

PETRŽALSKÝ DOMOV SENIOROV

Rusovská cesta 58, 851 01 Bratislava

S p r á v a

o činnosti a výsledkoch hospodárenia za rok 2014

Mgr. Jana ARTNEROVÁ
riaditeľka

Bratislava, február 2015

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
• Vyhodnotenie hlavnej činnosti organizácie	3
2.1. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	5
• Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu	5
• Úprava rozpočtu	5
• Vyhodnotenie kontrolnej činnosti	6
• Návrh opatrení	6
• Celkové čerpanie rozpočtu	7
• Verejné obstarávanie	8
• Darovacie zmluvy	8
• Škodové udalosti	8
• Autoprevádzka	9
2.2. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	10
• Štatistické údaje	10
• Sociálna starostlivosť.....	11
• Pravidelná spolupráca sociálneho pracovníka s odborníkmi a inštitúciami v komunite	12
• Zdravotná starostlivosť.....	12
• Štatistické údaje ZS.....	13
• Činnosť fyzioterapeuta	14
• Stravovanie.....	15
• Hygiena.....	16
• Kultúrna činnosť	16
• Výbor klientov	17
• Základná odborová organizácia SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb	17
• Vzdelávanie pracovníkov	18
• Individuálne zvyšovanie kvalifikácie u pracovníkov.....	18
• Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	18

• Previerky a kontroly pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP	18
• Oboznamovanie zamestnancov o predpisoch na zaistenie BOZP	19
• Dozorná činnosť kontrolných orgánov	19
• Pracovná úrazovosť	19
• Ochrana objektov pred požiarimi	19
• Preventívne protipožiarne prehliadky; protipožiarne kontroly	20
• Dozorná činnosť orgánov	20
• Dokumentácia z ochrany pred požiarimi	21
• Ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase	21
• Školenia zamestnancov o predpisoch na zaistenie OPP	21
• Kontroly požiarnotechnických zariadení (prenosných hasiacich prístrojov) a kontroly požiarnych vodovodov a hydrantov	22
• Vyhodnotenie činnosti civilnej ochrany	22
• Plnenie plánu činnosti v roku 2014	22
• Ostatné služby	23

3. ZÁVER

• Plán hlavných úloh organizácie na rok 2015	24
--	----

1. Ú V O D

Činnosť zariadenia pre seniorov - Petržalského domova seniorov, Rusovská cesta č.58, 851 01 Bratislava (ďalej len „domova“), ako samostatnej rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou a celkovou kapacitou 60 miest bola zameraná v roku 2014 v súlade so zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, na poskytovanie celoročnej pobytovej služby klientom zariadenia.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby bola poskytovaná v súlade so stupňom odkázanosti jednotlivých klientov alebo podľa ich psychického stavu a mobility.

PDS je metodicky usmerňované a kontrolované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

Vyhodnotenie hlavnej činnosti organizácie

Hlavná činnosť PDS bola zameraná na poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby klientom zariadenia vo forme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvorili sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Súčasne bola zabezpečovaná starostlivosť o základné prostriedky a ich modernizáciu, rozvoj materiálno-technickej základne, investičnú výstavbu a údržbu objektu, efektívne využívanie zdrojov, prostriedkov a racionalizáciu prevádzky.

2.1. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

V roku 2014 boli stanovené tieto ukazovatele rozpočtu :

Ukazovateľ	Rozpočet v EUR
PRÍJMY CELKOM	198 335
VÝDAVKY CELKOM	932 300
Bežné výdavky v tom:	932 300
610 mzdy, platy	467 000
620 poisťné a príspevok do poisťovní	162 000
630 tovary a služby	300 000
z toho: cestovné náhrady	60
energie, voda, komunikácie	77 250
materiál	171 360
dopravné	2 500
rutinná a štand. údržba	13 200
nájomné	830
služby	34 800
640 bežné transfery	3 300
Kapitálové výdavky	-

Úprava rozpočtu

Rozpočet bol upravený v nasledovných položkách :

Ukazovateľ	Schválený Rozpočet	1.úprava Rozpočtu	2.úprava rozpočtu	3.úprava rozpočtu	Upravený rozpočet
VÝDAVKY CELKOM	932 300	7 000	0	14 000	953 300
Bežné výdavky v tom:	932 300	-	0	14 000	946 300
610 mzdy, platy	467 000	-	- 13 000	-	454 000
620 poisťné	162 000	-	- 7 000	-	155 000
630 tovary a služby	300 000	-	13 000	14 000	327 000
640 bežné transfery	3 300	-	7 000	-	10 300
	-	7 000	-	-	7 000

Úpravy rozpočtu boli vykonané v zmysle Uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

- Uznesenie č. 1526/2014 zo dňa 24.4.2014 – 1.úprava,
- Uznesenie č. 1613/2014 zo dňa 25. – 26.6.2014 - 2. Úprava,
- Uznesenie č. 1685/2014 zo dňa 25.9.2014 – 3. Úprava.

