

PETRŽALSKÝ DOMOV SENIOROV

RUSOVSKÁ CESTA 58, 851 01 BRATISLAVA

S P R Á V A

O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016



MGR. JANA ARTNEROVÁ, MHA
RIADITEĽKA PDS

Bratislava, február 2017

O B S A H

1. ÚVOD	3
Vyhodnotenie hlavnej činnosti organizácie	3
Kontrola vykonaná v PDS kontrolnými orgánmi	4
2.1. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	5
Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu	5
Úprava rozpočtu	6
Vyhodnotenie kontrolnej činnosti	6
Návrh opatrení	8
Celkové čerpanie rozpočtu	9
Verejné obstarávanie	11
Škodové udalosti	12
Autoprevádzka	12
2.2. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	13
Štatistické údaje	13
Sociálna starostlivosť	15
Pravidelná spolupráca sociálneho pracovníka s odborníkmi a inštitúciami v komunite	16
Zdravotná starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej podľa § 22 zák. 448/2008 Z.z. vznp.) ..	17
Štatistické údaje	17
Činnosť fyzioterapeuta	19
Stravovanie	21
Hygiena	22
Kultúrna činnosť	23
Výbor prijímateľov sociálnej služby	25
Základná odborová organizácia SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb	25
Vzdelávanie pracovníkov	26
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	27
Previerky a kontroly pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP	27
Oboznamovanie zamestnancov o predpisoch na zaistenie BOZP	28
Dozorná činnosť kontrolných orgánov	28
Podoblasť BOZP – Pracovná zdravotná služba	29
Pracovná úrazovosť	30
Ochrana objektov pred požiarimi	30
Preventívne protipožiarne prehliadky; protipožiarne kontroly	30
Dozorná činnosť kontrolných orgánov	31
Dokumentácia z ochrany pred požiarimi	32
Ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase	32
Školenia zamestnancov o predpisoch na zaistenie OPP	33
Kontroly požiarnych zariadení	33
Vyhodnotenie činnosti civilnej ochrany	34
Plnenie plánu činnosti v roku 2015	34
Ostatné služby	35
3. Z Á V E R	35
Plán hlavných úloh na rok 2017	35

1. ÚVOD

Petržalský domov seniorov (PDS) je situovaný v centre zastavanej časti mesta Bratislavy – Petržalky, s vybudovanou infraštruktúrou – dobrou dopravnou dostupnosťou (v tesnej blízkosti autobusovej zastávky MHD a neďaleko železničnej stanice Petržalka) a občianskou vybavenosťou (obchody, lekáreň a zdravotné stredisko). V blízkom okolí sa nachádza pekný park a katolícky kostol. PDS sa skladá z dvoch častí - starého rodinného domu, viackrát rekonštruovaného a novej dvojpodlažnej prístavby. Súčasťou zariadenia je aj rozsiahla záhrada.

Činnosť zariadenia pre seniorov - Petržalského domova seniorov, Rusovská cesta č. 58, 851 01 Bratislava (ďalej len „PDS“), ako samostatnej rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou a celkovou kapacitou 60 miest bola zameraná v roku 2016 v súlade so zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, na poskytovanie celoročnej pobytovej služby klientom zariadenia.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby bola poskytovaná v súlade so stupňom odkázanosti jednotlivých klientov alebo podľa ich psychického stavu a mobility.

PDS je metodicky usmerňované a kontrolované Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava.

Vyhodnotenie hlavnej činnosti organizácie

Hlavná činnosť PDS bola zameraná na poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách Z.z. vznp., klientom zariadenia vo forme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvorili sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Súčasne bola zabezpečovaná starostlivosť o základné prostriedky a ich modernizáciu, rozvoj materiálno-technickej základne, investičnú výstavbu a údržbu objektu, efektívne využívanie zdrojov, prostriedkov a racionalizáciu prevádzky.

Prostredníctvom nášho dobrovoľníka sme sa v mesiacoch máj 2016 až september 2016 zapojili do grantového programu "Projekty zamestnancov" nadácie Volkswagen Slovakia. Spracovali sme projekt „Ozvučovací technika multifunkčnej miestnosti“ na nákup reproduktorov a tento sme aj úspešne zrealizovali.

Kontrola vykonaná v PDS kontrolnými orgánmi

V roku 2016 boli v PDS vykonané nasledovné kontroly¹:

- finančná kontrola v zmysle ustanovenia Smernice o vykonaní finančnej kontroly
- Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy – so zameraním na dodržiavanie ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) VZNP
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva - úradná kontrola potravín 21. 06. 2016
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva – výkon štátneho zdravotného dozoru 21. 06. 2016
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva - úradná kontrola potravín 25. 08. 2016
- Inšpektorát práce Bratislava – BOZP, Pracovnoprávne vzťahy, Nelegálne zamestnávanie 07. 09. 2016 – 12. 09. 2016, 05. 10. 2016

¹ Správy o výsledku vykonanej kontroly kontrolných orgánov sú uložené v dokumentácii PDS

2.1. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

V roku 2016 boli stanovené tieto ukazovatele rozpočtu :

Ukazovateľ	Rozpočet v EUR
PRÍJMY CELKOM	206 938
VÝDAVKY CELKOM	894 582
Bežné výdavky v tom:	850 507
610 mzdy, platy	325 766
620 poisťovné a príspevok do poisťovní	189 189
630 tovary a služby	334 385
z toho: cestovné náhrady	23
energie, voda, komunikácie	65 033
materiál	158 887
dopravné	549
rutinná a štand. údržba	40 612
nájomné	1 742
služby	67 539
640 bežné transfery	1 167
Kapitálové výdavky	44 075

Úprava rozpočtu

Rozpočet bol upravený v nasledovných položkách :

Ukazovateľ	Schválený Rozpočet	1.úprava rozpočtu	2.úprava rozpočtu	3.úprava rozpočtu	Upravený rozpočet
VÝDAVKY CELKOM	952 420	+1 000	-	-	953 420
Bežné výdavky	953 420	+1 000	-17 000	-21 000	905 420
v tom:		-9 000			
610 mzdy, platy	446 000	-	-	-44 460	401 540
620 poistné	154 000	-	-	-15 540	138 460
630 tovary a služby	322 620	+10 000	- 17 000	+39 000	361 620
640 bežné transfery	3 800	-	-	-	3 800
Kapitálové výdavky	0	+10 000	+17 000	+21 000	48 000

Úpravy rozpočtu boli vykonané v zmysle Uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

- Uznesenie č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015 – rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 06.05.2016 - 1.úprava
- Uznesenie č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015 – rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 01.07.2016 - 2. úprava
- Uznesenie č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015 – rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 21.10.2016 - 3. úprava.

