



Riadiaca skupina

Rokovanie

Videohovor

Dátum: 15. 04. 2021, 13:00 – 14:00

Prítomní:

členovia riadiacej skupiny:	15
tajomník:	1
hostia:	3
Ospravedlnená neúčast' členov:	2

1. Privítanie a úvod

- Predsedníčka riadiacej skupiny:
 - Privítala členov a členky riadiacej skupiny a informovala, že od posledného rokovania už prešlo šesť týždňov. Zatiaľ sa konali prvé stretnutia pracovných skupín pre oblasť starší obyvatelia, 23.03.2021, a oblasť ľudia bez domova, 24.03.2021.
 - Pripomenula organizačné pravidlá rokovania.

2. Bod č. 1 rokovania - schválenie programu rokovania

- Návrh programu rokovania bol členkám a členom riadiacej skupiny zaslaný vopred spolu s pozvánkou.
- Predsedníčka riadiacej skupiny:
 - Vyzvala členov a členky na formulovanie poznámok a námietok k návrhu programu rokovania, nikto nenamietol voči programu.
- Hlasovanie za schválenie návrhu programu rokovania v pôvodnom znení:
 - Za: 11 (plus 1 poradný hlas), proti: 0, zdržalo sa: 0
 - Program rokovania bol prijatý

3. Bod č. 2 rokovania - predstavenie personálnych zmien v zložení riadiacej skupiny KPSS

- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:
 - Predstavila personálne zmeny v riadiacej skupine v rámci zástupcov prijímateľov sociálnych služieb.

- Riadiacu skupinu doplnila zástupkyňa prijímateľov sociálnych služieb, ktorej rodič využíva služby zriadovanej hlavným mestom, pričom nahradila predošlého zástupcu prijímateľov sociálnych služieb z dôvodu jeho prechodu do pracovnej skupiny pre oblasť ľudí bez domova.
- Pre zabezpečenie väčšej diverzity a zastúpenie čo najväčšieho spektra sociálnych politík zo strany nezávislých inštitúcií je možné, že riadiacu skupinu doplní ešte nový člen zastupujúci oblasť detí, mladých ľudí a rodín v ohrození, prípadne drogovej politiky. Potom bude potrebné upraviť možný počet hlasov zo strany zástupcov prijímateľov sociálnych služieb
- Predstaviteľ poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Zaujímal sa o spôsob hlasovania prijímateľov sociálnych služieb po zmene počtu členov riadiacej skupiny a či by so zmenou súhlasili.
- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:
 - Vysvetlila, že momentálne sú v riadiacej skupine traja zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb (jeden za oblasť seniorov a dvaja za oblasť ľudí bez domova). Ak by došlo k zvýšeniu počtu zástupcov o novú oblasť, tak za každú oblasť by bol len jeden hlas.
 - Garantka by pred každým rokovaním riadiacej skupiny konzultovala program a plánované hlasovania so zástupcami prijímateľov sociálnych služieb za oblasť ľudí bez domova, aby sa vopred dohodli ako naložia so svojim hlasom, keďže by bol spoločný.

4. Bod č. 3 rokovania - predstavenie evaluácie KPSS

- Analytčka z oddelenia dátovej politiky a analýz magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, zodpovedná za proces evaluácie KPSS:
 - Vysvetlila, že oddelenie dátovej politiky a analýz magistrátu hl. mesta SR Bratislavy bolo požiadané, aby evaluovalo priebeh komunitného plánovania sociálnych služieb (KPSS). Upozornila, že je to netradičné riešenie, pretože spolupracovali aj na vypracovaní metodológie a procesu KPSS, avšak budú pri evaluácii postupovať nezávisle.
 - S pomocou prezentácie vysvetlila, že dôvodmi pre evaluáciu KPSS je snaha vytvoriť podrobný záznam procesu; taktiež schopnosť podchytiť komplikácie v KPSS už v zárodku; snaha mať prehľad o priebehu procesov, ku ktorým sa zadávateľ vie vrátiť; možnosť všetkých zapojených vyjadriť sa k procesom a dať spätnú väzbu; možnosť vyhodnocovať funkčnosť a efektivitu zvoleného procesu; a nakoniec zvýšenie transparentnosti procesov voľby do orgánov KPSS.
 - Evaluácia začne kvantitatívnou časťou, ktorá bude pozostávať z priebežného dotazníkového šetrenia, do ktorého budú zapojení všetci aktéri. V kvalitatívnej časti evaluácie sa uskutočnia fokusové skupiny s diskusiou a pološtruktúrované hĺbkové rozhovory. Následne sa zo spracovania oboch častí pripraví závery.
 - Členom a členkám riadiacej skupiny a pracovných skupín budú pravidelne posielané online dotazníky, ktoré budú anonymné. Zároveň vyzvala, aby sa členovia a členky skupín zapájali a pravdivo vyplňali dotazníky. Upresnila, že dotazníky budú zasielané e-mailom.
- Predstaviteľka poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Zaujímal sa, či spracovávanie odpovedí z dotazníkov prinesie želaný úžitok a nebude príliš časovo náročný.

