

SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKoch HOSPODÁRENIA ZA ROK 2019



MGR. JANA ARTNEROVÁ, MHA
RIADITEĽKA PDS

Bratislava, marec 2020

O B S A H

1. Identifikácia organizácie

Poslanie, vízie a ciele organizácie.

Vyhodnotenie plánu hlavných úloh organizácie za predchádzajúci rok.

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.

Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov verejne obstarávania.

Darovacie zmluvy.

Mzdové prostriedky a personalistika.

Prevádzka.

BOZP/CO

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

Sociálna starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť.

Stravovanie.

Základná odborová organizácia

Vzdelávanie zamestnancov PDS

Ostatné služby poskytované PSS

4. Plán hlavných úloh organizácie na aktuálny rok

Činnosti, ktoré organizácia v budúcnosti bude vykonávať.

Plánované použitie finančných prostriedkov.

Personálne plány do budúcnosti.

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE /

Petržalský domov seniorov (ďalej len PDS) je situovaný v centre zastavanej časti mesta Bratislavy – Petržalky, s vybudovanou infraštruktúrou – dobrou dopravnou dostupnosťou (v tesnej blízkosti autobusovej zastávky MHD a neďaleko železničnej stanice Petržalka) a občianskou vybavenosťou (obchody, lekáreň a zdravotné stredisko). V blízkom okolí sa nachádza pekný park a katolícky kostol. PDS sa skladá z dvoch častí - starého rodinného domu, viackrát rekonštruovaného a novej dvojpodlažnej prístavby. Súčasťou zariadenia je aj rozsiahla záhrada.

Činnosť zariadenia pre seniorov - Petržalského domova seniorov, Vilová 19/A, 851 01 Bratislava (ďalej len „PDS“), ako samostatnej rozpočtovej organizácie, zriadenej Hlavným mestom SR Bratislava s právnou subjektivitou a celkovou kapacitou 60 miest, bola zameraná v roku 2018 v súlade so zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, na poskytovanie celoročných pobytových sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb zariadenia.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby bola poskytovaná v súlade so stupňom odkázanosti jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb alebo podľa ich psychického stavu a mobility.

PDS je metodicky usmerňované a kontrolované Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava.

Vyhodnotenie hlavnej činnosti organizácie

Hlavná činnosť PDS bola zameraná na poskytovanie celoročných pobytových sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách Z.z. vznp., prijímateľom zariadenia vo forme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Súčasne sme sa snažili zabezpečovať rozvoj a modernizáciu materiálno-technickej základne, investičnej výstavby a údržby objektu, ďalej efektívne využívanie zdrojov, prostriedkov a racionalizáciu prevádzky v snahe o čo najväčšie priblíženie sa európskym štandardom.

Poslanie zariadenia

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby seniorom, ktorí sú pre svoj nepriaznivý zdravotný alebo sociálny stav alebo nepredvídané okolnosti na tieto služby odkázaní. Zámerom zariadenia je využiť všetky dostupné prostriedky a nástroje na zlepšenie kvality ich života.

Zariadenie PDS poskytuje sociálne služby zamerané predovšetkým na prijímateľa sociálnej služby, ktoré sú naklonené jeho potrebám a požiadavkám, a prijímateľ je v procese poskytovania sociálnych služieb rovnocenným partnerom poskytovateľovi.

Snažíme sa o zamestnávanie morálne a odborne kompetentných zamestnancov, ktorí s prijímateľom sociálnej služby a jeho rodinou vytvoria vzájomný vzťah na báze podpory a dôvery tak, aby mohli byť dosahované individuálne ciele práce s každým prijímateľom sociálnej služby.

Vlastný zmysel nachádzame v tom, že pomáhame hľadať zmysel iným !

KONCEPCIA - VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

Koncepcia zariadenia je smerovaním k dosiahnutiu naplnenia vízie a cieľov zariadenia, rieši definované problémy, ich príčiny a využíva potenciál, príležitosti a skúsenosti, tak pre rozvoj zariadenia, ako aj pre skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb jeho prijímateľov. Zároveň je základom pre tvorbu rozpočtu a prípravu projektov zameraných na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb.

Dlhodobá vízia nášho zariadenia spočíva v pomoci, podpore a sprevádzaní prijímateľov sociálnych služieb Petržalského domova seniorov ich životom tak, aby sa každý z nich s

našou ľudskou a odbornou podporou a pomocou, pri dodržiavaní jeho základných ľudských práv a slobôd, prirodzenej ľudskej dôstojnosti, princípu nediskriminácie, pri zachovaní prijímateľovej vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti a individuálnej rozmanitosti, aktívne podieľal na rozvoji svojich zručností a schopností, a aby sa podľa svojich špecifických daností čo najviac zapojil do života v zariadení a aj mimo neho.

PDS je moderným zariadením, ktoré poskytuje kvalitné sociálne služby, ktoré sú v maximálnej možnej miere orientované na jej prijímateľov.

PDS poskytuje sociálne služby ich prijímateľom v humánne a esteticky upravenom prostredí, s podporou vytvárania čo najintenzívnejšieho pocitu bezpečia, domova a spokojnosti.

PDS poskytuje sociálne služby prijímateľom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochrannou základných ľudských práv a slobôd.

Hlavným dlhodobým cieľom zariadenia sociálnych služieb PDS je:

„Humanizácia prostredia zariadenia a zvýšenie pripravenosti zariadenia a zamestnancov pre kvalitný výkon náročných odborných a obslužných činností a poskytovanie kvalitnejších existujúcich a ďalších služieb, v súlade s trendmi deinštitucionalizácie pri zvyšujúcom sa počte osôb so širokým spektrom diagnôz, najmä s psychiatrickými diagnózami a rôznymi druhmi závislostí, s dôrazom na čo najefektívnejšie využívanie verejných zdrojov.

Vyhodnotenie plánu hlavných úloh organizácie za predchádzajúci rok.

Plán hlavných úloh na rok 2019 / vyhodnotenie - čiastočne splnený

V zmysle naplňania štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb, a to v oblasti:

- základných ľudských práv a slobôd,
- procedurálnych podmienok,
- personálnych podmienok,
- prevádzkových podmienok
 - ✓ Štúdie, expertízy, posudky – podľa potreby
 - ✓ Injektáž obvodového muriva a oprava omietok suterénu budovy PDS
 - ✓ Interiérové vybavenie (výmena opotrebovaného a hygienicky nevhodného nábytku klientov)
 - ✓ Oprava fasády a atiky starej časti budovy Petržalského domova seniorov
 - ✓ Obstaranie potravín pre PDS(mäso, mäsové výrobky a vajcia, mlieko a mliečne výrobky, chlieb a pečivo, ovocie, zelenina, orechy a bylinky)

- ✓ Posteľná bielizeň, vankúše, prikrývky a uteráky
- ✓ Dezinfekčné prostriedky a materiál pre zamestnancov pri výkone výkone opatrovania prijímateľov sociálnych služieb
- ✓ Služby pevnej siete
- ✓ Údržba záhrady
- ✓ Elektroinštalačné práce
- ✓ Výkon supervízie zamestnancov
- ✓ Internet a TV
- ✓ Servis a údržba kotolne

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Kontrola vykonaná v PDS kontrolnými orgánmi

V roku 2019 boli v PDS vykonané nasledovné kontroly¹:

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Bratislave – dňa 01.02.2019. Kontrola bola zameraná na pôvod mäsa a mäsových výrobkov používaných na prípravu pokrmov. Na základe výsledkov kontroly nebolo potrebné prijať opatrenia.
2. Útvar mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy – v termíne 18.02.2019 do 09.04.2019. Kontrola bola zameraná na plnenie opatrení a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov pri hospodárení s finančnými prostriedkami – komplexná kontrola. Na základe výsledkov kontroly nebolo potrebné prijať opatrenia.
3. Útvar mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy – v termíne 14.03.2019 do 10.04.2019 . Kontrola bola zameraná na zabezpečovanie stravovania v sociálnych zariadeniach hlavného mesta SR Bratislavy po stránke procesnej a ekonomickej. Na základe výsledkov kontroly nebolo potrebné prijať opatrenia.
4. Hlavné mesto SR Bratislava – referát kontroly a interného auditu v termíne od 06.05.2019 do 16.05.2019. Bol realizovaný výkon auditu podkladov, predložených rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy k zmenám rozpočtu r.2019. Auditované obdobie sa týkalo platovej inventarizácie k 31.03.2019.
5. Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Bratislave – dňa 01.10.2019. Kontrola bola zameraná na úradnú kontrolu potravín používaných na prípravu pokrmov. Na základe výsledkov kontroly nebolo potrebné prijať opatrenia.

¹ Správy o výsledku vykonanej kontroly kontrolných orgánov sú uložené v dokumentácii PDS

6. Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Bratislave – dňa 01.10.2019. Kontrola bola zameraná na štátny zdravotný dozor v zariadení sociálnych služieb . Na základe výsledkov kontroly nebolo potrebné prijať opatrenia.
7. Hlavné mesto SR Bratislava – referát kontroly a interného auditu v termíne od 01.10.2019 do 18.10.2019. Bol realizovaný výkon auditu procesu prípravy rozpočtu hlavného mesta v oblasti plánovania a rozpočtovania osobných výdavkov na rok 2020 Auditované obdobie sa týkalo platovej inventarizácie k 30.09.2019.
8. MPSVaR SR v termíne od 02.09.2019 do 23.10.2019-sekcia kontroly-odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb. Na základe Protokolu o výsledku dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb boli prijaté opatrenia v termíne do 19.11.2019. Správa o splnení opatrení bola predložená v termíne do 09.12.2019.

ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

V roku 2019 boli v PDS stanovené tieto ukazovatele rozpočtu :

Ukazovateľ	Rozpočet v EUR
PRÍJMY CELKOM	210 000,00
VÝDAVKY CELKOM	1 036 013,00
Bežné výdavky	1 025 013,00
610 mzdy, platy	497 093,00
620 poistné a príspevok do poisťovní	174 120,00
630 tovary a služby	350 000,00
z toho: cestovné náhrady	500,00
energie, voda, komunikácie	72 200,00
materiál	124 080,00
dopravné	2 520,00
rutinná a štand. údržba	50 350,00
nájomné	4 000,00
služby	96 350,00
640 bežné transfery	3 800,00
Kapitálové výdavky	11 000,00

Úpravy rozpočtu boli vykonané v zmysle Uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

Rozpočet PDS na rok 2019 bol schválený na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 110/2019 zo dňa 28.03.2019 a bol upravený v nasledovných položkách :

KZ	Ukazovateľ	Schválený Rozpočet	1.úprava rozpočtu	2.úprava rozpočtu	3.úprava rozpočtu	4. úprava rozpočtu	Upravený rozpočet
	PRÍJMY CELKOM	210 000					210 000
	Bežne príjmy v tom:	210 000					210 000
41	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	-	-	-	-	-	
	VÝDAVKY CELKOM	1 025 013	-555	+119 742	-736		1 143 464
	Bežné výdavky v tom:	1 014 013	-555	+119 742	-736		1 132 464
41	610 mzdy, platy	497 093	-555	+87 933		-40 000	544 471
41	620 poistné	174 120		+31 809	-736	-17 000	188 193
41	630 tovary a služby	350 000				+57 000	407 000
41	640 bežné transfery	3 800	-	-	-	-	3 800
	Kapitálové výdavky, v tom:	11 000					11 000
41	Kotol plynový	5 500	-	-	-		5 500
41	Sporák kombinovaný	5 500	-	-			5 500

Úpravy rozpočtu boli vykonané v zmysle Uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1) rozpočtové opatrenie č.1 - | 1. úprava rozpočtu zo dňa 18.04.2019 |
| 2) uznesenie č. 201/2019 - | 2. úprava rozpočtu zo dňa 27.06.2019 |
| 3) rozpočtové opatrenie č.2- | 3. úprava rozpočtu zo dňa 01.08.2019 |
| 4) rozpočtové opatrenie č.3- | 4. úprava rozpočtu zo dňa 20.08.2019 |

Celkové čerpanie rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy Petržalského domova seniorov za rok 2019 pozostávali :

- z úhrad prijímateľov sociálnej služby za:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby

- z úhrad zamestnancov za:
 - stravu
- z dobropisu

Celkové plnenie príjmov k 31.12.2019 je **230 646,29 €** t.j. 109,83 %.

B. Výdavky

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2019 je **1 133 561,54 €**, t.j. 98,19%. Výdavky pozostávali prevažne z úhrad miezd, poistného, tovarov a služieb (viď priložená tabuľka).

Finančné prostriedky pozostávali zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta. Ich čerpanie je v priloženej tabuľke rozčlenené podľa zdrojov.

Čerpanie bežných výdavkov podľa položiek ekonomickej klasifikácie:

v položke 610 - Mzdové prostriedky boli čerpané v zmysle rozpočtu a platných právnych predpisov a noriem, v celkovej výške **529 152,4 €**, t.j. 97,19% schváleného rozpočtu. Rozpočtová položka zobrazuje v prehľade čerpanie miezd za mesiac január až december, ktoré sú vyplácané v mesiaci január 2020.

v položke 620 - Odvody do poisťovní boli čerpané v zmysle platných zákonov v nadväznosti na mzdové prostriedky v celkovej výške **183 942,75 €**, t.j. 97,74% ročného plánu. Rozpočtová položka zobrazuje v prehľade čerpanie poistného za mesiac január až december, ktoré je vyplácané v mesiaci január 2020.

v položke 630 - Tovary a služby celkom **406 918,24 €**, t.j. 99,98%

v tom:

631 - cestovné výdavky **101,90 €**, t.j. **99,99%** rozpočtu.

632 - energie, vodné, stočné, poštovné a telekomunikačné služby **65 020,28 €**, t.j. **99,89%** rozpočtu. Rozpočtová položka zobrazuje čerpanie podľa dohodnutých a naplánovaných zálohových platieb a skutočného odberu energií.

633 - materiálové náklady **128 550,16 €**, t.j. 99,99% rozpočtu. Rozpočtová položka zahŕňa bežný údržbársky materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, kytice (jubilanti, úmrtia), denná tlač pre prijímateľov sociálnych služieb, potraviny. Čerpanie je v súlade s naplánovaným rozpočtom.

634 - dopravné **1 108,45 €**, t.j. 99,86% rozpočtu. Rozpočtová položka zobrazuje nákup pohonných hmôt, servis a údržbu, poistné.

635 - údržba 147 319,72 t.j. 99,99%, predstavuje rutinnú a štandardnú údržbu,

vrátane vykonanej iniektáže obvodového muriva stien budovy z dôvodu zamedzenia priesaku vlhkosti obvodových stien budovy a opravy strechy
a atiky z dôvodu bezpečnosti strešnej krytiny

636 - nájom softvéru 0 €, t.j. 0,00% naplánovaného rozpočtu.

637 -služby 64 817,73 €, t.j. 99,99% rozpočtu. Rozpočtová položka zahŕňa školenia, inzerciu, všeobecné služby (uloženie a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinfekcia a deratizácia, odborné prehliadky a skúšky, ...), BOZP, pracovnú zdravotnú službu, poistné, poplatky banke, prídely do sociálneho fondu, dohody, komunálny odpad, a.i. .

v položke 640 – Bežné transfery

- čerpanie 3 492,15 €, t.j. 91,90%, predstavuje PN a odchodné.

Záväzný ukazovateľ: plnenie obložnosti s cieľom zabezpečiť komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zvýšiť kvalitu ich života s cieľovou hodnotou 60 je za rok 2019 plnený na 98,98%.

Prepočítaný stav zamestnancov k 31.12.2019 je 35,6.

Fyzický stav zamestnancov k 31.12.2019 je 37,5. 17,5 ošetrovateľských pracovníkov (8,5 zdravotných sestier - SZP, 9 opatrovateľov - PZP).

Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2019 je na úrovni 98,19 %.

Od Decembra roku 2016 sme z dôvodu pretrvávajúceho nedostatku pracovníkov na úseku SOÚ začali využívať služby agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

Mzdové prostriedky boli čerpané v zmysle rozpočtu a platných právnych predpisov a noriem, odvody do poisťovní boli čerpané v nadväznosti na mzdové prostriedky.

Kapitálové výdavky

- obstaranie plynového kotla a 2 kusov kombinovaných sporákov s rúrou
v celkovej výške 10 056 €, čo predstavuje plnenie 91,42 %.

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
710 prevádzkové stroje a zariadenia	11 000,-	-	10 056,-	91,42

Verejné obstarávania

V roku 2019 boli v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznp. obstarané nasledujúce zákazky:

P.č.	Názov predmetu zákazky	Druh postupu	Úspešný uchádzač (názov)	Zmluvná cena v EUR s DPH	Dátum uzavretia zmluvy/Obj.
1	Dodávka mäsa a mäsových výrobkov a vajec	Prieskum trhu	Michal Raninec-MIRAN, Studenohorská 52, 841 03 Bratislava	67 605,18	29.1.2019
2	Internet a TV	Prieskum trhu	UPC BROADBAND SLOVAKIA, s.r.o., Ševčenkova 36, 851 01 Bratislava	3872,64	21.2.2019
3	Ovocie, zelenina, orechy a bylinky	EKS	Eurozel s.r.o., Národného oslobodenia 20/A, 900 27 Bernolákovo	30 040,00	16.4.2019
4	Oprava fasády a atiky na starej časti budovy	Prieskum trhu	František Domanický-M.R.P., Rozkvet 2039/77-5, 017 01 Považská Bystrica	37 196,70	25.4.2019
5	Údržba záhrady	Prieskum trhu	Najlacnejšie dreviny s.r.o., Vinohradnícka 131, 955 01 Topoľčany	17 197,00	21.5.2019
6	Revízia kontrola elektrických polohovateľných lôžok	Prieskum trhu	Blauss Koppel, s.r.o., Svornosti 41, 821 07 Bratislava	1 440,00	21.5.2019
7	Programové vybavenie Exchange	Prieskum trhu	DETECT s.r.o., Wolkrova 19, 851 01 Bratislava	3 171,60	21.5.2019
8	Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	Prieskum trhu	Rideo, spol. s r.o., Rontgenova 12, 851 01 Bratislava	29 025,00	22.5.2019
9	Prevádzkovanie kotolne-obsluha, servis a odborné prehliadky	Prieskum trhu	STRABAG Property and Facility Services s.r.o., Dunajská 32, 817 85 Bratislava	13 121,68	31.5.2019
10	Dezinfekčné náplne AERTE a KLEAN	Prieskum trhu	CHIROs MEDICAL s.r.o., Dlhé Diely III 29, 841 04 Bratislava	4 997,50	25.6.2019
11	Supervízia v zariadení pre seniorov	Prieskum trhu	SOBER,s.r.o., Žitná 6, 917 01 Trnava	14 380,00	2.7.2019
12	Oprava podláh a stien v stravovacej prevádzke	Prieskum trhu	PR Building spol. s r.o., Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava	4 852,06	2.9.2019
13	Dodanie náhradných dielov na elektricky polohovateľné lôžka	Prieskum trhu	Blauss Koppel, s.r.o., Svornosti 41, 821 07 Bratislava	3 282,72	17.9.2019
14	Čistiace a práce prostriedky, prípravky na upratovanie	Prieskum trhu	Marek Špetko-IMEX, Bulharská 1256 /24, 949 01 Nitra	29 790,96	31.10.2019
15	Obstaranie plynového kotla a 2 ks kombinovaných sporákov s rúrou	Prieskum trhu	Maroš Neuberger - NEUMA.N, Nám.6.apríla 9, 841 07 Bratislava	10 056,00	31.10.2019
16	Chlieb a pečivo	Prieskum trhu	Záhorácke pekárne a cukrárne, a.s., Cesta mládeže 12, 901 01 Malacky	45 792,00	5.11.2019
17	Revízia elektroinštalácie, elektrických spotrebičov a bleskozvodov	Prieskum trhu	JTB,s.r.o., Mlynská 834, 034 95 Likavka	6 806,40	5.11.2019
18	Elektroinštalačné služby	Prieskum trhu	Double M vision, s.r.o., Karloveská 7, 841 04 Bratislava	11 533,20	6.11.2019

19	Injektáž obvodového muriva a oprava omietok suterénu	Prieskum trhu	MLOCK s.r.o., Budovateľská 18, 821 08 Bratislava	79 788,31	13.11.2019
20	Dezinfekčné prostriedky a materiál pri výkone opatrovania	Prieskum trhu	Pharm s.r.o., Javorová 6, 949 01 Nitra	38 512,18	27.11.2019
21	Obstaranie 15 kusov kardiokresiel	Prieskum trhu	Tri Care s.r.o., Dudvážska 5112/31, 821 06 Bratislava	11 844,00	3.12.2019
22	Ochranné rohy stien a ochranné sokle	Prieskum trhu	KOVOTYP s.r.o, Ľanová 5722/8, 821 08 Bratislava	2 063,10	16.12.2019
23	Mlieko a mliečne výrobky	Prieskum trhu	MABONEX SLOVAKIA spol.s r.o., Krajinská cesta 3, 921 01 Piešťany	34 075,74	7.1.2020
24	Vývoz biologicky rozložiteľného odpadu	Prieskum trhu	ESPIK Group s.r.o., Orlov 133, 065 43 Orlov	1 728,00	4.1.2020

Darovacie zmluvy

V roku 2019 PDS boli poskytnuté sponzorské dary vo výške 2 304 € z toho:

- Finančné dary v hodnote 1 400,00 €
- Vecné dary v hodnote 904,00 €

Škodové udalosti

V roku 2019 PDS nezaznamenal žiadne škodové udalosti.