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť v zariadení v roku 2014 bola zameraná a uskutočnená podľa vopred schváleného harmonogramu:

- **denná kontrolná činnosť vedenia v PDS** - sledovanie stavu pracoviska vrátane kotolne, zdravotný stav klientov, celková hygiena, ošatenie a pod.,
- **týždenná kontrolná činnosť vedenia v PDS** - kontrola jedálnych lístkov, stolovania, výdaja stravy so zameraním na hodnotenie senzorickej a chuťovej stránky stravy,
- **mesačná kontrolná činnosť vedenia v PDS** - dodržiavanie limitu čerpania mzdových prostriedkov a hospodárenia s ostatnými finančnými prostriedkami, náhodná kontrola pokladne podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, činnosť jednotlivých úsekov (vyskytnuté problémy boli riešené buď - operatívne, alebo na GP), vyúčtovanie úhrad za poskytnuté služby občanom - klientom zariadenia,
- **štvrt'ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS** - vedenie finančného depozitu, VK občanom, ktorým sa poskytuje celoročná pobytová služba podľa ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a kontrola pokladničných a finančných dokladov podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, kontrola skúšok úniku plynu, kontrola hydrantov, komínov, kontrola výťahov, BOZP a OPP dodávateľskou formou
- **polročná kontrolná činnosť vedenia v PDS** - vedenie personálnej agendy, hospodárenie s materiálovými prostriedkami,
- **ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) nakladanie s majetkom zariadenia, nakladanie s prebytočným, vyradeným nepotrebným majetkom zariadenia,
 - b) revízie plynových zariadení (vrátane kotolne), revízia bleskozvodov, hasiacich prístrojov,
 - c) vykonaná dezinsekcia v štvrt'ročných a deratizácia polročných intervaloch.

Zistené nedostatky boli operatívne odstránené.

Návrh opatrení

vyhodnotenie sťažností a prijatých opatrení:

- v roku 2014 neboli evidované žiadne sťažnosti, ktoré by bolo potrebné riešiť.

Celkové čerpanie rozpočtu

a) Príjmy

Položka	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
223 Služby	198 335	207 247	104,49
242 Úroky	0	4	
292 Dobropisy	0	7 468	
Príjmy celkom	198 335	214 719	108,26

Príjmy pozostávali z úhrad obyvateľov za ubytovanie, za stravovanie, za odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, úroky z bežných účtov a dobropisy.

Naplánované príjmy boli prekročené o 8 912 EUR.

Priemerný prepočítaný stav klientov k 31.12.2014 je 59,4 klientov.

b) Bežné výdavky

Položka	Upravený Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
610 Mzdy, platy	454 000	406 836	89,61
620 Poistné	155 000	139 561	90,04
630 Tovary a služby	327 000	272 842	83,44
v tom:			
631 cestovné náhrady	60	15	24,33
632 energia, voda, komunikácie	73 150	67 259	91,95
633 materiál	171 060	131 311	76,76
634 dopravné	2 800	1 450	53,57
635 údržba	32 850	29 345	89,33
636 nájomné	1 380	1 379	99,96
637 služby	45 700	42 033	91,98
640 Bežné transfery	10 300	8 847	85,89
Spolu	946 300	828 086	87,51

Fyzický stav pracovníkov k 31.12.2014 je 42, z toho zdravotníckych pracovníkov 21 (10 zdravotných sestier - SZP, 11 opatrovateľov - PZP)

Mzdové prostriedky boli čerpané v zmysle rozpočtu a platných právnych predpisov a noriem, odvody do poisťovní boli čerpané v nadväznosti na mzdové prostriedky. Nevyčerpaný rozpočet na mzdy a odvody bol ovplyvnený znížením počtu zamestnancov, fluktuáciou a dlhodobými PN zamestnancov.

Na položke 632 šetrením elektrickej energie a plynu sme dosiahli úsporu cca 10 000 EUR oproti naplánovanému rozpočtu. Ostatné položky boli čerpané v súlade s naplánovaným a upraveným rozpočtom na rok 2014. Celkové čerpanie bežných výdavkov 87,51 % korešponduje so šetriacim programom organizácie.

c) Kapitálové výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
710 Prev. stroje a zariadenia	7 000	6 899	98,56

Kapitálové výdavky boli použité na zakúpenie elektrickej panvice do stravovacej prevádzky PDS a mangel na bielizeň do pracovne PDS.

Verejné obstarávanie

V roku 2014 boli v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov obstarané nasledujúce zákazky:

- poskytovanie odborných poradenských služieb pri zabezpečení verejného obstarávania,
- mäso a mäsové výrobky pre domov seniorov,
- ovocie a zelenina pre domov seniorov,
- mlieko a mliečne výrobky pre domov seniorov,
- rozličný potravinársky a mrazený tovar pre domov seniorov,
- pekársky tovar a pečivo pre domov seniorov,
- drogéria a čistiace potreby,
- poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom,
- nákup priemyselného žehliča a smažiacej panvice,
- dezinfekčné prostriedky a materiál pre ošetrovanie klientov,
- komplexné vedenie mzdovej a personálnej agendy,
- pravidelné poskytovanie právnych služieb pre verejného obstarávateľa formou právneho poradenstva v oblasti pracovného práva, občianskeho práva, zmluvného práva a obchodného práva,
- umývačka riadu,
- čiastočná oprava a údržba interiéru budovy,
- pracovný odev pre zamestnancov zariadenia,
- nábytok pre klientov,
- zabezpečenie tonerov do tlačiarň,
- zabezpečenie kancelárskych potrieb,
- celoročná prevádzka kotolne.