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť v zariadení v roku 2016 bola zameraná a uskutočnená podľa vopred schváleného harmonogramu:

- **denná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) sledovanie stavu pracoviska vrátane kotolne
 - b) zdravotný stav klientov
 - c) celková hygiena
 - d) ošatenie a pod.
- **týždenná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) kontrola jedálnych lístkov

- b) stolovania
 - c) výdaja stravy so zameraním na hodnotenie senzorickej a chuťovej stránky stravy
 - d) prehliadka výťahov dozorcom výťahu
- **mesačná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
- a) dodržiavanie limitu čerpania mzdových prostriedkov a hospodárenia s ostatnými finančnými prostriedkami
 - b) náhodná kontrola pokladne podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - c) činnosť jednotlivých úsekov (vyskytnuté problémy boli riešené buď - operatívne, alebo na gremiálne porade)
 - d) vyúčtovanie úhrad za poskytnuté služby občanom - klientom zariadenia
- **štvrt'ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS –**
- a) vedenie finančného depozitu
 - b) VK občanom, ktorým sa poskytuje celoročná pobytová služba podľa ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a kontrola pokladničných a finančných dokladov podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - c) kontrola skúšok úniku plynu
 - d) kontrola hydrantov
 - e) komínov
 - f) odborná kontrola výťahov revíznym technikom
 - g) BOZP a OPP dodávateľskou formou
 - h) dezinsekcia
- **polročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
- a) vedenie personálnej agendy
 - b) hospodárenie s materiálovými prostriedkami
 - c) deratizácia
 - d) kontrola vzduchotechniky
 - e) biologické čistenie odpadov
 - f) čistenie, kontrola a revízia komínov

g) rozbor vody

- **ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**

- a) nakladanie s majetkom zariadenia
- b) nakladanie s prebytočným, vyradeným nepotrebným majetkom zariadenia
- c) revízie plynových zariadení (vrátane kotolne)
- d) revízia bleskozvodov
- e) hasiacich prístrojov
- f) revízia prenosných elektrických zariadení
- g) každé 3 roky odborná skúška výťahov revíznym technikom výťahov

- **5-ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**

- a) revízia elektrického zariadenia a elektrickej inštalácie
- b) revízia výťahu – elektrina nová časť budovy; každý 6 rokov opakovaná úradná skúška výťahov Technickou inšpekciou

Zistené nedostatky boli operatívne odstránené.

Návrh opatrení

Vyhodnotenie sťažností a prijatých opatrení:

- v roku 2016 bola evidovaná jedna sťažnosť. Sťažnosť bola adresovaná Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, odbor kontroly v Bratislave, dňa 01. 08. 2016 a následne doručená PDS. Zistené drobné nedostatky boli odstránené v priebehu kontroly.

Celkové čerpanie rozpočtu

a) Príjmy

Položka	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
223 Služby	205 000	206 935,37	100,95
242 Úroky	0	2,53	
311 Dary	1 000	1 000	100
Príjmy celkom	206 000	206 937,9	100,45

Príjmy pozostávali z úhrad obyvateľov za ubytovanie, za stravovanie, za odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, úroky z bežných účtov a sponzorských darov.

Naplánované príjmy boli prekročené o 1 935,- EUR.

Priemerný prepočítaný stav klientov k 31.12.2015 je 58 klientov.

b) Bežné výdavky

Položka	Upravený Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
610 Mzdy, platy	401 540	325 766	81,13
620 Poistné - odovody	154 000	189 189	136,64
630 Tovary a služby	361 620	334 385	92,47
v tom:			
631 cestovné náhrady	60	23	38,00
632 energia, voda, komunikácie	69 668	65 033	93,35
633 materiál	172 284	158 887	92,22
634 dopravné	815	549	67,37
635 údržba	41 007	40 612	99,04
636 nájomné	1 830	1 742	95,21
637 služby	75 956	67 539	88,92
640 Bežné transfery	7 500	1 715	22,87
700 Kapitálové výdavky	48 000	44 075	91,82
Spolu	953 420	894581	98,80

Fyzický stav pracovníkov k 31.12.2016 je 33, z toho ošetrovateľských pracovníkov 11 (5 zdravotných sestier - SZP, 6 opatrovateľov - PZP). V mesiaci december 2016 sme začali využívať služby Agentúry domácej ošetrovateľskej služby.

Mzdové prostriedky boli čerpané v zmysle rozpočtu a platných právnych predpisov a noriem, odvody do poisťovní boli čerpané v nadväznosti na mzdové prostriedky. Nevyčerpaný rozpočet na mzdy a odvody bol ovplyvnený znížením počtu zamestnancov, fluktuáciou a dlhodobými PN zamestnancov.

Na položke 632 šetrením elektrickej energie a plynu sme dosiahli úsporu cca 4 635,- EUR oproti naplánovanému rozpočtu. Ostatné položky boli čerpané v súlade s naplánovaným a upraveným rozpočtom na rok 2016. Celkové čerpanie bežných výdavkov 98,80% korešponduje so šetriacim programom organizácie.

c) Kapitálové výdavky

- nákup servera (9.992,41 €), troch kusov hydraulických stoličiek, dvoch kusov panelov dezinfekčných sprích (17.717,52 €), dvoch práčok a jednej sušičky (11.990,- €), elektrickej pece a kuchynského robota (5.455,- €) v celkovej výške **44.074,93 €**, čo predstavuje plnenie 91,82 %.

Položka	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
711 003 softvér	10 000	9 992,41	99,92
713 004 prev. stroje a zariadenia	38 000	35 162,52	92,53

Verejné obstarávanie

V roku 2016 boli v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznp. obstarané nasledujúce zákazky:

- **Por. č. 01**
Názov zákazky: Mäso a mäsové výrobky pre Petržalský domov seniorov
Dátum uzavretia zmluvy: 01. 08. 2016
- **Por. č. 02**
Názov zákazky: Ovocie a zelenina pre Petržalský domov seniorov
Dátum uzavretia zmluvy: 01. 08. 2016
- **Por. č. 03**
Názov zákazky: Dezinfekčné prostriedky a materiál pre zamestnancov pri výkone opatrovania
Dátum uzavretia zmluvy: 03. 08. 2016
- **Por. č. 04**
Názov zákazky: Server s inštaláciou
Dátum uzavretia zmluvy: 12. 09. 2016
- **Por. č. 05**
Názov zákazky: Maľovanie a obnova linolea v starej časti PDS (opravy a údržba)
Dátum uzavretia zmluvy: 12. 09. 2016
- **Por. č. 06**
Názov zákazky: Dodávka, osadenie a zapojenie priemyselných práčok a priemyselnej sušičky
Dátum uzavretia zmluvy: 19. 10. 2016
- **Por. č. 07**
Názov zákazky: ZOSTAVA: Hygienická zdvíhacia stolička s hydraulickým zdvihom – vozík pre telesne postihnuté osoby – CALYPSO 1 ks
Sprchový a dezinfekčný panel 2 ks
Dátum uzavretia zmluvy: 02. 12. 2016
- **Por. č. 08**
Názov zákazky: Gastrozariadenia do kuchyne
Dátum uzavretia zmluvy: 02. 12. 2016
- **Por. č. 09**
Názov zákazky: Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení pre seniorov
Dátum uzavretia zmluvy: 05. 12. 2016
- **Por. č. 10**
Názov zákazky: Poskytovanie mobilných služieb a zariadení
Dátum uzavretia zmluvy: 07. 12. 2016
- **Por. č. 11**
Názov zákazky: Poskytovanie telefonických služieb
Dátum uzavretia zmluvy: 09. 12. 2016
- **Por. č. 12**
Názov zákazky: Elektricky polohovateľné postele a špeciálne mäkké vybavenie – antidekubitné matrace
Dátum uzavretia zmluvy: 09. 12. 2016
- **Por. č. 13**
Názov zákazky: Mlieko a mliečne výrobky
Dátum uzavretia zmluvy: 12. 12. 2016