Autoprevádzka

PDS má vo vlastníctve osobné motorové vozidlo značky:

- SUZUKI VITARA ŠPZ BL 185 RM

634 Dopravné	Upravený Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
v roku 2019	1100	1108,45	99,86

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť v PDS roku 2019 bola uskutočnená podľa vopred schváleného harmonogramu:

- denná kontrolná činnosť vedenia v PDS
 - a) sledovanie stavu všetkých pracovísk PDS
 - b) kontrola stravovania
 - c) zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby0

- d) celkovej hygieny podľa požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov PDS
- e) ošatenia a pod.
- **týždenná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) kontrola jedálnych lístkov
 - b) stolovania a celej stravovacej prevádzky
 - c) výdaja stravy so zameraním na hodnotenie senzorickej a chuťovej stránky stravy
 - d) prehliadka výťahov
- **mesačná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) dodržiavanie limitu čerpania mzdových prostriedkov a hospodárenia s ostatnými finančnými prostriedkami
 - b) náhodná kontrola pokladne podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - c) činnosť jednotlivých úsekov (vyskytnuté problémy boli riešené buď - operatívne, alebo na gremiálnych poradách)
 - d) vyúčtovanie úhrad za poskytnuté služby prijímateľom sociálnej služby PDS
- **štvrt'ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) vedenie finančného depozitu
 - b) VK prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytuje celoročná pobytová služba podľa ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a kontrola pokladničných a finančných dokladov podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - c) kontrola skúšok úniku plynu
 - d) kontrola hydrantov
 - e) komínov
 - f) odborná kontrola výťahov revíznym technikom
 - g) BOZP a OPP dodávateľskou formou
 - h) dezinfekcia
- **polročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) vedenie personálnej agendy
 - b) hospodárenie s materiálovými prostriedkami
 - c) deratizácia
 - d) kontrola vzduchotechniky
 - e) biologické čistenie odpadov
 - f) čistenie, kontrola a revízia komínov
 - g) rozbor vody
- **ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) nakladanie s majetkom zariadenia
 - b) nakladanie s prebytočným, vyradeným neupotrebitelným majetkom zariadenia
 - c) revízie plynových zariadení (vrátane kotolne)
 - d) revízia bleskozvodov
 - e) hasiacich prístrojov
 - f) revízia prenosných elektrických zariadení
 - g) každé 3 roky odborná skúška výťahov revíznym technikom výťahov

- **5-ročná kontrolná činnosť vedenia v PDS**
 - a) revízia elektrického zariadenia a elektrickej inštalácie
 - b) revízia výťahov – každých 6 rokov opakovaná úradná skúška výťahov Technickou inšpekciou

Zistené nedostatky boli operatívne odstránené.

Vyhodnotenie sťažností a prijatých opatrení:

- v roku 2019 PDS neevidoval žiadne sťažnosti, ktoré by bolo potrebné riešiť.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Petržalský domov seniorov, Vilová 19/A, 851 01 Bratislava - Petržalka v súlade s §21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) zabezpečuje výkon činností bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika (ďalej len „ABT“) – Ing. Silvii Chudej, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh bezpečnostno-technickej služby (ďalej len „BTS“). Činnosti ABT/BTS priamo riadi a koordinuje vedúca ekonomického úseku PDS. Služby BTS sú vykonávané na základe zmluvy č. 12/2017/PDS zo dňa 01.08.2017.

Previerky a kontroly pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP

V roku 2019 bola súčasne s preventívnymi protipožiarnymi prehliadkami vykonávaná aj kontrola/previerka pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP (v zmysle § 9 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov) vo všetkých objektoch a priestoroch užívaných organizáciou PDS.

V rámci kontroly/previerky pracovísk a priestorov z hľadiska zabezpečenia BOZP je sledované najmä:

- dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi,
- kontrola pracovísk, strojov, zariadení, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizácie práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
- kontrola používania ochranných zariadení,
- kontrola používania osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- dodržiavanie zakázaných prác osobitným skupinám zamestnancov,
- kontrola požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok (dychové skúšky na alkohol), dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách organizácie mimo miest vyhradených na fajčenie,
- kontrola, či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,

- vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
- kontrola či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
- označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,
- kontrola vybavenosti pracovísk prostriedkami prvej pomoci – lekárničkami a doba expirácie zdravotného materiálu,
- atď.

Oboznamovanie zamestnancov o predpisoch na zaistenie BOZP

Vykonávajú sa v zmysle § 7 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 2 roky, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu.

Počas celého roka 2019 boli riadne zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko vstupné oboznamovania novoprijatých zamestnancov z BOZP.

Periodické oboznamovanie sa konalo po 2 rokoch naposledy v septembri 2018 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov, ktorého súčasťou bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom. V rámci oboznamovania BOZP bolo vykonané aj oboznámenie všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov s § 20 Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, a preto ďalšie sa bude konať v roku 2020.

Dozorná činnosť kontrolných orgánov

Zo strany Inšpektorátu práce BA nebola v organizácii vykonaná v roku 2019 žiadna kontrola, resp. inšpekcia na preverovanie dodržiavanie predpisov BOZP.

Zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva BA nebola v organizácii vykonaná v roku 2019 žiadna kontrola, resp. štátny zdravotný dozor na preverovanie oblasti Pracovnej zdravotnej služby.

Podoblasť BOZP – Pracovná zdravotná služba

Nakoľko novelizovaná legislatíva platná od dátumu 01.12.2017 v tejto oblasti neustanovuje zamestnávateľovi povinnosť mať služby PZS zazmluvnené, ďalšie plnenie povinností v tejto oblasti zamestnávateľ rieši formou objednávok voči dodávateľom s platným živnostenským oprávnením na vykonávanie dohľadu nad pracovnými podmienkami.

Organizácia má vypracované platné dokumenty PZS:

- pravidelnú aktualizáciu menovitej a profesijnej kategorizácie pracovných činností/profesií podľa vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z., t.j. zaradenie pracovných činností do kategórií, resp. evidenciu zamestnancov podľa kategórií prác;
- pravidelnú aktualizáciu Posudku o riziku v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov;

- aktualizáciu tlačív lekárskeho posudkov pre jednotlivé pracovné profesie organizácie v zmysle požiadaviek novelizovanej legislatívy v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami (v zmysle prílohy č. 3c k zákonu NR SR č. 355/2007 Z.z.).

Organizácia vykonáva pravidelné lekárske prehliadky dotknutých zamestnancov organizácie v zmysle požiadaviek platnej legislatívy.

Organizácia si splnila svoju povinnosť za rok 2019 voči Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva -- povinnosť zamestnávateľa oznamovať každoročne do 15. januára (za rok 2019 do 28.02.2020) v elektronickej podobe príslušnému orgánu verejného zdravotníctva údaje týkajúce sa zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do druhej kategórie k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka v zmysle § 30 ods. 1 písm. k) Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná úrazovosť

V roku 2019 bol v organizácii PDS zaznamenaný 1 pracovný úraz, ktorý podliehal evidencii s lekárskeym ošetrením, bez dočasnej PN-ky.

V roku 2019 nebol v organizácii PDS zaznamenaný žiadny pracovný úraz, ktorý by podliehal registrácii s dočasnou pracovnou neschopnosťou.

Ochrana objektov pred požiarom

V organizácii PDS je ochrana pred požiarom (ďalej len „OPP“) zabezpečovaná v zmysle §§ 4 a 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) a jeho vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o požiarnej prevencii“) a s nimi súvisiacimi predpismi.

V súlade s § 4 písm. q) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov má PDS uzatvorenú zmluvu o zabezpečovaní úloh technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) s Ing. Silviou Chudou -- č. 12/2017/PDS zo dňa 01.08.2017.

Preventívne protipožiarne prehliadky; protipožiarne kontroly

V roku 2019 boli TPO vykonávané na úseku ochrany pred požiarom preventívne protipožiarne prehliadky vo všetkých objektoch užívaných organizáciou PDS, ktoré sa vykonávajú v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale 1x za 3 mesiace.

V rámci preventívnych protipožiarnych prehliadok sa vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

- kontrola samotných pracovísk
 - skladovanie materiálu,
 - čistota a poriadok na pracoviskách,
 - voľnosť a priechodnosť únikových ciest a únikových východov, rozmiestnenie prenosných prístrojov,
 - voľnosť a prístupnosť prenosných hasiacich prístrojov a nástenných požiarnych vodovodov, hlavných uzáverov energií (plyn, elektrina, voda),
- kontrola platnosti kontroly a tlakových skúšok prenosných hasiacich prístrojov, kontroly nástenných požiarnych vodovodov,
- uzatvorenosť a stav požiarnych uzáverov (požiarnych dverí, požiarnych klapiek),

- zákaz manipulácie s otvoreným ohňom bez povolenia a oprávnenia,
- porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi,
- kontrola správnosti a úplnosti revízných správ k požiarным zariadeniam, elektrickým a plynovým zariadeniam,
- a pod.

O výsledkoch preventívnych protipožiarňch prehliadok vykonáva technik požiarnej ochrany zápis do požiarnej knihy, ktorá sa predkladá na schválenie a podpis riaditeľke PDS ako štatutárnemu orgánu PDS v súlade s § 29 odsekom 4 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v intervale minimálne 1x za 6 mesiacov.

V rámci vykonávaných preventívnych protipožiarňch prehliadok sa vykonávali aj kontroly požiarňch uzáverov, t.j. požiarňch dverí a požiarňch klapiek, so zápsmi do vedených prevádzkových denníkov. V intervale raz za 12 mesiacov vykonáva údržba organizácie preventívnu údržbu a prehliadku požiarňch uzáverov, t.j. požiarňch dverí a požiarňch klapiek v zmysle vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z.z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru v súlade s prevádzkovými pokynmi požiarňch uzáverov, s ktorými bola riadne oboznámená.

Dozorná činnosť kontrolných orgánov

V organizácii PDS nebola v roku 2019 vykonaná žiadna protipožiarňa kontrola orgánom štátno požiarneho dozoru, t.j. Hasičským a záchranným útvarom hl. mesta SR BA.