Darovacie zmluvy

V roku 2014 PDS neboli poskytnuté žiadne sponzorské dary.

Škodové udalosti

V roku 2014 PDS nezaznamenal žiadnu škodovú udalosť.

Autoprevádzka

PDS má vo vlastníctve jedno osobné motorové vozidlo výrobnej značky NISSAN ALMERA ŠPZ BA 145 OB.

630 Dopravné	Upravený Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
v roku 2013	2 613	1 009	38,62
v roku 2014	2 800	1 450	53,57

2.2. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Štatistické údaje

Sociálnu prácu a sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov - Petržalský domov seniorov (ďalej len „PDS“ alebo „zariadenie“) zabezpečuje a poskytuje sociálna pracovníčka pod vedením vedúcej zdravotnícko-sociálneho úseku.

Sociálnu prácu možno rozčleniť na činnosti administratívneho charakteru a činnosti s klientmi zariadenia individuálneho charakteru, ako sú napríklad pomoc pri adaptácii a zvládanie náročných životných situácií, sociálnu prácu zameranú na zvýšenie kvality života, vedenie klientov k sebastačnosti s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času, individuálny prístup ku každému klientovi a k riešeniu ich mimoriadnych sociálnych situácií a kultúrno-spoločenských potrieb.

1. Počet klientov v PDS k 31.12.2014

Muži	18
Ženy	40
Spolu	58

2. Počet zaevidovaných žiadostí o sociálnu službu

Muži	8
Ženy	19
Spolu	27

3. Počet vydaných rozhodnutí o zaradení do poradovníka čakateľov na sociálnu službu

Muži	8
Ženy	18
Spolu	26

4. Počet prijatých klientov do PDS

Muži	3
Ženy	8
Spolu	11

5. Počet zmlúv na poskytovanie sociálnej služby

Muži	3
Ženy	10
Spolu	13

6. Počet zmluvných dodatkov

Muži	5
Ženy	2
Spolu	7

7. Počet ukončených zmlúv na vlastnú žiadosť klientov

Muži	1
Ženy	0
Spolu	1

8. Počet úmrtí v PDS

Muži	3
Ženy	9
Spolu	12

9. Priemerný vek klientov

Muži	18	78,2
Ženy	40	82,9
Celkom	58	81,5

10. Plnenie obložnosti v %

Plnenie	99,3
---------	------

11. Stupne odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet klientov	0	3	1	10	9	35

12. Počet uzatvorených zmlúv s dobrovoľníkmi

Muži	2
Ženy	7
Spolu	9

Sociálna starostlivosť

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany klientov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- zabezpečenie prijímania a prepustenia klientov,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov pre občanov umiestnených v PDS,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí klientov,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácii,
- spolupráca so sociálnou poisťovňou,
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie klientov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne,
- vedenie agendy výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov pre osobné potreby klientov,
- spracovávanie a vedenie evidencie doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomáhajúce klientom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
- udržiavanie kontaktu medzi klientmi v zariadení a s rodinou,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,
- podieľanie sa na riešení sociálnej pomoci vyžadujúcej úradný styk s inými organizáciami,
- uchovávanie a evidovanie cenných vecí klientov v trezore zariadenia PDS,
- spolupráca s príslušnými súdmi vo veciach dedičského konania,
- návštevy hospitalizovaných klientov v zdravotníckych zariadeniach,

- vedenie a aktualizovanie poradovníka čakaťov na poskytovanie sociálnej služby,
- spolupráca s výborom klientov,
- pravidelná spolupráca s tímom dobrovoľníkov,
- vypracovávanie štatistických podkladov,
- archivovanie a uchovávanie sociálnej dokumentácie klientov.

Pravidelná spolupráca sociálneho pracovníka s odborníkmi a inštitúciami v komunite

- **MÚ**
 - zabezpečenie volebnej komisie v zariadení,
 - zabezpečenie programov pre jubilantov,
 - **ÚPSVaR - oddelenie sociálnych vecí a rodiny**
 - zasielanie rozhodnutí o zaradení do poradovníka čakaťov,
 - zasielanie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a dodatkov k zmluvám,
- **sociálnou poisťovňou**
 - zasielanie oznamov o prijatých klientoch do zariadenia,
 - nahlasovanie oznamov o súhlase s poukazovaním starobného dôchodku hromadným poukazom na účet zariadenia,
 - zasielanie oznamov o ukončení poskytovanej sociálnej služby v zariadení,
 - oznamovanie o exekučných konaniach klientov,
- **matričným úradom**
 - vyžiadanie úmrtných listov,
 - overovanie trvalého bydliska klientov,
 - zmena trvalého bydliska klientov,
- **okresným súdom**
 - dedičské konania,
- **lekárňou Elán**
 - vyúčtovanie za lieky, inkontinenčné a zdravotnícke pomôcky klientov,
- **lekárňou a zdravotníckych pomôcok Sanimat**
 - vyúčtovanie za inkontinenčné, ortopedické a zdravotnícke pomôcky,
- **pedikérkou, manikérkou, kaderníčkou**
 - objednávanie klientov,
 - pomoc pri úhrade za poskytnuté služby,
- **duchovná služba**
 - zabezpečenie pravidelných svätých omší v PDS,
 - na požiadanie zaopatrenie umierajúcich a svätá spoveď.