Darovacie zmluvy

V roku 2016 PDS boli poskytnuté sponzorské dary vo výške 10 740,- EUR.

Škodové udalosti

V roku 2016 PDS zaznamenal jednu škodovú udalosť. Dňa 11.01.2016 bolo príkazom riaditeľky č. 1/2016 zistené nevyplácanie odvodov u jedného zamestnanca. Celý priebeh tejto udalosti je zaznamenaný v Zápise zo škodovej udalosti zo dňa 29.02.2016 s celkovou sumou penále vo výške 1 792,59 €.

Autoprevádzka

PDS má vo vlastníctve jedno osobné motorové vozidlo výrobnej značky NISSAN ALMERA ŠPZ BA 145 OB.

634 Dopravné	Upravený Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
v roku 2015	4 107	4 005,31	97,52 %
v roku 2016	815	549,09	67,37%

2.2. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Štatistické údaje

Sociálnu prácu a sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov PDS zabezpečujú a poskytujú 2 sociálne pracovníčky pod vedením vedúcej sociálno-ošetrovateľského úseku.

Sociálnu prácu možno rozčleniť na činnosti administratívneho charakteru a činnosti vykonávané s klientmi zariadenia individuálneho charakteru, ako sú napríklad pomoc pri adaptácii a zvládanie náročných životných situácií, sociálnu prácu zameranú na zvýšenie kvality života, vedenie klientov k sebestačnosti s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času, individuálny prístup ku každému klientovi a k riešeniu ich mimoriadnych sociálnych situácií a kultúrno-spoločenských potrieb.

1. Počet klientov v PDS k 31.12.2016

Muži	16
Ženy	42
Spolu	58

2. Počet zaevidovaných žiadostí o sociálnu službu

Muži	13
Ženy	29
Spolu	42

3. Počet vydaných oznámení o zaradení do poradovníka čakaťov na sociálnu službu

Muži	13
Ženy	29
Spolu	42

4. Počet prijatých klientov do PDS

Muži	9
Ženy	20

Spolu	29
-------	----

5. Počet zmlúv na poskytovanie sociálnej služby

Muži	9
Ženy	20
Spolu	29

6. Počet zmluvných dodatkov

Muži	4
Ženy	14
Spolu	18

7. Počet ukončených zmlúv na vlastnú žiadosť klientov

Muži	1
Ženy	0
Spolu	1

8. Počet úmrtí v PDS

Muži	9
Ženy	20
Spolu	29

9. Priemerný vek klientov

Muži	16	78,3
Ženy	42	81,7
Celkom	58	80,8

10. Plnenie obložnosti v %

Plnenie	95,97
---------	-------

11. Stupne odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet klientov	0	1	1	14	4	38

12. Celkový počet zmlúv s dobrovoľníkmi v roku 2016

Muži	2
Ženy	8
Spolu	10

Sociálna starostlivosť

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany klientov,
- zabezpečenie prijímania a prepustenia klientov,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov pre občanov umiestnených v PDS,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí klientov,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácii,
- spolupráca so sociálnou poisťovňou,
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie klientov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne,
- vedenie agendy výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov pre osobné potreby klientov,
- spracovávanie a vedenie evidencie doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomáhanie klientom pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
- udržiavanie kontaktu medzi klientmi v zariadení a s rodinou,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,
- podieľanie sa na riešení sociálnej pomoci vyžadujúcej úradný styk s inými organizáciami,
- uchovávanie a evidovanie cenných vecí klientov v trezore zariadenia PDS,
- spolupráca s príslušnými súdmi vo veciach dedičského konania,
- návštevy hospitalizovaných klientov v zdravotníckych zariadeniach,

- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakaťov na poskytovanie sociálnej služby,
- spolupráca s výborom klientov,
- pravidelná spolupráca s tímom dobrovoľníkov,
- vypracovávanie štatistických podkladov,
- archivovanie a uchovávanie sociálnej dokumentácie klientov.
-

Pravidelná spolupráca sociálneho pracovníka s odborníkmi a inštitúciami v komunite

- **MÚ**
 - zabezpečenie volebnej komisie v zariadení,
 - zabezpečenie programov pre jubilantov,
 - **ÚPSVaR - oddelenie sociálnych vecí a rodiny**
 - zasielanie rozhodnutí o zaradení do zoznamu čakaťov,
 - zasielanie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a dodatkov k zmluvám,
- **sociálnou poisťovňou**
 - zasielanie oznamov o prijatých klientoch do zariadenia,
 - nahlasovanie oznamov o súhlase s poukazovaním starobného dôchodku hromadným poukazom na účet zariadenia,
 - zasielanie oznamov o ukončení poskytovanej sociálnej služby v zariadení,
 - oznamovanie o exekučných konaniach klientov,
- **matričným úradom**
 - vyžiadanie úmrtných listov,
 - overovanie trvalého bydliska klientov,
 - zmena trvalého bydliska klientov,
- **okresným súdom**
 - dedičské konania,
- **notár**
 - overovanie podpisov
- **lekárňou Elán**
 - vyúčtovanie za lieky, inkontinenčné a zdravotnícke pomôcky klientov,
- **lekárňou a zdravotníckych pomôcok Sanimat**
 - vyúčtovanie za inkontinenčné, ortopedické a zdravotnícke pomôcky,
- **pedikérkou, manikérkou, kaderníčkou**
 - objednávanie klientov,

- pomoc pri úhrade za poskytnuté služby,
- **duchovná služba**
 - zabezpečenie spirituálnej služby prostredníctvom pravidelných svätých omší v PDS,
 - na požiadanie zaopatrenie umierajúcich a svätá spoveď

Zdravotná starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej podľa § 22 zák. 448/2008 Z.z. vznp.)