Dokumentácia z ochrany pred požiarimi

V roku 2019 bola vykonaná ročná kontrola dokumentácie z ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“) v zmysle odseku 3 § 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, pričom bolo zistené, že dokumentácia OPP je v aktuálnom stave, konkr.:

- Požiarňa identifikačná karta,
- Požiarne poplachové smernice,
- Požiarne evakuačné plány (textové a grafické časti),
- Pokyny pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase,
- Dôležité telefónne čísla pre Ohlasovňu požiarov,
- Požiarňa kniha,
- Požiarň poriadok pracoviska – Plynovej kotolne,
- Projekt riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby
- atď.

Ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase

V roku 2019 bola v mimopracovnom čase ochrana pred požiarimi zabezpečovaná v jednotlivých objektoch a priestoroch PDS nasledovne:

Na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase je technikom požiarnej ochrany vypracovaný písomný pokyn pre zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, ktorý vydal v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov štatutárny orgán PDS, a ktorým sa určujú povinnosti osôb poverených zabezpečením ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase.

V objektoch a priestoroch PDS je ochrana pred požiarimi zabezpečovaná osobami určenými na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, t.j. vrátnikmi - informátormi. Vrátnici – informátori absolvovali legislatívou požadované školenie z ochrany

pred požiarmi v mimopracovnom čase v súlade s § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktoré sa uskutočnilo v septembri 2019, a opakuje sa v intervale 1x za 12 mesiacov. Súčasťou školenia bolo aj overenie vedomostí písomnou formou, t.j. písomným testom.

Školenia zamestnancov o predpisoch na zaistenie OPP

Vykonávajú sa v zmysle § 4 písm. e) Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 20 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v lehote najmenej 1x za 24 mesiacov, ak osobitný predpis nestanovuje kratšiu lehotu. Periodické školenie sa vykonalo naposledy v septembri 2018 pre všetkých vedúcich a ostatných zamestnancov v zmysle vypracovaného Obsahu a rozsahu školenia vedúcich a ostatných zamestnancov z ochrany pred požiarmi, preto ďalšie školenie sa bude vykonávať až v roku 2020.

Počas celého roka 2019 boli okrem toho riadne zabezpečované a vykonávané neodkladne po oznámení o nástupe nového zamestnanca na pracovisko vstupné školenia novoprijatých zamestnancov.

Kontroly požiarnych zariadení

V mesiaci október 2019 bola v organizácii vo všetkých objektoch a priestoroch vykonaná kontrola prenosných hasiacich prístrojov v zmysle § 21 odseku 4 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov a kontrola zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov po ich odovzdaní do užívania v zmysle § 15 odseku 2 vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z.z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov, pričom kontrola bola vykonaná na vnútorných nástenných požiarnych vodovodoch, vrátane vykonania tlakovej skúšky požiarnych hadíc a aj na vonkajšom nadzemnom hydrante v areáli organizácie. Z uvedenej kontroly boli vypracované revízne správy s uvedeným záverom z kontroly predmetných požiarnych zariadení.

Zároveň na dotknutých prenosných hasiacich prístrojoch boli vykonané tlakové skúšky a opravy prenosných hasiacich prístrojov v zmysle § 19 odseku 6 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky, prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov, t.j. v zmysle vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z. *sa za akcieschopný hasiaci prístroj považuje hasiaci prístroj skontrolovaný podľa lehôt uvádzaných v § 18 ods. 3 a ktorých tlaková nádoba bola podrobená tlakovej skúške. V minulosti problematiku tlakových skúšok riešila vyhláška MPSVaR SR č. 718/2002 Z.z. V novej vyhláške MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. (ktorá ju nahradila) je zmena, kde tlaková skúška prenosného hasiaceho prístroja a pojazdného hasiaceho prístroja CO₂ sa vykonáva podľa tabuľkovej prílohy č. 5 skupiny B podskupiny d prostredníctvom revízneho technika a lehota závisí od použitého hnacieho plynu. Periodicitu upravuje návod výrobcu na použitie – prevádzkové pokyny. V zásade výrobca udáva lehotu pre vykonanie tlakových skúšok 1x za 5 rokov.*

Vyhodnotenie činnosti civilnej ochrany za rok 2019

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany, a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia v roku 2019 stanovené ciele boli všetky splnené a to:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenie zo zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol ošetrovaný a je uložený samostatne v sklade CO,
- v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách najmä pri ohlásení uloženia výbušniny a požiaru,
- pri spracovaní plánu činnosti CO na rok 2019 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení ,

Z plánu činnosti v roku 2019 boli splnené následne úlohy:

- v mesiaci 01/2019 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh CO,
- štáb CO zariadenia zasadal 2x a zápisy sú založené v dokumentácii CO,
- podľa plánu CO sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2019 a predložilo na odbor CO a KR Okresnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta CO, spresnená organizácia jednotiek CO,
- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2019,
- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentácia Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na CO v znení neskorších predpisov oprávnený inštruktor CO p. Tomečko vykonal prípravu štábu a jednotiek CO vytvorených pre vlastnú potrebu a na odbor CO a KR Okresného úradu v Bratislave bola predložená správa podľa pokynov formou vyplnenej tabuľky,
- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- inventúra materiálu CO bola vykonaná 8.11.2019 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti,

ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Štatistické údaje

Sociálnu prácu a sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov PDS zabezpečujú a poskytujú 2 sociálne pracovníčky pod vedením vedúcej sociálno-ošetrovateľského úseku.

Sociálnu prácu možno rozčleniť na činnosti administratívneho charakteru a činnosti vykonávané s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenia individuálneho charakteru, ako sú napríklad pomoc pri adaptácii a zvládanie náročných životných situácií, sociálnu prácu zameranú na zvýšenie kvality života, vedenie prijímateľov sociálnych služieb k sebestačnosti s dôrazom na zmysluplné využitie voľného času, individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnych služieb a k riešeniu ich mimoriadnych sociálnych situácií a kultúrno-spoločenských potrieb.

1. Počet prijímateľov sociálnych služieb v PDS k 31.12.2019

Muži	19
Ženy	40
Spolu	59

2. Počet zaevidovaných žiadostí o sociálnu službu

Muži	18
Ženy	43
Spolu	61

3. Počet vydaných oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov na sociálnu službu

Muži	18
Ženy	43
Spolu	61

4. Počet prijatých prijímateľov sociálnych služieb do PDS

Muži	4
Ženy	17

Spolu	28
-------	----

5. Počet zmlúv na poskytovanie sociálnych služieb

Muži	11
Ženy	12
Spolu	16

6. Počet zmluvných dodatkov PSS

Muži	8
Ženy	35
Spolu	43

7. Počet ukončených zmlúv na vlastnú žiadosť prijímateľov sociálnych služieb

Muži	0
Ženy	1
Spolu	1

8. Počet úmrtí v PDS

Muži	3
Ženy	12
Spolu	15

9. Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb

Muži	18	76,7
Ženy	40	84,3
Celkom	58	81,9

10. Plnenie obložnosti v %

Plnenie	97,33
---------	-------

11. Stupne odkázanosti na sociálne služby

Stupeň odkázanosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet prijímateľov sociálnej služby	0	0	0	13	6	40

12. Celkový počet zmlúv s dobrovoľníkmi v roku 2018

Muži	3
Ženy	8
Spolu	11

Sociálna starostlivosť

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- sociálna rehabilitácia,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečenie prijímania a prepustenia prijímateľov sociálnych služieb,
- získavanie informácií z oblasti osobnej, rodinnej, životnej, profesionálnej anamnézy od prijímateľa, rodinných príslušníkov alebo zákonných zástupcov,
- vypracovanie zmlúv a dodatkov prijímateľom soc. služieb,
- vedenie a uzatváranie pokladničných kníh, osobných účtov - depozít, finančných hotovostných depozít prijímateľov soc. služieb,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov pre prijímateľov sociálnych služieb umiestnených v PDS,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí prijímateľov sociálnych služieb,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácii,

- spolupráca so sociálnou poisťovňou,
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie prijímateľov sociálnych služieb,
- vedenie agendy výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov pre osobné potreby prijímateľov sociálnych služieb,
- spracovávanie a vedenie evidencie doplatkov za lieky a ošetrovateľských pomôcok,
- pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí,
- udržiavanie kontaktu medzi prijímateľmi sociálnych služieb v zariadení a s rodinnými príslušníkmi,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí,
- podieľanie sa na riešení sociálnej pomoci vyžadujúcej úradný styk s inými organizáciami,
- uchovávanie a evidovanie cenných vecí prijímateľov sociálnych služieb v trezore zariadenia PDS,
- spolupráca s príslušnými súdmi vo veciach dedičského konania,
- návštevy hospitalizovaných prijímateľov sociálnych služieb v zdravotníckych zariadeniach (podľa potreby),
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb,
- spolupráca s výborom prijímateľov sociálnych služieb,
- pravidelná spolupráca s tímom dobrovoľníkov,
- vypracovávanie štatistických podkladov,
- archivovanie a uchovávanie sociálnej dokumentácie prijímateľov sociálnych služieb.

Pravidelná spolupráca sociálneho pracovníka s odborníkmi a inštitúciami v komunite

- **MÚ**
 - zabezpečenie volebnej komisie v zariadení,
 - **ÚPSVaR - oddelenie sociálnych vecí a rodiny**
 - zasielanie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb,
- **sociálnou poisťovňou**
 - zasielanie oznamov o prijatých prijímateľoch sociálnych služieb do zariadenia,
 - nahlasovanie oznamov o súhlase s poukazovaním starobného dôchodku hromadným poukazom na účet zariadenia,
 - zasielanie oznamov o ukončení poskytovaných sociálnych služieb v zariadení,
- **matričným úradom**

- vyžiadanie úmrtných listov,
- overovanie trvalého bydliska prijímateľov sociálnych služieb,
- zmena trvalého bydliska prijímateľov sociálnych služieb,
- **okresným súdom**
 - dedičské konania,
- **notár**
 - overovanie podpisov
- **lekárňou Elán**
 - vyúčtovanie za lieky, inkontinenčné a ošetrovateľské pomôcky prijímateľov sociálnych služieb,
- **pedikérkou, kaderničkou**
 - objednávanie prijímateľov sociálnych služieb,
 - pomoc pri úhrade za poskytnuté služby,
- **duchovná služba**
 - zabezpečenie spirituálnej služby prostredníctvom pravidelných svätých omší v PDS,
 - na požiadanie zaopatrenie umierajúcich a svätá spoveď.