Zdravotná starostlivosť

- zabezpečovanie starostlivosti počas 24 hodín,
- vykonávanie, poskytovanie odborných prác a ošetrovateľskej starostlivosti
- poskytovanie prvej pomoci,
- zabezpečovanie a plnenie ordinácií lekára,
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientov,
- pripravovanie a podávanie ordinovaných medikamentov,
- odoberanie biologického materiálu na vyšetrenie, označenie a včasné odoslanie do laboratória,

- predchádzanie a zamedzenie vzniku dekubitov,
- spolupráca pri liečebnej rehabilitácii,
- dodržiavanie dietoterapie,
- zabezpečenie a uskutočnenie prác spojených s prijatím, prepustením, hospitalizáciou, odoslaním na vyšetrenie k odborným lekárom a úmrtím klientov,
- spolupráca so všetkými úsekmi v zariadení,
- vedenie zdravotnej dokumentácie, vrátane ošetrovateľského procesu,
- koordinácia práce opatrovateliek,
- dodržiavanie etických a morálnych princípov a kódexu zdravotníckeho pracovníka.

Štatistické údaje

Zdravotnú starostlivosť vykonávajú zdravotnícki pracovníci a je zameraná na upevňovanie, prinavrátenie telesného, duševného, sociálneho zdravia klientov a na podporu a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym a ekologickým prostredím. Zdravotná starostlivosť zahŕňa prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu a komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť vrátane poskytovania liekov, zdravotníckych pomôcok, dietetických potravín a saturovanie bio-psycho-sociálnych a spirituálnych potrieb klienta.

Ošetrovateľská starostlivosť a liečebná rehabilitácia je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovatelstve s využitím ošetrovateľských štandardov. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sa poskytuje väčšine polymorbidným klientom s rôznym stupňom kognitívneho deficitu, demencie, neschopnosti sebaopatery a klientom s trvalými zmenami zdravotného stavu s rôznou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Veková štruktúra klientov

63 – 74 rokov	15
75 – 79 rokov	7
80 -84 rokov	9
85 - 89 rokov	18
nad 90 rokov	9

Počet a skladba najčastejších diagnóz

Diabetes mellitus - dispenzarovaní	9
Gerontopsychiatrické ochorenia	42
Demencia	39
Depresívne ochorenia	32
Imobilní klienti	43
Choroby pohybového aparátu	28
Inkontinencia	41

Počet klientov s dekubitmi

Prijatí klienti s dekubitmi	5
Vzniknutý dekubit mimo pobytu v zariadení	8
Vzniknutý dekubit počas pobytu v zariadení	0
Spolu	13

Počet ošetrovaných dekubitov a iných kožných defektov

Ošetrovanie dekubitov	782
Ošetrovanie iných kožných defektov	1 817
Spolu	2599

Počet vyšetrení v ambulanciách odborných lekárov

Muži	64
Ženy	138
Spolu	202

Počet pádov a úrazov v zariadení

Muži	64
Ženy	128
Spolu	192

Počet hospitalizácií

Muži	9
Ženy	21
Spolu	30

Lekársku starostlivosť v PDS poskytuje všeobecný lekár **MUDr. Blanka DONOVALOVÁ** (Mediport, s. r. o.), zdravotné stredisko, Fedinova č. 9, Bratislava. Odborná lekárska starostlivosť je zabezpečovaná v ambulanciách odborných lekárov na odporúčenie VLP. Dispenzarizovaní klienti sú v evidencii odborných lekárov (URO, DIA, KAR, INT, END, NEU, ONK, ORT, ORL, DER, ALG, PSY, REU).

Činnosť fyzioterapeuta

V auguste 2014 bola starostlivosť rozšírená o rehabilitáciu klientov priamo v zariadení prostredníctvom fyzioterapeuta prijatého na plný úväzok v konzervatívnej pracovnej dobe. Klientom je poskytovaná individuálna, skupinová pohybová liečebná rehabilitácia, ako aj tréning kognitívnych funkcií formou komunitných stretnutí. V procese individuálnej pohybovej liečebnej rehabilitácie sa zameriavame na kompenzáciu nesprávnych pohybových stereotypov, navýšenie svalovej sily, edukáciu úľavových polôh, inštruktáž aktivít denného života, kondičný tréning kardiovaskulárneho systému a dýchacieho systému. V procese skupinovej pohybovej liečebnej rehabilitácie kladieme dôraz na mobilizáciu artikuláčnych spojení, zahriatie a natiahnutie stuhnutých svalových partií, nácvik koordinácie pohybu. Pri terapii využívame prvky vychádzajúce z konceptov Bobath, Kabát, joga a relaxácie. Terapiu volíme individuálne, podľa potrieb a možností klienta.