- zabezpečovanie starostlivosti počas 24 hodín,
- vykonávanie, poskytovanie odborných prác a ošetrovateľskej starostlivosti
- poskytovanie prvej pomoci,
- zabezpečovanie a plnenie ordinácií lekára,
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientov,
- pripravovanie a podávanie ordinovaných medikamentov,
- odoberanie biologického materiálu na vyšetrenie, označenie a včasné odoslanie do laboratória,
- predchádzanie a zamedzenie vzniku dekubitov,
- spolupráca pri liečebnej rehabilitácii,
- dodržiavanie dietoterapie,
- zabezpečenie a uskutočnenie prác spojených s prijatím, prepustením, hospitalizáciou, odoslaním na vyšetrenie k odborným lekárom a úmrtím klientov,
- spolupráca so všetkými úsekmi v zariadení,
- vedenie zdravotnej dokumentácie, vrátane ošetrovateľského procesu,
- koordinácia práce opatrovateliek,
- dodržiavanie etických a morálnych princípov a kódexu zdravotníckeho pracovníka.

Štatistické údaje

Zdravotnú starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej) vykonávajú ošetrovateľskí pracovníci a je zameraná na upevňovanie, prinavrátenie telesného, duševného, sociálneho zdravia klientov a na podporu a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym a ekologickým prostredím. Ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu a komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť vrátane poskytovania liekov, zdravotníckych pomôcok, dietetických potravín a saturovanie bio-psycho-sociálnych a spirituálnych potrieb klienta.

Ošetrovateľská starostlivosť a liečebná rehabilitácia je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve s využitím ošetrovateľských štandardov.

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sa poskytuje väčšine polymorbidných klientov s rôznym stupňom kognitívneho deficitu, demencie, neschopnosti sebaopatery a klientom s trvalými zmenami zdravotného stavu s rôznou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Veková štruktúra klientov

40 - 62	1
63 – 74 rokov	16
75 – 79 rokov	10
80 -84 rokov	7
85 - 89 rokov	16
nad 90 rokov	8

Počet a skladba najčastejších diagnóz

Diabetes mellitus - dispenzarovaní	11
Gerontopsychiatrické ochorenia	49
Demencia	56
Osoby užívajúce antidepresíva	31
Imobilní klienti	47
Choroby pohybového aparátu	40
Inkontinencia	47

Počet klientov s dekubitmi

Prijatí klienti s dekubitmi	9
Vzniknutý dekubit mimo pobytu v zariadení	18
Vzniknutý dekubit počas pobytu v zariadení	3
Spolu	36

Počet ošetrovaných dekubitov a iných kožných defektov

Ošetrovanie dekubitov	906
Ošetrovanie iných kožných defektov	1950
Spolu	2856

Počet vyšetrení v ambulanciách odborných lekárov

Muži	187
Ženy	200
Spolu	387

Počet pádov a úrazov v zariadení

Muži	17
Ženy	26
Spolu	43

Počet hospitalizácií

Muži	46
Ženy	50
Spolu	96

Lekársku starostlivosť v PDS poskytuje všeobecný lekár **MUDr. Blanka DONOVALOVÁ** (Mediport, s. r. o.), zdravotné stredisko, Fedinova č. 9, Bratislava. Odborná lekárska starostlivosť je zabezpečovaná v ambulanciách odborných lekárov na odporúčenie VLP. Dispenzarizovaní klienti sú v evidencii odborných lekárov (URO, DIA, KAR, INT, END, NEU, ONK, ORT, ORL, DER, ALG, PSY, REU).

Činnosť fyzioterapeuta

V PDS pracuje od marca jedna fyzioterapeutka na plný pracovný úväzok. Fyzioterapia je špecificky zameraná, vzhľadom na polymorbiditu klientov, mnohé chronické ochorenia a poúrazové stavy. Zameriava sa na aktivizovanie klientov - udržiavanie a rozvoj čím väčšej samostatnosti pri sebaobslužných činnostiach a pohyblivosti v rámci individuálnych schopností a personálnych možností. U mnohých klientov prebieha nácvik vertikalizácie (sed, stoj) a lokomócie (chôdza) so snahou o dlhodobú udržateľnosť týchto posturálnych stereotypov a tým aj zabezpečenie a udržanie relatívnej samostatnosti klientov.

Pri viacerých ležiacich klientoch s rozvinutým imobilizačným syndrómom využíva vyškolená pracovníčka aj niektoré prvky konceptu bazálnej stimulácie prispôbené zdravotnému stavu klienta a možnostiam zariadenia.

Individuálne cvičenia sa uskutočňujú na lôžku klienta ale aj v rehabilitačnej miestnosti, kde klienti cvičia podľa možností aj s využitím zariadení a pomôcok (cvičenie pri rebrinách /

pri zábradlí, cvičenie s pomôckami – palička, lopta - overball, thera-band – žltý pás, gumové expandery na cvičenie v ľahu, v sede a v stoj, kladka a pod). Pre niektorých pohybovo zdatnejších klientov využívame aj stacionárny bicykel alebo malý rehabilitačný bicykel. Na zlepšenie nácviku stoja a chôdze sme zakúpili špeciálne chodítka s fixačnými pásmi dynawalk a bradlový chodník.

Skupinové cvičenia sú formou dennej rannej rozcvičky pred jedálňou a rôznych pohybových aktivít v rámci komunitných stretnutí.

Podľa individuálnych potrieb prebieha aj nácvik drobných pohybov ruky (jemná motorika, zlepšenie úchopovej funkcie ruky, držanie predmetov s postupným zaťažovaním a pod.) aj ako podpora aktivácie pri úkonoch sebaobsluhy (ADL).

Fyzioterapeutka stav všetkých klientov priebežne monitoruje a podľa aktuálnej potreby a možností zahrnie do rehabilitačnej starostlivosti klienta, ktorý to potrebuje. Zostavuje si terapeutický plán, v ktorom je frekvencia liečebnej rehabilitácie najmenej raz za týždeň až po dennú starostlivosť podľa aktuálnych zdravotných potrieb klientov. Niektorí klienti sa niekedy vyjadria, že teraz nevyžadujú stálu rehabilitačnú starostlivosť. Ak sa situácia zmení a vznikne jej potreba, následne sú zahrnutí do terapeutického plánu.

	Individuálne cvičenia	Skupinové cvičenia
marec	94	58
apríl	326	262
máj	396	264
jún	306	204
júl	324	216
august	306	204
september	252	168
október	378	252
november	324	216
december	288	192
spolu	2994	2036
sumár		5030

Stravovanie

Stravovanie klientov a zamestnancov PDS je zabezpečované vlastnou kuchyňou. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky, spolu s vedúcou sociálno-ošetrovateľského úseku a s Výborom klientov na jeden týždeň vopred, pričom pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada na to, aby sa jedlá neopakovali častejšie ako raz za 18 dní.