Kultúrna činnosť

JANUÁR

- 13.01.2019 - Svätá omša
- 27.01.2019 - Svätá omša (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

FEBRUÁR

- 10.02.2019 - Svätá omša
- 22.02.2019 - Kresťanská mládež
- 24.02.2019 - Svätá omša
- 27.02.2019 – Odovzdanie daru od Taiwanskej reprezentácie (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

MAREC

- 06.03.2019 - Popolcová streda-svätá omša
- 07.03.2019 - Kapela „Kuštárovci“ pri príležitosti MDŽ
- 08.03.2019 - MDŽ v PDS
- 08.03.2019 – Dobrovoľníci v PDS
- 24.03.2019 - Svätá omša

- 26.03.2019 – Clowndoctors v PDS (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

APRÍL

- 15.04.2019 – Spojená škola Svätej rodiny
- 16.04.2019 – Sviatosť zmierenia pred Veľkou nocou
- 21.04.2019 - Svätá omša (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

MÁJ

- 02.05.2019 – Mladí srdcom - študenti z „Klubu verejného zdravia“
- 05.05.2019 – Svätá omša
- 06.05.2019 – Hudobné vystúpenie p. Gizky Oňovej pri príležitosti Dňa Matiek
- 19.05.2019 - Svätá omša
- 22.05.2019 – „Desatoro bezpečného seniora “ (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

JÚN

- 05.06.2019 – Tanečná škola Elledanse
- 06.06.2019 – Charitatívny projekt firmy Tesco
- 09.06.2019 – Svätá omša
- 17.06.2019 - Spojená škola Svätej rodiny
- 18.06.2019 - Clowndoctors v PDS (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

JÚL

- 02.07.2019 – OZ návraty k pokladom
- 08.07.2019 - Hudobné vystúpenie p. Gizky Oňovej
- 14.07.2019 - Svätá omša
- 28.07.2019 - Svätá omša (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

AUGUST

- 11.08.2019 - Svätá omša
- 20.08.2019 - Za hranice s hudbou
- 25.08.2019 - Svätá omša (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

SEPTEMBER

- 04.09.2019 – Hudobná kapela „Kuštárovci “
- 08.09.2019 - Svätá omša
- 18.09.2019 – Týždeň dobrovoľníctva v PDS (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

OKTÓBER

- 05.10.2019 – Sanitácia ozónom miestnosti PDS
- 06.10.2019 – Svätá omša
- 08.10.2019 – hudobné vystúpenie p. Gizky Oňovej
- 10.10.2019 – Deti z MŠ Pramienok
- 14.10.2019 – Hudobná kapela „Kuštárovci“
- 27.10.2018 - Svätá omša
- 30.10.2018 - vystúpenie detí z Bystrej škôlky (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

NOVEMBER

- 10.11.2019 – Svätá omša
- 24.11.2019 - Svätá omša
- 25.11.2019 - Clowndoctors v PDS (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

DECEMBER

- 06.12.2019 – Mikuláš v PDS
- 09.12.2019 - Predvianočné hudobné vystúpenie Gizky Oňovej
- 11.12.2019 - Deti z MŠ Pramienok
- 12.12.2019 – „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- 16.12.2019 - Predvianočné hudobné vystúpenie „Kuštárovci“
- 17.12.2019 – Darčeky od VÚB
- 17.12.2019 – Spoločenstvo mladých rodín z farnosti Povýšenia sv. Kríža v PDS
- 18.12.2019 - Predvianočný koncert žiakov ZUŠ J. Albrechta
- 19.12.2019 – Sviatosť zmierenia
- 31.12.2019 -Silvestrovský program pod vedením Mariky Godovej a Antona Čukana (VIĎ webová stránka www.petrzalskydomseniorov.eu)

Výbor prijímateľov sociálnych služieb

Prijímatelia sociálnych služieb PDS sa podľa svojich schopností a síl podieľajú na organizovaní spoločenského a kultúrneho života v zariadení, toto sa realizuje prostredníctvom Výboru prijímateľov sociálnych služieb.

Výbor prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len VPSS) je dobrovoľnícka záujmová činnosť, združujúca seniorov Petržalského domova seniorov (ďalej len PDS) bez rozdielu národnosti, rasy, politickej príslušnosti a náboženského vyznania. VPSS vykonáva svoju

činnosť v súlade s Chartou ľudských práv, s princípmi humanity a demokracie. Snahou VPSS je pomôcť prijímateľom sociálnych služieb viesť plnohodnotný život v PDS, podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení, pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. VPSS zastupuje prijímateľov sociálnych služieb pri komunikácii s vedením PDS v otázkach, ktoré sa týkajú všetkých prijímateľov sociálnych služieb, alebo skupiny prijímateľov sociálnych služieb.

Výbor najmä:

- pomáha pri organizovaní kultúrneho života
- zastupuje záujmy prijímateľov sociálnych služieb v rámci platných predpisov
- navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb zariadenia
- spolupracuje so všetkými úsekmi PDS.

Rokovania Výboru sa môže zúčastniť riaditeľ, vedúca sociálno-ošetrovateľského úseku, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku, sociálni pracovníci, v prípade potreby je možné na stretnutie Výboru prijímateľov sociálnych služieb prizvať i iných zamestnancov.

Členstvo v VPSS je dobrovoľné, VPSS sa schádza podľa potreby, spravidla 1x za polrok. Členstvo zaniká vystúpením z VPSS alebo smrťou člena.

V roku 2019 prišlo k dočasnému pozastaveniu činnosti VPSS z pretrvávajúceho nezájmu viacerých členov o prácu vo výbore a nepriaznivého zdravotného stavu viacerých členov VPSS. Z uvedených príčin nebol záujem ani zo strany prijímateľov soc. služby o kandidatúru vo VPSS.

Zdravotná starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej podľa § 22 zák. 448/2008 Z.z. vznp.)

- zabezpečovanie starostlivosti počas 24 hodín,
- vykonávanie, poskytovanie odborných prác a ošetrovateľskej starostlivosti
- poskytovanie prvej pomoci,

- zabezpečovanie a plnenie ordinácií lekára,
- sledovanie fyzického a psychického stavu prijímateľov sociálnych služieb,
- pripravovanie a podávanie ordinovaných medikamentov,
- odoberanie biologického materiálu na vyšetrenie, označenie a včasné odoslanie do laboratória,
- predchádzanie a zamedzenie vzniku dekubitov,
- spolupráca pri liečebnej rehabilitácii,
- dodržiavanie dietoterapie,
- zabezpečenie a uskutočnenie prác spojených s prijatím, prepustením, hospitalizáciou, odoslaním na vyšetrenie k odborným lekárom a úmrtím prijímateľov sociálnych služieb,
- spolupráca so všetkými úsekmi v zariadení,
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, vrátane ošetrovateľského procesu,
- koordinácia práce opatrovateliek,
- dodržiavanie morálnych princípov a etického kódexu zamestnanca PDS.

Štatistické údaje

Zdravotnú starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej) vykonávajú ošetrovateľskí pracovníci a je zameraná na upevňovanie, prinavrátenie telesného, duševného, sociálneho zdravia prijímateľov sociálnych služieb a na podporu a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym a ekologickým prostredím. Ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu a komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť vrátane poskytovania liekov, ošetrovateľských pomôcok, dietetických potravín a saturovanie bio-psycho-sociálnych a spirituálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Ošetrovateľská starostlivosť a liečebná rehabilitácia je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovatelstve s využitím ošetrovateľských štandardov. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sa poskytuje väčšine prijímateľov sociálnych služieb s rôznym stupňom kognitívneho deficitu, demencie, neschopnosti sebaopatery a prijímateľom sociálnych služieb s trvalými zmenami zdravotného stavu s rôznou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

40 – 62	0
63 – 74 rokov	11
75 – 79 rokov	12

80 -84 rokov	13
85 - 89 rokov	13
nad 90 rokov	9

Počet a skladba najčastejších diagnóz PSS

Diabetes mellitus - dispenzarovaní	21
Osoby s antipsychotickou liečbou	42
Demencia	44
Osoby s demenciou užívajúce neuroleptiká	11
Osoby užívajúce antidepresíva	17
Imobilní prijímatelia sociálnej služby	50
Choroby pohybového aparátu	43
Inkontinencia	49

Počet prijímateľov sociálnych služieb s dekubitmi

Prijatí prijímatelia sociálnej služby s dekubitmi	6
Vzniknutý dekubit mimo pobytu v zariadení	21
Vzniknutý dekubit počas pobytu v zariadení	9
Spolu	36

Počet ošetrovaných dekubitov a iných kožných defektov

Ošetrovanie dekubitov	3 650
Ošetrovanie iných kožných defektov	2 011
Spolu	5 661

Počet vyšetrení v ambulanciách odborných lekárov

Muži	230
Ženy	615
Spolu	845

Počet pádov a úrazov v zariadení

Muži	7
Ženy	21
Spolu	28

Počet hospitalizácií

Muži	6
Ženy	15
Spolu	21

Lekársku starostlivosť v PDS poskytuje všeobecný lekár **MUDr. Etela JANEKOVÁ** (InClinic, s. r. o.), zdravotné stredisko, Rusovská cesta 19, 851 01 Bratislava. Odborná lekárska starostlivosť je zabezpečovaná v ambulanciách odborných lekárov na odporúčanie VLD Dispenzarizovaní prijímatelia sociálnych služieb sú v evidencii odborných lekárov (URO, DIA, KAR, INT, END, NEU, ONK, ORT, ORL, DER, ALG, PSY, REU).

Činnosť fyzioterapeuta

V roku 2019 pracovali na plný pracovný úväzok dve fyzioterapeutky, jedna z fyzioterapeutiek bola od februára do konca septembra PN, od októbra pracovala na pracovnej pozícii iba jedna fyzioterapeutka na plný pracovný úväzok.

Fyzioterapia v PDS je veľmi špecifická a pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa vyznačujú predovšetkým polymorbiditou. Je potrebný interdisciplinárny prístup. Hlavnou úlohou fyzioterapie je aktivizácia prijímateľov sociálnej služby a v rámci schopností a možností aj udržanie a rozvoj samostatnosti pri samoobslužných činnostiach. Snažíme sa o dlhodobú udržateľnosť posturálnych stereotypov, dbáme na to, aby sme predišli rozvoju imobilizačného syndrómu, zameriavame sa na vertikalizáciu prijímateľov sociálnej služby a udržiavanie a zabezpečenie relatívnej samostatnosti. V prípade rozvinutého imobilizačného syndrómu bola realizovaná individuálna rehabilitácia priamo v izbe prijímateľa sociálnej služby, kde sme využívali pomôcky ako overball, theraband, expander, prípadne vertikalizátor a chodítko. V prípade zhoršeného stavu prijímateľa sociálnej služby sme zvolili prvky bazálnej stimulácie, stimulačných masáží, dychovej a cievnej gymnastiky a slovnej motivácie. Každý zhoršený zdravotný stav sme konzultovali s vrchnou, staničnou sestrou, zdravotnou sestrou, opatrovateľmi, sociálnymi pracovníčkami. Snažili sme sa vždy o prinavrátenie do predchádzajúcej kondície, alebo pomoc pri prispôbení sa momentálnemu zdravotnému stavu a novovzniknutej situácii, všetko s prihliadnutím na možnosti zariadenia. Všetky výkony fyzioterapeutov sú zaznamenané v IS Cygnus.