Štrnástim klientom sme sa úspešne venovali v procese navýšenia miery sebestačnosti a kvality života. Postupne došlo k zlepšeniu koordinácie, navýšeniu kondície, svalovej sily a sebaistoty. Štyrom klientom bola poskytnutá rehabilitácia po fraktúrach. U troch sme dosiahli priaznivú adaptáciu, osvojenie pohybových stereotypov, navýšenie zručnosti a mobility. Ôsmim klientom po NCMP sme venovali osobitnú terapiu podľa Bobatha a Kabáta.

U štyroch sa nám podarilo dosiahnuť udržanie vitality a navýšenie mobility paretickej strany. Šestnásť klientov sa zúčastňovalo skupinového cvičenia a komunitného posedenia. Venovali sme im pozornosť v oblasti udržania mobility, vitality a kognitívnych funkcií. Terapia sa pozitívne odzrkadlila na celkovom duševnom aj fyzickom zdravotnom stave klientov.

V procese neustáleho skvalitňovania podmienok života klientov sme rozšírili súbor pomôcok o rehabilitačné Thera-band, overball, stacionárny bicykel s opierkou, masážne poťahy na kreslá, spoločenské hry a edukačnú literatúru.

Fyzioterapeutické metódy

Mesiac	Neurologic. individ. cvičenie	Traumatolog individ. cvičenie	Prevenia imobilizač. syndrómu	Skupinové cvičenie	Cvičenie kognitívnych funkcií	Poradenstvo ADL
August	88	0	88	176	176	14
September	180	0	160	220	220	12
Október	189	63	168	231	231	9
November	171	48	152	209	209	13
December	162	72	144	198	198	12
Celkom	790	183	712	1034	1034	60
Sumár	3813					

Stravovanie

Stravovanie klientov a zamestnancov PDS je zabezpečované vlastnou kuchyňou. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne, spolu s vedúcou zdravotnícko-sociálneho úseku a s Výborom klientov na jeden týždeň vopred, pričom pri zostavovaní jedálneho lístka sa dozerá na to, aby sa jedlá neopakovali častejšie ako raz za 18 dní.

Stravovanie v zariadení zodpovedá zásadám zdravej výživy s prihliadnutím na potreby klientov vzhľadom na ich vek, zdravotný stav, biologickú a energetickú hodnotu. Pri príprave stravy sa kladie dôraz na potrebné a vyvážené množstvo bielkovín, tukov a cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny. Denná stravná jednotka pozostáva z troch hlavných a dvoch vedľajších jedál, táto je stanovená na jedného klienta za rok 2014:

- diéta racionálna - D 3 = 6,00 €
- diéta diabetická - D 9 = 7,50 €

V súlade s vyššie uvedenými zásadami stravovania a Zákonníkom práce sa zároveň v zariadení poskytuje strava vo forme obeda zamestnancom zariadenia. Stravná jednotka na jedného zamestnanca je stanovená v surovinovej hodnote v sume 1,86 €, z čoho

zamestnávateľ prispieva sumou 1,03 € a zamestnanec prispieva sumou 0,83 €. V roku 2014 bolo zamestnancom v zariadení poskytnutých 5.192 jedál.

Hygiena

V zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva máme vypracovaný a schválený RÚVZ v Bratislave „Prevádzkový poriadok“.

Hygienu a dezinfekciu v priestoroch zariadenia zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi podľa plánu a harmonogramu na každom úseku zariadenia (kuchyňa, jedáleň, vyšetровne, ambulancia, práčovňa, kancelárie, izby, ostatné spoločné priestory). Na každom úseku je určený pracovník, ktorý zodpovedá za udržiavanie a vykonávanie hygienických zásad a požiadaviek. Pravidelne sa tiež v zariadení vykonáva dezinfekcia a deratizáciu v zmysle platných predpisov.

V rámci hygieny je v celom zariadení vykonávaná denne pravidelná mechanická očista zdravotníckych a ortopedických pomôcok a taktiež príručných stolíkov na izbách klientov. Upratovanie sa vykonáva podľa plánu a harmonogramu, kompletne upratovanie celého domova sa realizuje štyrikrát do roka.

Výmena posteľnej bielizne u mobilných klientov je pravidelne realizovaná každé dva týždne, alebo podľa potreby, v prípade inkontinentných a často aj imobilných klientov tiež podľa potreby viackrát za deň.

Osobná bielizeň klientov sa perie a žehlí v práčovni zariadenia.

Hygienická očista klientov /kúpanie a sprchovanie/ sa vykonáva denne podľa vopred určeného harmonogramu. U inkontinentných klientov sa výmena zdravotníckych pomôcok realizuje 4-krát za dvadsaťštyri hodín podľa absorpčnej kapacity inkontinentných pomôcok.

U klientov s defektom kože alebo pri tráviacich a zažívacích problémoch, alebo v prípade akéhokoľvek znečistenia viackrát za deň, podľa potreby.