Stravovanie v zariadení zodpovedá zásadám zdravej výživy s prihliadnutím na potreby klientov vzhľadom na ich vek, zdravotný stav, biologickú a energetickú hodnotu. Pri príprave stravy sa kladie dôraz na potrebné a vyvážené množstvo bielkovín, tukov a cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny. Denná stravná jednotka pozostáva z troch hlavných a dvoch vedľajších jedál, táto je stanovená na jedného klienta za rok 2016:

- diéta racionálna - D 3 = 6,00 €
- diéta diabetická - D 9 = 7,50 €

Hlavné výrobné úlohy jedálne:

- zabezpečenie nákupov surovín
- zabezpečenie správneho uskladnenia surovín a sledovanie záručnej lehoty surovín
- zabezpečenie prípravy a podávanie stravy
- zabezpečenie výdaja stravy
- zabezpečenie hygieny a proti-epidemiologickej činnosti v stravovacom zariadení
- zabezpečenie odkladania a evidencie odobratých vzoriek jedál,
- normovanie vydaných jedál,
- sledovanie energetickej hodnoty stravy,
- zabezpečovanie plnenia odporúčaných výživových dávok
- zabezpečenie prvotnej účtovej evidencie.

Druh stravy	Priemerný počet na deň
Racionálna	43
Diabetická	13
Spolu	56

V súlade s vyššie uvedenými zásadami stravovania a Zákonníkom práce sa zároveň v zariadení poskytuje strava vo forme obeda zamestnancom zariadenia. Stravná jednotka na jedného zamestnanca je stanovená v surovinovej hodnote v sume 1,86 €, z čoho zamestnávateľ prispieva sumou 1,16 € a zamestnanec prispieva sumou 0,70 €. V roku 2016 bolo zamestnancom v zariadení poskytnutých 5.737 jedál.

Hygiena

V zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva máme vypracovaný a schválený RÚVZ v Bratislave „Prevádzkový poriadok“.

Hygienu a dezinfekciu v priestoroch zariadenia zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi podľa plánu a harmonogramu na každom úseku zariadenia (kuchyňa, jedáleň, vyšetrovne, ambulancia, pracovňa, kancelárie, izby, ostatné spoločné priestory). Na každom úseku je určený pracovník, ktorý zodpovedá za udržiavanie a vykonávanie hygienických zásad a požiadaviek. Pravidelne sa tiež v zariadení vykonáva dezinfekcia a deratizácia v zmysle platných predpisov.

V rámci hygieny je v celom zariadení vykonávaná denne pravidelná mechanická očista ošetrovateľských a ortopedických pomôcok a taktiež príručných stolíkov na izbách klientov. Upratovanie sa vykonáva podľa plánu a harmonogramu, kompletne upratovanie celého domova sa realizuje štvrťročne.

Výmena posteľnej bielizne u mobilných klientov je pravidelne realizovaná každé dva týždne alebo podľa potreby, v prípade inkontinentných a často aj imobilných klientov tiež podľa potreby viackrát za deň.

Osobná bielizeň klientov sa perie a žehlí v pracovni zariadenia.

Hygienická očista klientov (kúpanie a sprchovanie) sa vykonáva denne podľa vopred určeného harmonogramu. U inkontinentných klientov sa výmena inkontinentných pomôcok realizuje 4-krát za dvadsaťštyri hodín podľa absorpčnej kapacity inkontinentných pomôcok.

U klientov s defektom kože alebo pri tráviacich a zažívacích problémoch, alebo v prípade akéhokoľvek znečistenia viackrát za deň, podľa potreby.

Kultúrna činnosť

- 10.02.2016 sv. omšou sme na Popolcovú stredu začali prípravu na Veľkonočné sviatky
- 17.02.2016 vystúpenie Kresťanského zboru Bratislava
- 25.02.2016 pri príležitosti 90-tich narodenín p. Konfalovej bolo zorganizované malé pohostenie pre spoluobyvateľov
- 03.03.2016 Občianske združenie Červený Nos Clowndoctors opätovne potešili svojou návštevou klientov PDS, spestrili im deň novými zážitkami a vykúzlili im úsmev na tvári
- 27.03.2016 – sv. omša pri príležitosti Veľkonočných sviatkov
- 29.03.2016 –vedenie PDS, personál a spolubývajúci zablahoželali k 90-tim narodeninám p. Bajcara
- 01.04.2016 tanečná škola Elledance opätovne navštívili PDS
- 09.05.2016 hudobná skupina Kuštárovci pri príležitosti Dňa matiek spríjemnila seniorom chvíle svojim vynikajúcim hudobným programom
- 18.05.2016 – vystúpenie študentov z Cirkevného konzervatória
- 18.05.2016 navštívili PDS mamičky s detičkami v rámci projektu „Druhá šanca kvetom“
- 01.06.2016 v rámci návštevy SR zavítala do PDS delegácia z Malty
- 05.06.2016 rozlúčková sv. omša s vdp. Strečkom
- 08.06.2016 žiaci zo ZŠ na Gercenovej ulici potešili seniorov svojim bohatým programom – spevom, tancom a divadelným predstavením
- 22.06.2016 po troch mesiacoch k nám opätovne zavítali so svojou dobrou náladou a úsmevom na tvári „klaundoktori“ z Občianskeho združenia Červený Nos Clowndoctors
- 18.08.2016 letné augustové dopoludnie sme si spestrili pečením koláčikov
- 06.10.2016 navštívil PDS páter Johnny a odslúžil sv. omšu. Duchovný zážitok i povzbudzujúce slová pátra priniesli seniorom pokoj a radosť do srdca
- 17.10.2016 návšteva klaundoktorov z Občianskeho združenia Červený Nos
- 20.10.2016 vyhliadková jazda Prešporáčíkom po centre Bratislavy
- 21.10.2016 nám svojim spevom, tancom a hrou na hudobné nástroje spríjemnili študenti z Cirkevného konzervatória
- 25.10.2016 v rámci „Mesiaca úcty k starším“ potešila seniorov známymi ľudovými piesňami kapela Kuštárovci
- 27.10.2016 vyrezávanie tekvic v rámci jesennej výzdoby

