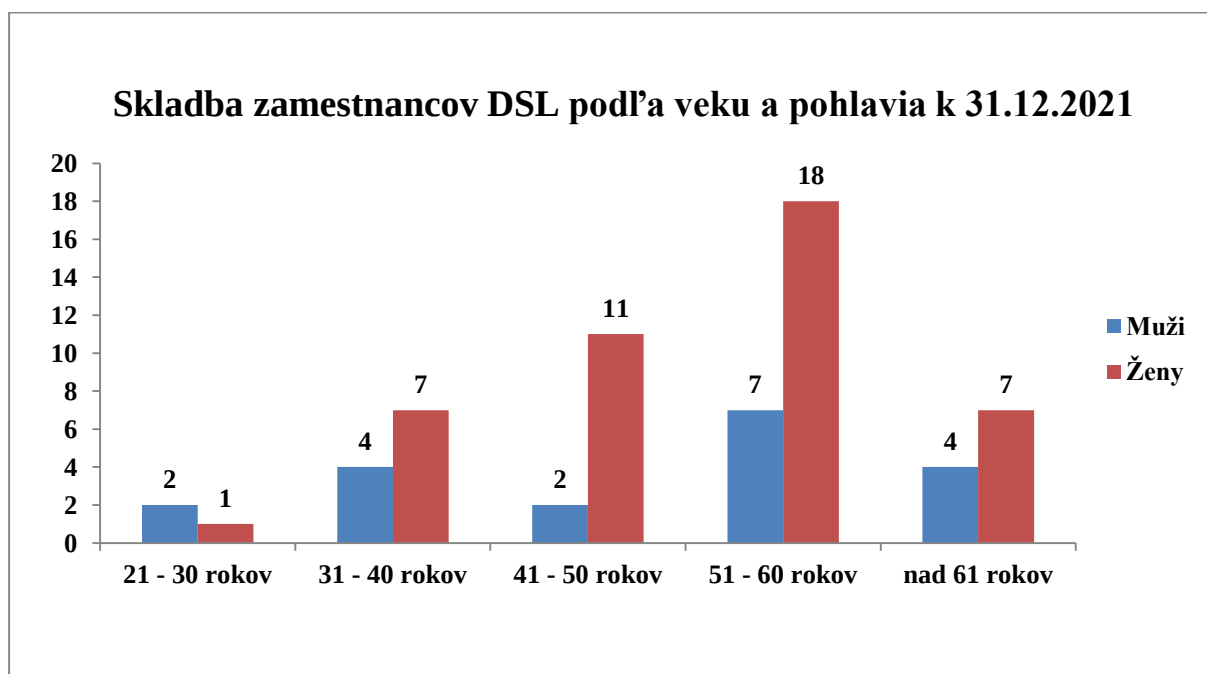
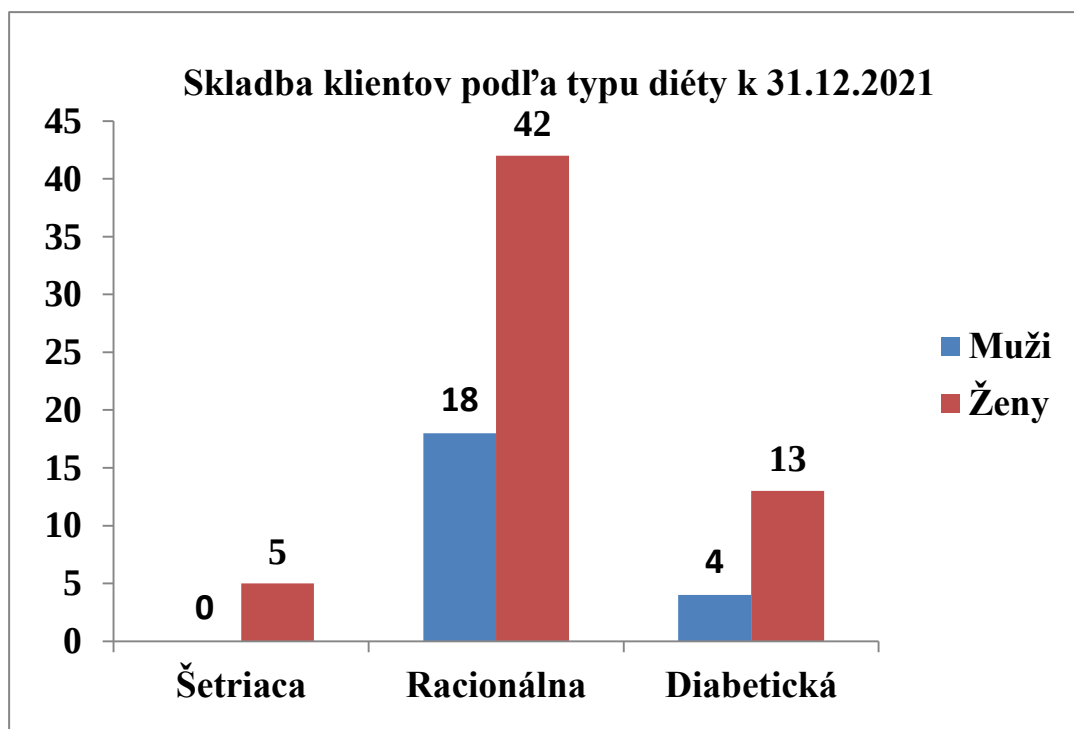


Skladba klientov podľa vekového zloženia k 31.12.2021



Skladba klientov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021





Fotogaléria z aktivít klientov DSL v roku 2021