Kultúrna činnosť

- dňa 15.01.2014 spoločné posedenie klientov PDS pod názvom Fašiangy,
- dňa 17.03.2014 každoročne realizovaná obľúbená výstava ručných prác a výrobkov klientov,
- dňa 27.03.2014 pri príležitosti životného jubilea nášho dlhoročného klienta p. Rudolfa Bajcára /88. narodeniny/ bolo zorganizované spoločné posedenie všetkých klientov PDS,
- dňa 14.5.2014 posedenie pri príležitosti „Dňa Matiek“, recitácia vybranej poézie a prózy klientom PDS študentmi zo ZŠ Pankúchova ulica,
- dňa 11.06.2014 študenti ZUŠ z Daliborovho námestia spestrili popoludnie klientom recitáciou, spevom a hudobnou produkciou,
- dňa 20.11.2014 v rámci „Mesiaca úcty k starším“ študenti zo ZŠ Nobelovo námestie v Bratislave usporiadali už tradičnú „mini zbierku“ ovocia pod názvom „daruj jablko daruješ zdravie“,

- dňa 05.11.2014 študenti z Cirkevného konzervatória v BA usporiadali koncert pri príležitosti blížiacich sa vianočných sviatkov,
- dňa 06.12.2014 prišiel za klientmi PDS Mikuláš spolu s Čertom a Malým anjelom a títo ich obdarovali rôznymi dobrotami,
- dňa 14.12.2014 dobrovoľníci potešili klientov vystúpením – Bábkové divadlo a taktiež zabezpečili svätú omšu,
- dňa 18.12.2014 ZUŠ z Daliborovho námestia usporiadala Vianočný koncert, kde s hudobnou produkciou vystúpilo 25 študentov a 8 vyučujúcich,
- dňa 22.12.2014 tím spoločnosti TEEKANNE prišiel zaželať klientom požehnané vianočné sviatky a popriať veľa zdravia do Nového roku, ako pozornosť od firmy TEEKANNE obdržali klienti ich výrobky,
- dňa 31.12.2014 bol zorganizovaný silvestrovský program SYNTHETIC CLASSIC DUO, pod vedením Mariky Godovej a Antona Čukana.

Výbor klientov

Klienti zariadenia sa podľa svojich schopností a síl podieľajú na organizovaní spoločenského a kultúrneho života v zariadení, toto sa realizuje prostredníctvom Výboru klientov, ktorý je 4 členný.

Výbor pomáha najmä:

- pri organizovaní kultúrneho života
- zastupuje záujmy klientov v rámci platných predpisov
- navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu kvality života klientov zariadenia
- spolupracuje so všetkými úsekmi PDS

Rokovania Výboru sa môže zúčastniť riaditeľ, vedúca zdravotnícko-sociálneho úseku, sociálna pracovníčka, v prípade potreby je možné na Výbor klientov prizvať i iných zamestnancov.

Vzhľadom na skutočnosť, že v zariadení prevažuje počet klientov, ktorí majú rôzne fyzické a psychické obmedzenia, počet členov „Výboru klientov“ každým rokom postupne klesá. Táto skutočnosť je podporená aj novelizáciou zákona č.448/2008 Z. z. z roku 2012, ktorá uložila zariadeniam povinnosť prijímať klientov od IV. – VI. stupňa odkázanosti.

Základná odborová organizácia SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb

Hlavným poslaním ZOO je chrániť a obhajovať potreby a záujmy členov v nej združených, najmä v oblasti mzdovej, pracovnoprávnej, sociálnej a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s právnymi predpismi a Kolektívnou zmluvou. Zástupcovia zamestnancov zariadenia ZOO sa pravidelne zúčastňujú na zasadnutiach Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb. O prejednávaných bodoch a záveroch informujú ostatných členov ZOO v zariadení.

Vzdelávanie pracovníkov

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Ing. Chudá - Autorizovaný bezpečnostný technik, technik požiarnej ochrany, pracovná zdravotná služba	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	42
František Tomečko - technik CO	Civilná ochrana	42
Doc. PhDr. Tibor Roman PhD.	Skupinová supervízia	42
Cygnus	Zaškolenie v súvislosti s programom Cygnus	2

Individuálne zvyšovanie kvalifikácie u pracovníkov

Riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotnícko-sociálneho úseku si dopĺňajú vzdelanie – štúdium MHA druhý ročník na VŠZaSP sv. Alžbety BA.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Petržalský domov seniorov, Rusovská cesta 332/58, 851 01 Bratislava - Petržalka (ďalej len „PDS“) v súlade s §21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) zabezpečuje výkon činností bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika (ďalej len „ABT“) – Ing. Silvii Chudej, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh bezpečnostno-technickej služby (ďalej len „BTS“). Činnosti ABT/BTS priamo riadi a koordinuje vedúca ekonomického úseku PDS. Zmluva č. 09/2014 na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby je uzatvorená od 31.07.2014. Dovtedy v organizácii pôsobil predchádzajúci dodávateľ služieb BOZP.