- 27.10.2016 žiaci zo ZŠ Nobelovo námestie usporiadali „zbierku“ ovocia pod názvom „Daruj jablko, daruješ zdravie“
- 28.10.2016 boli naši klienti v rámci projektu „Druhá šanca kvetom“ obdarovaní kyticami kvetov
- 30.10.2016 sv. omša pri príležitosti sviatku Všetkých svätých a pamiatke zosnulých
- 03.11.2016 žiaci zo ZŠ Pankúchovej v Bratislave pripravili pre seniorov program plný básničiek a piesní a obdarovali seniorov malými darčekom
- 07.11.2016 žiaci zo ZŠ Gercenovej predviedli seniorom divadelné predstavenie „Rozhovor so svätými“
- 9.11.2016 novembrové dopoludnie sme si spestrili pečením jablkových koláčikov
- 10.11.2016 navštívil seniorov preventista mestskej polície hl. mesta SR a objasnil im zásady bezpečného správania sa účastníka cestnej premávky
- 13.11.2016 sv. omša
- 19.11.2016 novembrové sobotňajšie predpoludnie spestrili seniorom svojim spevom a tancom detičky z folklórneho súboru Jabúčko
- 27.11.2016 sv. omša
- 06.12.2016 Sv. Mikuláš s anjelmi a s čertom navštívili každú izbu a obdarili seniorov mikulášskymi balíčkami
- 08.12.2016 v rámci prípravy na vianočné sviatky si seniori vlastnoručne vyrobili sviečky z medových plástov
- 12.12.2016 predvianočný koncert žiakov ZUŠ J. Albrechta
- 15.12.2016 na blížiac sa vianočné sviatky sa naši seniori pripravili i po duchovnej stránke. Prijali sviatosť zmierenia a po nej sa zúčastnili na sv. omši
- 19.12.2016 spoločenstvo mladých rodín z farnosti Povýšenia sv. Kríža zavítalo do PDS, zaspievali koledy, detičky obveselili srdiečka seniorov a vykúzlili im úsmev na tvári
- 20.12.2016 tím spoločnosti TEEKANNE prišiel i tento rok zaželať seniorom požehnané vianočné sviatky a obdaril ich svojimi výrobkami
- 22.12.2016 vystúpenie folklórneho súboru Kuštárovci
- 25.12.2016 slávnostná sv. omša na Narodenie Pána
- 27.12.2016 hudobný program Lamačsko-dúbravského chrámového zboru
- 31.12.2016 silvestrovský program Synthetic Classic Duo pod vedením Mariky Godovej a Antona Čukana

Výbor prijímateľov sociálnej služby

Klienti zariadenia sa podľa svojich schopností a síl podieľajú na organizovaní spoločenského a kultúrneho života v zariadení, toto sa realizuje prostredníctvom Výboru prijímateľov sociálnej služby.

Výbor prijímateľov sociálnej služby (ďalej len VPSS) je dobrovoľnícka záujmová činnosť, združujúca seniorov Petržalského domova seniorov (ďalej len PDS) bez rozdielu národnosti, rasy, politickej príslušnosti a náboženského vyznania. VPSS vykonáva svoju činnosť v súlade s Chartou ľudských práv, s princípmi humanity a demokracie. Snahou VPSS je pomôcť prijímateľom sociálnej služby viesť plnohodnotný život v PDS a podieľať sa na aktívnom využívaní voľného času. VPSS zastupuje prijímateľov sociálnej služby pri komunikácii s vedením PDS v otázkach, ktoré sa týkajú všetkých prijímateľov sociálnej služby, alebo skupiny prijímateľov sociálnej služby.

Výbor najmä:

- Pomáha pri organizovaní kultúrneho života
- zastupuje záujmy klientov v rámci platných predpisov
- navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu kvality života klientov zariadenia
- spolupracuje so všetkými úsekmi PDS.

Rokovania Výboru sa môže zúčastniť riaditeľ, vedúca sociálno-ošetrovateľského úseku, sociálni pracovníci, v prípade potreby je možné na Výbor prijímateľov sociálnej služby prizvať i iných zamestnancov.

Členstvo v VPSS je dobrovoľné, VPSS sa schádza podľa potreby, spravidla 1x za polrok. Členstvo zaniká vystúpením z VPSS alebo smrťou člena.

Základná odborová organizácia SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb

Hlavným poslaním ZOO je chrániť a obhajovať potreby a záujmy členov v nej združených, najmä v oblasti mzdovej, pracovnoprávnej, sociálnej a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s právnymi predpismi a Kolektívnou zmluvou. Zástupcovia zamestnancov zariadenia ZOO sa pravidelne zúčastňujú na zasadnutiach Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb. O prejednávaných bodoch a záveroch informujú ostatných členov ZOO v zariadení na pravidelných schôdzach.

Vzdelávanie pracovníkov

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
SKSaPA odb. Vzdelávacia aktivita na miestnej úrovni	Efektívny prístup k poskytovaniu kvalitnej starostlivosti	2
SKSaPA XI. Celoslovenský odborný seminár	Inkont. a jej komplexné riešenie v zariadeniach dlhodobej starostlivosti	2
Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR, odborná konferencia	Zavádzanie štandardov kvality sociálnych služieb	4
Doc. PhDr. Tibor Roman PhD.	Skupinová supervízia	36
	Manažérska supervízia	5
INSTITUT Bazální stimulace – BASALE STIMULATION	Modul I – Základná časť - seminár Bazálnej stimulácie	1
KATEDRA SOCIÁLNEJ PRÁCE Pedagogická fakulta univerzity Komenského v BA, vedecká konferencia	Retrospektívy v teórii, výskume a praxi sociálnej práci	1
VŠZa SP sv. Alžbety, n. o.	Špecializované sociálne poradenstvo	1
Slovenská katolícka charita	Demencia a aktivizácia seniorov so zameraním na opatrovateľstvo	2
PROEKO inštitút vzdelávania	Základný kurz k verejnému obstarávaniu	2
SOZZaSS - školenie	Školenie pre BOZP – zástupcov zamestnancov	2
Centrum MEMORY n. o.	Najlepšie aktivizačné programy pre seniorov s demenciou	1
Centrum MEMORY n. o.	Reminiscencia v práci so seniormi s demenciou	1
INSTITUT Bazální stimulace – BASALE STIMULATION	Modul II – nastavbová časť - seminár Bazálnej stimulácie	1

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Petržalský domov seniorov, Rusovská cesta 332/58, 851 01 Bratislava - Petržalka v súlade s §21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) zabezpečuje výkon činností bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika (ďalej len „ABT“) – Ing. Silvii Chudej, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh bezpečnostno-technickej služby (ďalej len „BTS“). Činnosti ABT/BTS priamo riadi a koordinuje vedúca ekonomického úseku PDS. Zmluva č. 09/2014 na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby je uzatvorená od 31.07.2014. Dovtedy v organizácii pôsobil predchádzajúci dodávateľ služieb BOZP.

Previerky a kontroly pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP

V roku 2016 bola súčasne s preventívnymi protipožiarnymi prehliadkami vykonávaná aj kontrola/previerka pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP (v zmysle § 9 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov) vo všetkých objektoch a priestoroch užívaných organizáciou PDS.

V rámci kontroly/previerky pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP je sledované najmä:

- dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi,
- kontrola pracovísk, strojov, zariadení, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizácie práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
- kontrola používania ochranných zariadení,
- kontrola používania osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- dodržiavanie zakázaných prác osobitným skupinám zamestnancov,
- kontrola požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok (dychové skúšky na alkohol), dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách organizácie mimo miest vyhradených na fajčenie,
- kontrola, či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,

- vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
- kontrola či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobcu a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
- označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,
- kontrola vybavenosti pracovísk prostriedkami prvej pomoci – lekárničkami a doba expirácie zdravotného materiálu,
- atď.