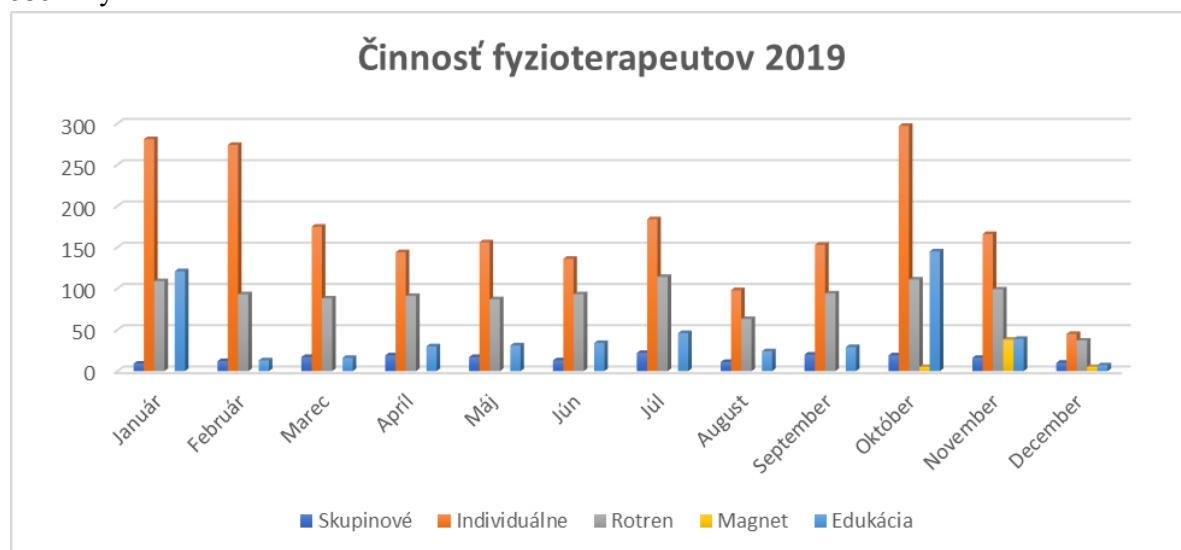
Mesiac	Skupinové	Individuálne	Rotren	Magnetoterapia	Edukácia
Január	9	281	109	-	121
Február	12	274	93	-	13
Marec	17	175	88	-	16
Apríl	19	144	91	-	30
Máj	17	156	87	-	31

Jún	13	136	93	-	34
Júl	22	184	114	-	46
August	11	98	63	-	24
September	20	153	94	-	29
Október	19	297	111	5	145
November	16	166	99	38	39
December	10	45	37	5	7
SPOLU	185	2109	1079	48	535

Fyzioterapia bola vykonávaná buď formou skupinového, alebo individuálneho cvičenia. Skupinové cvičenie prebiehalo denne v trvaní 10-15 minút pred jedálňou, zaradili sme aj pravidelné cviky s pomôckami. Cvičenie bolo zamerané na celé telo, rozcvička spočívala v dýchacej gymnastike, cievnej gymnastike a ľahkom posilňovaní prostredníctvom overballu. Skupinového cvičenia sa mohol zúčastniť každý, kto mal záujem. Počas roka 2019 sa realizovalo 185 skupinových cvičení, kde sa zúčastňovalo cca 10-15 prijímateľov sociálnej služby.

Individuálne cvičenie sa uskutočňovalo na izbách, alebo v rehabilitačnej miestnosti, kde mohli prijímatelia sociálnej služby využiť pomôcky v plnom rozsahu- cvičenia pri rebrinách, bradle, kladku na rozcvičovanie HK, expandery, therabandy, rotren, rehabilitačný stôl s pomôckami, overbally, step mostíky, bradlový chodník, biolampu, elektrické masážne prístroje, pomôcky na precvičovanie jemnej a hrubej motoriky, rehabilitačný bicykel, rehabilitačnú stoličku na cvičenia v sede a pod. Počas roka 2019 sa realizovalo 2109 individuálnych cvičení, ktorých trvanie bolo vždy závislé na aktuálnom zdravotnom stave prijímateľa sociálnej služby, spravidla však trvali medzi 15-30min.

V prípade potreby boli realizované aj edukačné návštevy klientov. Ak potrebovali poradiť, ako cvičiť aj samostatne, prípadne naučiť sa pracovať samostatne s pomôckami pre zlepšenie mobility, boli sme k dispozícii vždy počas pracovnej doby. V roku 2019 bolo realizovaných 535 takýchto návštev.



V roku 2019 bola zakúpená magnetoterapia OMI PADS, OMI PULSEPAD a OMI RING, ktorá bola ihneď s veľkým záujmom využívaná medzi prijímateľmi sociálnej služby. Magnetoterapiu je možné využívať na liečbu chorôb a zdravotných problémov v oblasti pohybu a problémov s kosťami, krvného obehu, nervovej sústavy, trávenia, dýchania, hojenia rán, zápalov. Každú aplikáciu sme konzultovali so zdravotným personálom. Od zakúpenia magnetoterapie ju využilo spolu 8 klientov s rôznymi diagnózami a bola využitá 48 krát.

Taktiež bola v roku 2019 zakúpená špeciálna pomôcka- pohybový liečebný prístroj ROTREN Solo, ktorý je mimoriadne obľúbený u všetkých prijímateľov sociálnej služby, pretože sa na ňom dá aktívnymi cvičeniami zdravých končatín precvičiť slabšie, postihnuté, alebo pasívne končatiny. Súčasne precvičujú kardiovaskulárny systém, cvičenie ovplyvňuje zažívacie trakt, znižuje spasticitu ako na trupe, tak na končatinách. Prístroj počíta prejdenú vzdialenosť počas cvičenia, často sú prijímatelia sociálnej služby motivovaní k lepším výkonom. V tomto čase využívame v zariadení dva takéto prístroje, jeden umiestnený v starej budove, jeden v rehabilitačnej miestnosti v novej budove. Počas roka ich pravidelne využívalo viac ako 35 prijímateľov, najviac po 15min a bol využitý 1079 krát.

Harmonogram bol zostavený tak, aby frekvencia rehabilitácie bola za prítomnosti jednej fyzioterapeutky najmenej raz do týždňa, až po dennú starostlivosť podľa individuálnych potrieb, pri dvoch fyzioterapeutkách najmenej tri razy do týždňa, až po dennú starostlivosť podľa aktuálnych zdravotných potrieb a možností prijímateľov sociálnej služby.

STRAVOVANIE

Stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečuje Petržalský domov seniorov vo vlastnej stravovacej prevádzke.

Strava na každý deň sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý zostavuje a navrhuje vedúca/i stravovacej prevádzky a schvaľuje vedúca EPÚ, člen Výboru prijímateľov a s konečnou platnosťou schvaľuje riaditeľka PDS. Jedálny lístok je verejne dostupný prijímateľom sociálnej služby na nástenke pred jedálňou PDS, plus je zverejnený na internetovej stránke Petržalského domova seniorov. Imobilných a ležiacich prijímateľov sociálnej služby s jedálnym lístkom oboznamuje ošetrovateľský personál. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada na to, aby sa jedlá neopakovali častejšie ako raz za 14 dní.

Stravovanie v zariadení zodpovedá zásadám zdravej výživy s prihliadnutím na potreby prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich vek, základné ľudské práva a slobody, zdravotný stav, odporúčania lekára, biologickú a energetickú hodnotu. Pri príprave stravy sa kladie dôraz na potrebné a vyvážené množstvo bielkovín, tukov a cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny a v neposlednej miere na finálnu estetickú úpravu pokrmov.

Denná stravná jednotka pozostáva z dvoch hlavných a troch vedľajších jedál (racionálna D3) a z dvoch hlavných a štyroch vedľajších jedál (diabetická D9), táto je stanovená na jedného klienta za rok 2019:

- diéta racionálna - D 3 = 6,00 €

- diéta diabetická - D 9 = 7,50 €

Typ stravy	%	Diabetická
raňajky	12	0,72
desiata	9	0,54
obed	45	2,70
olovrant	9	0,54
večera	25	1,50
Celkom:		6,00
+ 2. večera		1,50
Celkom:	100	7,50

Prijímateľ sociálnej služby PDS je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Toto sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f), nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená za predpokladu, že v zariadení má vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy alebo si stravovanie vie zabezpečiť inak.

Hlavné výrobné úlohy stravovacej prevádzky:

- Normovanie jedál,
- zabezpečenie objednávok potravín,
- zabezpečenie správneho uskladnenia potravín a sledovanie záručnej lehoty potravín,
- zabezpečenie prípravy a podávania stravy,
- zabezpečenie výdaja stravy,
- zabezpečenie hygieny a proti-epidemiologickej činnosti v stravovacom zariadení,
- zabezpečenie odkladania a evidencie odobratých vzoriek jedál,

- sledovanie energetickej hodnoty stravy,
- zabezpečovanie plnenia odporúčaných výživových dávok,
- zabezpečenie prvotnej účtovej evidencie.

Druh stravy	Priemerný počet na deň
Racionálna	41
Diabetická	16
Spolu	57

V súlade s vyššie uvedenými zásadami stravovania a Zákonníkom práce sa zároveň v zariadení poskytuje strava vo forme obeda zamestnancom zariadenia. Stravná jednotka na jedného zamestnanca je stanovená v surovinovej hodnote v sume 1,86 €, z čoho zamestnávateľ prispieva sumou 1,03 €, zamestnanec sumou 0,70 € a príspevok zo sociálneho fondu je vo výške 0,13 € - **smernica o sociálnom fonde**.

HARMONOGRAM VYDÁVANIA STRAVY

Raňajky: 08.30 hod. - 09.15 hod

Desiata: 10.30 hod. - 10.45 hod.

Obed: 12.00 hod. - 13.45 hod.

Obed zamestnancov: 12.00 hod. - 14.00 hod.

Olovrant: 15.30 hod. - 15.45 hod.