Previerky a kontroly pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP

V roku 2014 bola súčasne s preventívnymi protipožiarnymi prehliadkami vykonávaná aj kontrola/previerka pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP (v zmysle § 9 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov) vo všetkých objektoch a priestoroch užívaných PDS. V rámci kontroly/previerky pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP je sledované najmä: dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi, kontrola pracovísk, strojov, zariadení, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizácie práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci, kontrola používania ochranných zariadení, kontrola používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, kontrola požívania alkoholických

nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách organizácie mimo miest vyhradených na fajčenie, kontrola, či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku, vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov, kontrola či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu, označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie, kontrola vybavenosti pracovísk prostriedkami prvej pomoci – lekárničkami a doba expirácie zdravotného materiálu, atď.

Oboznamovanie zamestnancov o predpisoch na zaistenie BOZP

Vykonávajú sa v zmysle § 7 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 2 roky, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu. Posledné periodické oboznamovanie sa konalo v septembri 2014 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov, ktorého súčasťou bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom. V rámci oboznamovania BOZP bolo vykonané aj oboznámenie všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov s § 20 Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Vstupné oboznamovania novoprijatých zamestnancov sú zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko.

Dozorná činnosť kontrolných orgánov

Zo strany Inšpektorátu práce a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nebola v organizácii vykonaná v roku 2014 kontrola, resp. inšpekcia na preverovanie oblasti BOZP.

Pracovná úrazovosť

V roku 2014 nebol v organizácii PDS zaznamenaný žiadny pracovný úraz, ktorý by podliehal evidencii s lekársym ošetrením, resp. registrácii s dočasnou pracovnou neschopnosťou.

Ochrana objektov pred požiarom objektov

V organizácii PDS je ochrana pred požiarom (ďalej len „OPP“) zabezpečovaná v zmysle §§ 4 a 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) a jeho vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o

požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o požiarnej prevencii“) a s nimi súvisiacimi predpismi.

V súlade s § 4 písm. q) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov má PDS uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) s Ing. Silviou Chudou. Činnosti TPO priamo riadi a koordinuje vedúca ekonomického úseku PDS. Zmluva č. 09/2014 na vykonávanie služby ochrany pred požiarimi je uzatvorená od 31.07.2014. Dovtedy v organizácii pôsobil predchádzajúci dodávateľ služieb OPP.

Preventívne protipožiarne prehliadky; protipožiarne kontroly

V roku 2014 boli TPO vykonávané na úseku ochrany pred požiarimi preventívne protipožiarne prehliadky vo všetkých objektoch užívaných organizáciou PDS, ktoré sa vykonávajú v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale 1x za 3 mesiace.

V rámci preventívnych protipožiarnych prehliadok sa vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

- kontrola samotných pracovísk – skladovanie materiálu,
- čistota a poriadok na pracoviskách,
- voľnosť a priechodnosť únikových ciest a únikových východov, rozmiestnenie prenosných prístrojov,
- voľnosť a prístupnosť prenosných hasiacich prístrojov a nástenných požiarnych vodovodov, hlavných uzáverov energií (plyn, elektrika, voda),
- kontrola platnosti kontroly a tlakových skúšok prenosných hasiacich prístrojov,
- kontroly nástenných požiarnych vodovodov,
- uzatvorenosť a stav požiarnych uzáverov (požiarnych dverí, požiarnych klapiek),
- zákaz manipulácie s otvoreným ohňom bez povolenia a oprávnenia,
- porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi,
- kontrola správnosti a úplnosti revízných správ k požiarnotechnickým zariadeniam,
- požiarnym vodovodom a elektrickým a plynovým zariadeniam,
- a pod.

O výsledkoch preventívnych protipožiarnych prehliadok vykonáva technik požiarnej ochrany zápis do požiarnej knihy, ktorá sa predkladá na schválenie a podpis riaditeľke PDS ako štatutárnemu orgánu PDS v súlade s § 29 odsekom 4 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale minimálne 1x za 3 mesiace.

V rámci vykonávaných preventívnych protipožiarnych prehliadok sa vykonávali aj kontroly požiarnych uzáverov, t.j. požiarnych dverí a požiarnych klapiek, ku ktorým sa zaviedli nové prevádzkové denníky.

Dozorná činnosť kontrolných orgánov

V organizácii PDS nebola v roku 2014 vykonaná žiadna kontrola orgánom štátneho požiarneho dozoru, t. j. Hasičským a záchranným útvarom hl. mesta SR.

Dokumentácia z ochrany pred požiarimi

V roku 2014 po nástupe nového dodávateľa služieb bola v organizácii PDS začatá kompletná aktualizácia dokumentácie z ochrany pred požiarimi pre všetky objekty organizácie, ktorá bude pokračovať aj v roku 2015, t.j.

- *Požiarneho štatútu,*
- *Požiarne poplachové smernice,*
- *Požiarne evakuačné plány (textové a grafické časti),*
- *Pokyny pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase,*
- *Dôležité telefónne čísla pre Ohlasovňu požiarov,*
- *Vývesky protipožiarnych hliadok,*
- *Požiarnebezpečnostné charakteristiky atď.*

Ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase

V roku 2014 bola v mimopracovnom čase ochrana pred požiarimi zabezpečovaná v jednotlivých objektoch a priestoroch PDS nasledovne:

Na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase je technikom požiarnej ochrany vypracovaný písomný pokyn pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, ktorý vydal v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov štatutárny orgán PDS, a ktorým sa určujú povinnosti osôb poverených zabezpečením ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase.