Oboznamovanie zamestnancov o predpisoch na zaistenie BOZP

Vykonávajú sa v zmysle § 7 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 2 roky, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu. Periodické oboznamovanie sa konalo po 2 rokoch v septembri 2016 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov, ktorého súčasťou bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom. V rámci oboznamovania BOZP bolo vykonané aj oboznámenie všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov s § 20 Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Ďalšie periodické oboznamovanie z oblasti BOZP bude zorganizované pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov najneskôr do septembra 2018, aby bol dodržaný zákonom ustanovený interval periodicity.

Vstupné oboznamovania novoprijatých zamestnancov sú zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko.

Dozorná činnosť kontrolných orgánov

Zo strany Inšpektorátu práce BA bola v dňoch 07.09., 12.09. a 05.10.2016 v organizácii vykonaná v roku 2016 kontrola, resp. inšpekcia na preverovanie dodržiavanie predpisov BOZP, Zákonníka práce, nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a na dodržiavanie

zákazu fajčenia. Počas výkonu kontroly / inšpekcie boli na pracovisku doplnené ďalšie bezpečnostné označenia informujúce o zákaze fajčenia a obsahujúce informáciu kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní zákona o ochrane nefajčiarov; pričom žiadne ďalšie nedostatky v uvedených oblastiach podliehajúcich inšpekcii práce, zistené neboli.

Zo strany Inšpektorátu práce BA bola v dňoch 07.09., 12.09. a 05.10.2016 v organizácii vykonaná v roku 2016 aj kontrola, resp. inšpekcia na preverovanie dodržiavanie predpisov BOZP, na kontrolu pracovnoprávných vzťahov a nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Počas inšpekcie práce nebolo potrebné vykonať žiadne opatrenia požadované Inšpektorátom práce a ani neboli zistené žiadne nedostatky.

Zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva BA bola v organizácii vykonaná v roku 2016 kontrola, resp. štátny zdravotný dozor na preverovanie oblasti Pracovnej zdravotnej služby, a to z dôvodu anonymného podnetu doručeného na RÚVZ BA dňa 01.08.2016, na základe ktorého boli od RÚVZ BA vyžiadané od organizácie dokumenty na predloženie z oblasti ochrany zdravia, ktoré boli doručené na RÚVZ BA v decembri 2016. Žiadne nedostatky k uvedenému neboli zo strany RÚVZ BA k uvedenému vznesené.

Podoblasť BOZP – Pracovná zdravotná služba

V roku 2016 pokračuje zmluva na zabezpečovanie služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby, resp. na výkon dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov v zmysle § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov pre 1. a 2. kategóriu prác s autorizovaným bezpečnostným technikom. ABT v rámci týchto služieb vykonal pre organizáciu v roku 2016 napr. nasledovné služby:

- spracovanie menovitej kategorizácie pracovných činností/profesií podľa vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z., t.j. zaradenie pracovných činností do kategórií, resp. evidenciu zamestnancov podľa kategórií prác (§ 31) v zmysle § 30 odseku 1 písm. i) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov;
- záznamy vypracované podľa § 30 odseku 1 písm. m) a odseku 2 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov;

- spracovanie Prevádzkového poriadku a posudku o riziku pri práci s expozíciou fyzickej záťaži vypracovaný podľa Vyhlášky MZ SR č. 542/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred fyzickou záťažou pri práci, psychickou pracovnou záťažou a senzorickou záťažou pri práci a v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií.;
- spracovanie Prevádzkového poriadku pre prácu s nebezpečnými chemickými faktormi v prevádzke pracovne zameranej na pranie a čistenie prádla a bielizne spracovaný podľa nariadenia vlády SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci.

Pracovná úrazovosť

V roku 2016 nebol v organizácii PDS zaznamenaný žiadny pracovný úraz, ktorý by podliehal evidencii s lekársnym ošetrením, resp. registrácii s dočasnou pracovnou neschopnosťou.

Ochrana objektov pred požiarimi

V organizácii PDS je ochrana pred požiarimi (ďalej len „OPP“) zabezpečovaná v zmysle §§ 4 a 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) a jeho vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o požiarnej prevencii“) a s nimi súvisiacimi predpismi.

V súlade s § 4 písm. q) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov má PDS uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) s Ing. Silviou Chudou. Činnosti TPO priamo riadi a koordinuje vedúca ekonomického úseku PDS. Zmluva č. 09/2014 na vykonávanie služby ochrany pred požiarimi je uzatvorená od 31.07.2014. Dovtedy v organizácii pôsobil predchádzajúci dodávateľ služieb OPP.

Preventívne protipožiarne prehliadky; protipožiarne kontroly

V roku 2016 boli TPO vykonávané na úseku ochrany pred požiarimi preventívne protipožiarne prehliadky vo všetkých objektoch užívaných organizáciou PDS, ktoré sa vykonávajú v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale 1x za 3 mesiace.

V rámci preventívnych protipožiarňch prehliadok sa vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

- kontrola samotných pracovísk
- skladovanie materiálu,
- čistota a poriadok na pracoviskách,
- voľnosť a priechodnosť únikových ciest a únikových východov, rozmiestnenie prenosných prístrojov,
- voľnosť a prístupnosť prenosných hasiacich prístrojov a nástenných požiarňch vodovodov, hlavných uzáverov energií (plyn, elektrina, voda),
- kontrola platnosti kontroly a tlakových skúšok prenosných hasiacich prístrojov, kontroly nástenných požiarňch vodovodov,
- uzatvorenosť a stav požiarňch uzáverov (požiarňch dverí, požiarňch klapiek),
- zákaz manipulácie s otvoreným ohňom bez povolenia a oprávnenia,
- porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarňmi,
- kontrola správnosti a úplnosti revíziňch správ k požiarňm zariadeniam, elektrickým a plynovým zariadeniam,
- a pod.

O výsledkoch preventívnych protipožiarňch prehliadok vykonáva technik požiarnej ochrany zápis do požiarnej knihy, ktorá sa predkladá na schválenie a podpis riaditeľke PDS ako štatutárnemu orgánu PDS v súlade s § 29 odsekom 4 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale minimálne 1x za 6 mesiacov. V rámci vykonávaných preventívnych protipožiarňch prehliadok sa vykonávali aj kontroly požiarňch uzáverov, t.j. požiarňch dverí a požiarňch klapiek, so zápsmi do vedených prevádzkových denníkov. V intervale raz za 12 mesiacov vykonáva údržba organizácie preventívnu údržbu a prehliadku požiarňch uzáverov, t.j. požiarňch dverí a požiarňch klapiek v zmysle vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z.z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru v súlade s prevádzkovými pokynmi požiarňch uzáverov, s ktorými bola riadne oboznámená.