Večera: 17.15 hod. - 18.00 hod.

Večera II: podávaná prijímateľom sociálnych služieb s diagnózou Diabetes Mellitus (D 9),

Imobilní prijímatelia sociálnych služieb - strava podávaná na izbách,

Mobilní prijímatelia sociálnych služieb - strava podávaná v jedálni.

Pri dodržiavaní zásad hygieny HACCP v stravovacej prevádzke, BOZP a osobnej hygieny pracovníkov v stravovacej prevádzke PDS.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE ZAMESTNANCOV PDS V STRAVOVACEJ PREVÁDZKE

Zamestnanci:

- každý zamestnanec stravovacej prevádzky je pred prijatím do pracovného pomeru povinný absolvovať vstupnú lekársku prehliadku a musí vlastniť zdravotný preukaz, ktorého platnosť sa musí obnovovať každoročne - /ak lekár neurčí inak/,
- vstupujú na pracovisko len v čistom a vo vhodnom pracovnom odevu a dodržiavajú ďalšie zásady osobnej čistoty, čistoty pracovného prostredia a pracovných pomôcok,
- dôkladne si umývajú a podľa potreby dezinfikujú ruky pred vstupom na pracovisko a pred začatím činnosti, ihneď po ich znečistení, pri prechode z jedného druhu práce na druhý, po fajčení, po úprave šatstva a osobitne po použití toalety,
- neopúšťajú pracovisko v pracovnom odevu,
- používajú pri príprave a pri výdaji pokrmov a nápojov pokrývku hlavy tak, aby mali úplne zakryté vlasy. Muži s bradou alebo fúzmi používajú pokrývku úst,
- používajú pri príprave a výdaji stravy ochranný odev a ochranné rukavice,
- majú možnosť výmeny pracovného odevu v prípade jeho znečistenia počas práce,
- nevykonávajú počas práce toaletné úpravy zovňajšku,
- nemajú na rukách počas práce šperky, hodinky a iné ozdobné predmety a v pracovnom odevu majú len čistú vreckovku a pomôcky potrebné na výkon práce,
- nefajčia a nejedia v miestnostiach, v ktorých sú potraviny, polotovary a pokrmy,
- používajú pri výdaji hotových pokrmov jednorazové rukavice,
- **pri podozrení, alebo výskyte nákazlivej choroby u zamestnanca, člena rodiny alebo osoby, s ktorou zamestnanec často prichádza do kontaktu, je zamestnanec povinný túto skutočnosť hlásiť nadriadenému zamestnancovi a absolvovať zdravotnú prehliadku.**
- každý pracovný úraz sa eviduje v knihe pracovných úrazov,

- v pracovných priestoroch, príľahlých priestoroch a na chodbách nejedia, nepijú, nefajčia, nepožívajú alkoholické nápoje a omamné látky,
- A) odber odpadu: použité rastlinné oleje a tuky z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 25,
- B) odber odpadu: kuchynský odpad z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 08.
- C)

HYGIENA VÝROBY

- nepovolánym osobám je vstup do priestorov kuchyne zakázaný,
- každý zamestnanec v stravovacej prevádzke je oboznámený s hygienickými predpismi týkajúcimi sa stravovacej prevádzky, a osobitne s náplňou práce týkajúcou sa jeho pracovného zaradenia,
- A) odber odpadu: použité rastlinné oleje a tuky z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 25,
- B) odber odpadu: kuchynský odpad z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 08, sa odnášajú do osobitne označených a uzatvárateľných nádob ihneď po skončení zmeny, resp. podľa potreby,
- zamestnanec po skončení pracovnej zmeny je povinný zanechať kuchyňu čistú a v poriadku,
- vedúci/a prevádzky zodpovedá za dohľad nad hygienou a sústavným plnením sanitárneho programu v stravovacej prevádzke,
- v stravovacej prevádzke sa na dostupnom mieste nachádza lekárnička prvej pomoci,
- umývadlá na ruky sú vybavené dávkovačmi na tekuté mydlo, dezinfekčným prostriedkom a zásobníkmi na jednorazové hygienické utierky.
-

Plán vykonaných úloh za rok 2019

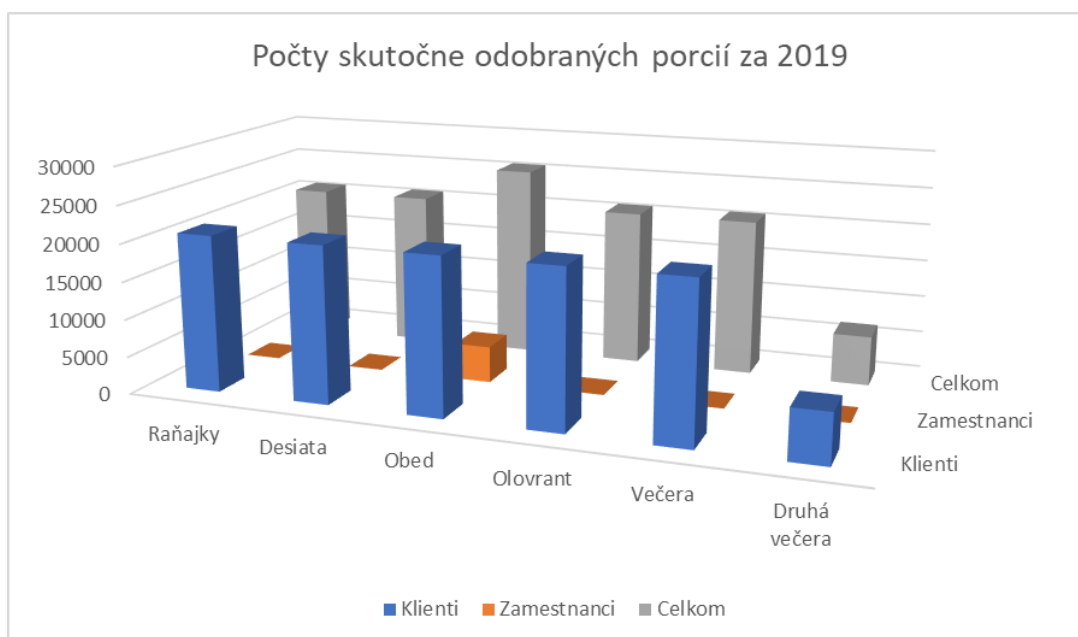
- Výmena dlažby za plávajúcu podlahu – /jedáleň/,
- rekonštrukcia stropu - /jedáleň/,
- výmena drevených dverí za plastové dvere - /prechod z kuchyne do jedálne/,
- výmena výdajných pultov – /jedáleň + kuchyňa/,
- zakúpenie plynového kotla zn.: GLR - 782 - 1 ks,
- zakúpenie plynových sporákov kombinovaných s rúrou zn. CF4 – 78GE/P - 2 ks,
- zakúpenie a výmena informačných tabúl /vydaj stravy, príjem špinavého riadu a pod/.,

- zakúpenie nového jedálenského servisu pre zamestnancov - /hlboký tanier, tanier, dezertný tanier, misky na šalát a sklenené poháre/,
- zakúpenie a osadenie kovových odkladacích políc - 3 ks,
- rekonštrukcia plynovej prípojky,
- výmena elektrických vypínačov - /osvetlenie/., a zástrčiek 220W,
- výmena stropného osvetlenia – zázemie kuchyne,
- zakúpenie kuchynského náradia /kôš na kuchynský odpad, nerezové tácky a podobne/ vid. faktúra IKEA,
- maľovanie a deratizácia celej kuchyne,
- injektáž obvodového muriva a oprava omietok suterénu - /pivnica - kuchyňa/,
- rekonštrukcia kuchyne:
 - zázemie kuchyne - /obklady/,
 - WC – /obklady, dlažba, zakúpenie umývadla, batéria k umývadlu a toaleta/.,
 - hrubá prípravovňa zeleniny – /obklady a dlažba/,
 - kancelária - /dlažba a osadenie nového výhrevného telesa – radiátor s príslušenstvom/.
- zakúpenie drobného majetku
 - dávkovače na tekuté mydlo - 3 ks,
 - zásobníky na utierky - 3 ks,
 - zrkadlo - 1 ks,
 - vešiaky na kabáty - 4 ks,
 - kôš na smeti - 1 ks,
 - skriňa dvojdverová sivo-biela - 1 ks,
 - skriňa jednodverová sivo-biela - 1 ks,
 - odkladacie biele stoly - 2 ks
 - odkladacie drevene biele police - 2 ks.

Plán úloh na rok 2020

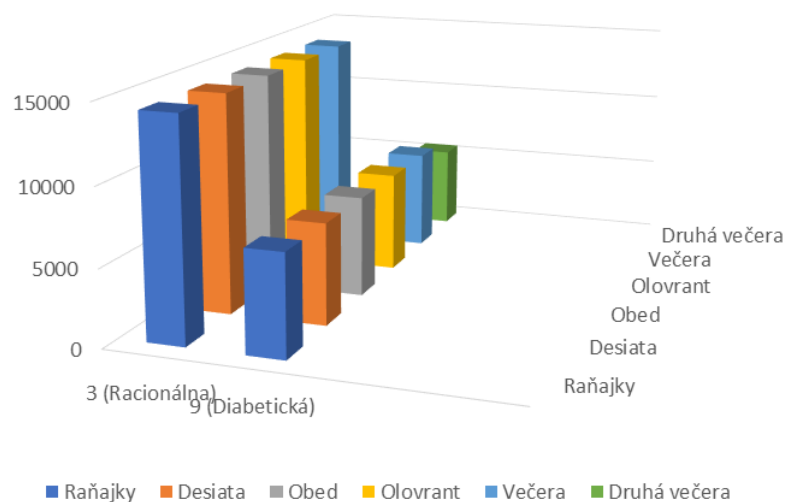
- Osadenie nových výhrevných telies v počte 4 ks + príslušenstvo - /kuchyňa/,
- zakúpenie nových pracovných stolov so zabudovanými chladničkami v počte 3 ks,
- výmena plynového potrubia do pivnice + celá kuchyňa,

- sklad potravín – obklady a dlažba + zakúpenie nových potravinových regálov,
- sklad ovocia a zeleniny – obklady a dlažba + zakúpenie gastro-chladničky,
- prípravovňa zeleniny – odsadiť nove umývadlo a zabezpečiť prívod teplej a studenej vody + odtok do verejnej kanalizácie,
- maľovanie a deratizácia kuchyne,
- vzduchotechnika:
 - výmena obehového čerpadla,
 - čistenie ventilačných rozvodov,
 - zníženie stropu – zakrytie vzduchotechniky.