V objektoch a priestoroch PDS je ochrana pred požiarimi zabezpečovaná čiastočne osobami určenými na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, t.j. vrátnikmi - informátormi. Vrátnici – informátori absolvovali legislatívou požadované školenie z ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase v súlade s § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktoré sa uskutočnilo v septembri 2014, a opakuje sa v intervale 1x za 12 mesiacov. Súčasťou školenia bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom. A ďalej je ochrana pred požiarimi zabezpečovaná protipožiarnou hliadkou právnickej osoby, ktorá pred opustením pracovísk skontroluje všetky priestory jednotlivých objektov prevádzky organizácie, ktoré sa v mimopracovnom čase nepoužívajú klientmi a zdravotníckym personálom, najmä členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby vypnú v týchto priestoroch lokálne elektrické spotrebiče, uzatvoria dvere, príp. požiarne dvere a priestory uzamknú.

Školenia zamestnancov o predpisoch na zaistenie OPP

Vykonávajú sa v zmysle § 4 písm. e) Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 24 mesiacov, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu. Posledné periodické školenie sa konalo v septembri 2014 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov.

Vstupné školenia novoprijatých zamestnancov sú zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko. Osobitným druhom tematického školenia je odborná príprava členov protipožiarnej hliadky (ďalej len „PPH“) právnickej osoby, ktorá bola pre menovaných členov PPH organizácie PDS vykonávaná v septembri 2014 v zmysle § 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a opakuje sa v intervale 1x za 12 mesiacov.

Kontroly požiarnotechnických zariadení (prenosných hasiacich prístrojov) a kontroly požiarnych vodovodov a hydrantov

V mesiaci október 2014 bola v organizácii vo všetkých objektoch a priestoroch vykonaná kontrola prenosných hasiacich prístrojov v zmysle § 21 odseku 4 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov a kontrola zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov po ich odovzdaní do užívania v zmysle § 15 odseku 2 vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov, pričom kontrola bola vykonaná na vnútorných nástenných požiarnych vodovodoch, vrátane vykonania tlakovej skúšky požiarnych hadíc a aj na vonkajšom nadzemnom hydrante v areáli organizácie.

Z uvedenej kontroly boli vypracované revízne správy s uvedeným záverom z kontroly predmetných požiarnotechnických zariadení a požiarnych vodovodov.

Vyhodnotenie činnosti civilnej ochrany

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany, a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia PDS v roku 2014 stanovené ciele boli všetky splnené a to:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenia PDS zo zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol odovzdaný novému zamestnancovi, ktorý podpísal dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverený materiál CO a ten je uložený samostatne v sklade CO,
- v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách najmä pri ohlásení uloženia výbušniny a požiaru,
- pri spracovaní plánu činnosti CO na rok 2014 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení PDS.

Plnenie plánu činnosti v roku 2014

Z plánu činnosti v roku 2014 boli splnené následne úlohy:

- v mesiaci 01/2014 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh CO v zariadení PDS,
- štáb CO zariadenia zasadal 2x a zápisy sú založené v dokumentácii CO,
- podľa plánu CO sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2014 a predložilo na odbor CO a KR Okresnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta CO, spresnená organizácia jednotiek CO,
- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2014,

- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentáciu Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na CO v znení neskorších predpisov oprávnený inštruktor CO pán Tomečko vykonal prípravu štábu a jednotiek CO vytvorených pre vlastnú potrebu. Na odbor CO a KR Obvodného úradu v Bratislave bola predložená správa podľa pokynov formou vyplnenej tabuľky,
- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- inventúra materiálu CO bola vykonaná 14.11.2014 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti.

Ostatné služby

Poskytujeme individuálne služby podľa vlastných požiadaviek a potrieb klientov, umožňujeme pomoc, podporu a sprevádzanie k holičovi a kaderníkovi. Zabezpečujeme starostlivosť a odborné ošetrovanie dolných končatín - suchou metódou pravidelnými službami pedikérky priamo v zariadení PDS. Zriadením samostatnej izby pre klientov príbuzných, ktorí sú v terminálnom štádiu sme vytvorili podmienky k tomu, aby im bolo umožnené sprevádzať ich na poslednej ceste.

3. Z Á V E R

Plán hlavných úloh na rok 2015

- vypracovanie kritérií na poskytovanie sociálnych služieb
- pravidelná supervízia sociálnych služieb
- revitalizácia a rekultivácia záhrady
- oprava fasády v starej časti
- oprava sociálnych zariadení v starej časti (podkrovie a poschodie)
- výmena PVC podláh v starej časti (prízemie, poschodie, podkrovie)
- oprava elektroinštalácie v celom objekte
- oprava rampy z dôvodu debarierizácie
- oprava suterénu starej časti budovy - náter proti vlhkosti a oprava omietok
- maľovanie starej časti budovy
- výmena umývadiel a batérií v izbách v starej budove
- dodávka a montáž klimatizačných zariadení.