Dozorná činnosť kontrolňch orgánov

V organizácii PDS nebola v roku 2016 vykonaná žiadna protipožiarňa kontrola orgánom štátneho požiarneho dozoru.

Dokumentácia z ochrany pred požiarimi

V roku 2015 bola vykonaná ročná kontrola dokumentácie z ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“) v zmysle odseku 3 § 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, pričom bolo zistené, že dokumentácia OPP je v aktuálnom stave, konkr.:

- *Požiarne identifikačná karta,*
- *Požiarne poplachové smernice,*
- *Požiarne evakuačné plány (textové a grafické časti),*
- *Pokyny pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase,*
- *Dôležité telefónne čísla pre Ohlasovňu požiarov,*
- *Požiarnebezpečnostné charakteristiky,*
- *Požiarne kniha,*
- *Požiarne poriadok pracoviska – Plynovej kotolne,*
- *Projekt riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby*
- *atď.*

Ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase

V roku 2016 bola v mimopracovnom čase ochrana pred požiarimi zabezpečovaná v jednotlivých objektoch a priestoroch PDS nasledovne:

Na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase je technikom požiarnej ochrany vypracovaný písomný pokyn pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, ktorý vydal v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov štatutárny orgán PDS, a ktorým sa určujú povinnosti osôb poverených zabezpečením ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase.

V objektoch a priestoroch PDS je ochrana pred požiarimi zabezpečovaná osobami určenými na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, t.j. vrátnikmi - informátormi. Vrátnici – informátori absolvovali legislatívou požadované školenie z ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase v súlade s § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktoré sa uskutočnilo v septembri 2016, a opakuje sa v intervale 1x za 12 mesiacov. Súčasťou školenia bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom.

Školenia zamestnancov o predpisoch na zaistenie OPP

Vykonávajú sa v zmysle § 4 písm. e) Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.

o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 24 mesiacov, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu. Periodické školenie sa konalo v septembri 2016 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov.

Ďalšie periodické školenie z oblasti OPP bude zorganizované pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov najneskôr do septembra 2018, aby bol dodržaný zákonom ustanovený interval periodicity.

Vstupné školenia novoprijatých zamestnancov sú zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko.

Kontroly požiarnych zariadení

V mesiaci október 2016 bola v organizácii vo všetkých objektoch a priestoroch vykonaná kontrola prenosných hasiacich prístrojov v zmysle § 21 odseku 4 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov a kontrola zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov po ich odovzdaní do užívania v zmysle § 15 odseku 2 vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z.z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov, pričom kontrola bola vykonaná na vnútorných nástenných požiarnych vodovodoch, vrátane vykonania tlakovej skúšky požiarnych hadíc a aj na vonkajšom nadzemnom hydrante v areáli organizácie. Z uvedenej kontroly boli vypracované revízne správy s uvedeným záverom z kontroly predmetných požiarnych zariadení.

Zároveň na dotknutých prenosných hasiacich prístrojoch boli vykonané tlakové skúšky a opravy prenosných hasiacich prístrojov v zmysle § 19 odseku 6 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky, prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov, t.j. v zmysle vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z. *sa za akcieschopný hasiaci prístroj považuje hasiaci prístroj skontrolovaný podľa lehôt uvádzaných v § 18 ods. 3 a ktorých tlaková nádoba bola podrobená tlakovej skúške. V minulosti problematiku tlakových skúšok riešila vyhláška MPSVaR SR č. 718/2002 Z.z. V novej vyhláške MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. (ktorá ju nahradila) je zmena, kde tlaková skúška prenosného hasiaceho prístroja a pojazdného hasiaceho prístroja CO₂ sa vykonáva podľa tabuľkovej prílohy č. 5 skupiny B podskupiny d prostredníctvom revízneho technika a lehota závisí od použitého hnacieho plynu. Periodicitu*

upravuje návod výrobcu na použitie – prevádzkové pokyny. V zásade výrobca udáva lehotu pre vykonanie tlakových skúšok 1x za 5 rokov.

Vyhodnotenie činnosti civilnej ochrany

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany, a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia v roku 2016 boli všetky stanovené ciele splnené a to nasledovne:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenia PDS zo zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol ošetrovaný a je uložený samostatne v sklade CO,
- v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách najmä pri ohlásení uloženia výbušniny a požiaru,
- pri spracovaní plánu činnosti CO na rok 2016 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení ,

Plnenie plánu činnosti v roku 2015

Z plánu činnosti v roku 2016 boli splnené následovné úlohy:

v mesiaci 01/2016 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh CO,

štáb CO zariadenia zasadal 2x a zápisy sú založené v dokumentácii CO,

podľa plánu CO sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2016 a predložilo na odbor CO a KR Okresnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,

v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta CO, spresnená organizácia jednotiek CO,

- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2016,
- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentácia Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,

- v súlade s vyhláškou MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na CO v znení neskorších predpisov oprávnený inštruktor CO p. Tomečko vykonal prípravu štábu a jednotiek CO vytvorených pre vlastnú potrebu a na odbor CO a KR Okresného úradu v Bratislave bola predložená správa podľa pokynov formou vyplnenej tabuľky,
- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých

do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,

inventúra materiálu CO bola vykonaná 8.11.2016 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti,

Ostatné služby

Poskytujeme individuálne služby podľa vlastných požiadaviek a potrieb klientov. Zabezpečujeme starostlivosť a odborné ošetrovanie dolných končatín - suchou metódou pravidelnými službami pedikérky priamo v zariadení PDS. Ďalej zabezpečujeme služby kaderníčky. Zriadením samostatnej izby pre klientov príbuzných, ktorí sú v terminálnom štádiu sme vytvorili podmienky k tomu, aby im bolo umožnené sprevádzať svojich blízkych na ich poslednej ceste.

3. Z Á V E R

Plán hlavných úloh na rok 2017

V zmysle napĺňania štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb:

- Drogéria a čistiace potreby
- Klimatizácia v starej budove PDS
- Štúdie, expertízy, posudky – podľa potreby
- Zakúpenie nedokončenej signalizácie pacient - sestra
- Nákup výpočtovej techniky
- Odkopanie základov - izolácia okolo starej časti budovy PDS
- Oprava podkrovných priestorov v starej časti budovy PDS
- Zakúpenie šikmej schodiskovej plošiny pre imobilných klientov
- Interiérové vybavenie (výmena opotrebovaného a hygienicky nevhodného nábytku klientov)
- Debarierizácia chodníkov okolo starej časti budovy PDS
- Maľovanie v novej budove PDS

- Výmena kabíny výtahu v starej časti PDS
- Bezpečnostno-technické služby a služby ochrany pred požiarmi



ROZBORY ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZARIADENÍ SOCIÁLNO-PRÁVNEJ OCHRANY ZA ROK 2016

1. ZARIADENIA PRE SENIOROV

v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy

[illegible]