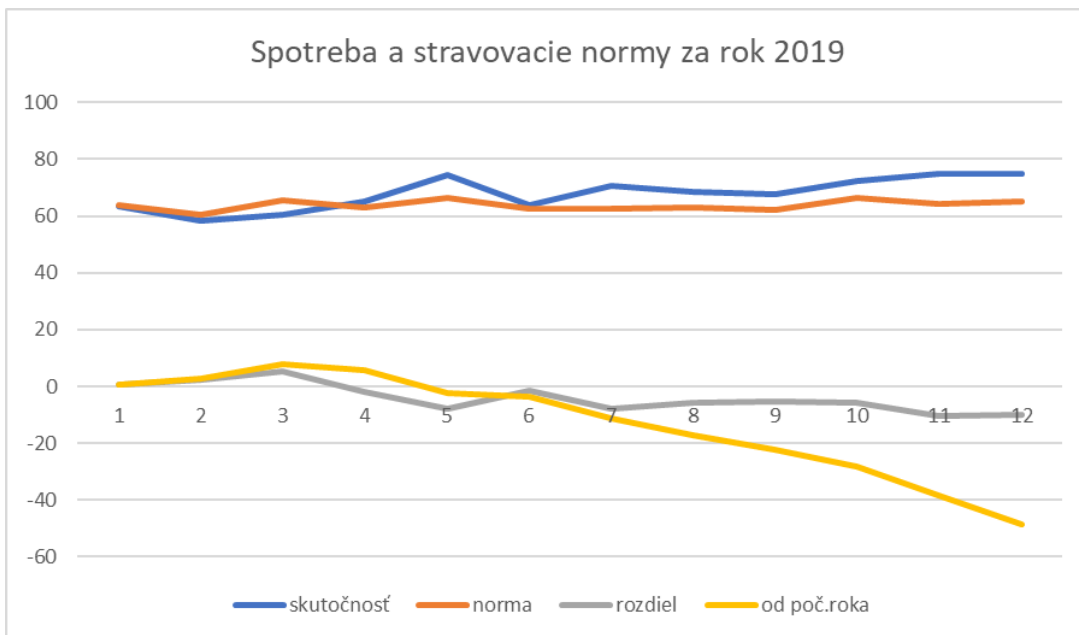
Kategórie	Raňajky	Desiata	Obed	Olovant	Večera	Druhá večera
Klienti	20876	20876	20876	20872	20876	6618
Zamestnanci	0	0	4836	0	0	0
Celkom	20876	20876	25712	20872	20876	6618

Počty skutočne odobratých porcií podľa diét klientov za rok 2019



Kategórie	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
3 (racionálna)	14285	14285	14285	14281	14285	0
9 (diabetická)	6618	6618	6618	6618	6618	6618

Spotreba a stravovacie normy za rok 2019



Mesiac	Skutočnosť	Norma	Rozdiel	Od poč.roka
--------	------------	-------	---------	-------------

1	63,36	63,99	0,63	0,63
2	58,24	60,37	2,13	2,76
3	60,48	65,63	5,15	7,91
4	65,18	63,08	-2,1	5,81
5	74,47	66,45	-8,02	-2,21
6	64,05	62,63	-1,42	-3,63
7	70,54	62,78	-7,76	-11,39
8	68,57	62,9	-5,67	-17,06
9	67,47	62,21	-5,26	-22,32
10	72,21	66,47	-5,74	-28,06
11	74,84	64,34	-10,5	-38,56
12	74,86	65,01	-9,85	-48,41

Dodávateľia potravín v roku 2019

Názov	Ulica	Obec	PSČ	Kontakt	
Anton Antol, s.r.o.	Družstevná 26/4	Dobrá Niva	962 61	0918 788	118
Eurozel s.r.o	Národného oslobodenia 20/A	Bernolákovo	900 27	0911 215	889
MABONEX SLOVAKIA spol. s.r.o.	Krajinská cesta 3	Piešťany	921 01	0918 229	660
Michal Raninec – MIRAN	Studenohorská 52	Bratislava	841 03	0907 895	898
Záhorácke pekárne a cukrárne, a.s.	Cesta Mládeže 12	Malacky	901 01	034/7722850	

Základná odborová organizácia SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb

Hlavným poslaním ZOO je chrániť a obhajovať potreby a záujmy členov v nej združených, najmä v oblasti mzdovej, pracovnoprávnej, sociálnej a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s právnymi predpismi a Kolektívnou zmluvou. Zástupcovia zamestnancov zariadenia ZOO sa pravidelne zúčastňujú na zasadnutiach Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb. O prejednávanych bodoch a záveroch informujú ostatných členov ZOO v zariadení na pravidelných schôdzach.

Vzdelávanie zamestnancov PDS

Meno zamestnanca	Dátum školenia	Školiaca inštitúcia	Odborný seminár	Pracovné zaradenie zamestnanca
------------------	----------------	---------------------	-----------------	--------------------------------

Silvia Šaray	Február, 2019	SKSaPA	Hodnotenie sústavného vzdelávania	sestra
Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA Katarína Čičová	28-29.03.2019	Abbott	Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v sociálnych zariadeniach	Ved. SOÚ Staničná sestra
Mgr. Jana Artnerová, MHA Mgr. Miriama Skurčoňáková Ing. Oľga Rendeková Bc. Jozef Turták	04.03.2019	EURO tender, s.r.o.	Školenie k smernici VO aktualizácia zákona 343/2015 Z.z. – účinná 01.01.2019	Riaditeľka PDS Ved. EPÚ Účtovníčka Ved. stravov. prevádzky
Ing. Oľga Rendeková	22.03.2019	Vema, s.r.o.	Seminár PAM 34.01	Účtovníčka
Mgr. Miriama Skurčoňáková Ing. Oľga Rendeková	02.04.2019	JUDr. Danica Bedlovičová, s.r.o.	Seminár - novela k zákonu 553/2003 Z.z.	Ved. EPÚ Účtovníčka - ekonóm
Bc. Renáta Marošová	09.04.2019	SKSaPA – HARTMANN - akadémia	Štandardy a novinky v starostlivosti o INKO klienta	sestra
Ing. Oľga Rendeková	25.04.2019	PROEKO, s.r.o.	Seminár správa registratúry a registratúrny poriadok v znení zmien od 1. marca 2019	Účtovníčka - ekonóm
Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA Katarína Čičová Mgr. Valentyna Zelyk Mgr. Viera Šeligová	30.04.2019	Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o.	Štandardy v praktických činnostiach	Ved. SOÚ Staničná sestra Sociálny pracovník Sociálny pracovník
Zamestnanci PDS, vid' prezenčná listina	15.05.2019	SKSaPA – Kimberly - Clark a jej zn. Depend	Základy pohybovej manipulácie s klientami v podmienkach DSS, DD, ZPS – teoretické východiská	
Mgr. Jana Artnerová, MHA Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA Katarína Čičová	15-16.05.2019	SKSaPA – HARTMANN - akadémia	Inovácie v starostlivosti o INKO pacienta	Ved. SOÚ Staničná sestra
Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA Katarína Čičová	22.05.2019	SKSaPA – ZpS pri Kríži	Komplexná starostlivosť o klientov s inkontinenciou Rehabilitácia – nové trendy v polohovaní a presun klientov DSS, ZPS, DD	Ved. SOÚ Staničná sestra
Mgr. Petra Geršiová Mgr. Viera Šeligová Elena Matušáková Aladár Ritter Luba Kellerová Renáta Daniová Lea Cotiofanová Mária Vargová	22.05.2019	Operačný program Efektívna verejná správa Európsky sociálny fond	Beseda „Desatoro bezpečného seniora“	Fyzioterapeut Soc. Pracovník Opatrovateľka Vrátnik Upratovačka Upratovačka Upratovačka práčka
Mgr. Jana Artnerová, MHA Mgr. Miriama Skurčoňáková	22.05.2019	Operačný program Efektívna verejná správa Európsky sociálny fond	Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015	Riaditeľka PDS Ved. EPÚ
Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA	13-14.06.2019	SKSaPA - AspironiX, s.r.o.	Multidisciplinárny prístup k starostlivosti o pacienta	Ved. SOÚ
Ing. Oľga Rendeková	17.06.2019	EDO-SPEM, Inštitút vzdelávania	Vybrané state z účtovníctva verejného sektora	Účtovníčka - ekonóm
Mgr. Viera Šeligová	05.09.2019	BDC	školenie k Týždňu dobrovoľníctva 2019	Sociálny pracovník
Mgr. Vlasta Ležovičová, MHA	16.09.2019	SKSaPA – Kimberly - Clark a jej zn. Depend	Poznatky z monitoringov v ZSS, Strategické plánovanie a riadenie a riadenie zmien v ZSS	Ved. SOÚ

Ostatné služby

PDS poskytuje individuálne služby podľa vlastných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečuje starostlivosť a odborné ošetrovanie dolných končatín - suchou metódou pravidelnými službami pedikérky priamo v zariadení PDS. Ďalej zabezpečuje služby kaderníčky. Zriadením samostatnej izby pre príbuzných prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú v terminálnom štádiu sme vytvorili podmienky k tomu, aby im bolo umožnené sprevádzať svojich blízkych na ich poslednej ceste.

Plán hlavných úloh na rok 2020

V zmysle naplňovania štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb a to v oblasti:

- základných ľudských práv a slobôd,
- procedurálnych podmienok,
- personálnych podmienok,
- prevádzkových podmienok

V oblasti prevádzky plánuje Petržalský domov seniorov realizovať formou verejného obstarávania nasledovné zákazky:

Názov predmetu zákazky	PHZ bez DPH	Predpokladaný termín začatia verejného obstarávania (mesiac)
Ovocie a zelenina	30 000,00	marec
Stravovacie poukážky	4 165,00	marec
Stropný zdvíhací systém	35 000,00	máj
Služby BOZP, PO	10 500,00	jún
Rozličný potravinársky tovar	95 000,00	jún
Mrazený potravinársky tovar	12 000,00	jún
Pracovné odevy a obuv	24 900,00	jún
Posteľná bielizeň, vankúše, paplóny, uteráky a deky	4 165,00	september
Zariadenie na automatické polohovanie klientov	4 165,00	september
Servis a údržba výtahov	4 165,00	september
Mobilné telefónne služby	4 165,00	november

Plánované použitie finančných zdrojov – v súlade so schváleným rozpočtom.

Personálne plány do budúcnosti – neustála snaha o stabilizáciu odborného personálu.



Rozbory zariadenia sociálnych služieb PDS za rok 2019

ROZBORY ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZARIADENÍ SOCIÁLNO-PRÁVNEJ OCHRANY ZA ROK 2019

1. ZARIADENIA PRE SENIOROV

v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy

[illegible]