- Predstaviteľ poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Požiadal o zaslanie použitej prezentácie a vyzval, aby sa všetky dokumenty prezentované počas rokovania zasielali vopred, aby sa členovia a členky mohli pripraviť na diskusiu.
- Externá metódička pre oblasť KPSS:
 - Považuje proces za systematický. Navrhla, aby sa pre efektivitu procesu pripravovali formalizované dotazníky o aktivitách pracovných skupín.
- Analytička z oddelenia dátovej politiky a analýz magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, zodpovedná za proces evaluácie KPSS:
 - Uviedla, že rátajú s množstvom práce a vyzvala na spoluprácu pri vyplňaní anonymných dotazníkov. Zároveň potvrdila, že prezentáciu pošle po stretnutí.

5. Bod č. 4 rokovania - predstavenie aktivít KPSS spojených s finančnými operáciami (verejné obstarávanie na zabezpečenie stretnutí, verejné obstarávanie na analytickú časť KPSS, odmeny pre členov skupín)

- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:
 - Informovala o aktivitách KPSS spojených s finančnými operáciami, a to z dôvodu transparentnosti, a aby členovia a členky mali prehľad o kľúčových aktivitách v procese KP.
 - Na zabezpečenie online stretnutí pracovných skupín, t. j. zabezpečenie technickej stránky, spracovania zápisnice a facilitácie počas stretnutia, sa vypísalo verejné obstarávanie. Zatiaľ nebol vyhodnotený úspešný uchádzač a proces zasielania ponúk sa musel predĺžiť. Po výbere dodávateľa sa pripraví harmonogram zasadnutí pracovných skupín, ktorý bude známy členom skupiny. Dovtedy pracovné skupiny nebudú zasadať.
 - Na výber dodávateľa, ktorý vypracuje analytickú časť KPSS, taktiež prebehlo verejné obstarávanie. Úspešným uchádzačom bola česká firma AUGUR Consulting s.r.o. s ponukou vo výške 44 460,00 eur. Očakáva sa pristúpenie k podpisu zmluvy s týmto dodávateľom, ktorá bude následne zverejnená. Zadané analýzy bude predmetom diskusie na najbližšom rokovaní riadiacej skupiny.
 - Pôvodne sa rátalo s odmeňovaním členov pracovných skupín takým spôsobom, aby odmenu získal na vyžiadanie každý. Tento plán sa následne pozmenil na odmeny pre občianskych členov, teda takých ktorí neplnia povinnosti v rámci svojej pracovnej doby. V súčasnosti však prebieha audit odmien na sekcii sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy a čakáme, či tejto požiadavke bude vyhovieť s ohľadom na výsledky auditu.
- Podpredsedníčka riadiacej skupiny:
 - Opýtala sa, ako sú do KPSS zapájané a informované mestské časti.
- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:
 - Vysvetlila, že aj v riadiacej skupine sú zástupcovia mestských častí, t. j. MČ Bratislava-Staré Mesto a MČ Bratislava-Rača. Zároveň informovala, že medzi sekciou sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy a oddeleniami sociálnych vecí mestských častí prebiehajú pravidelné stretnutia, počas ktorých sú o týchto záležitostiach MČ informované. Taktiež sa pripravuje dodatok Štatútu hl. mesta SR, kde sa upravuje vzťah medzi hl. mestom SR a mestskými časťami pri KP.

- Navrhla, že táto téma by mohla byť podrobnejšie prediskutovaná na ďalšom rokovaní riadiacej skupiny.

6. Bod č. 5 rokovania - predstavenie priebehu a obsahu prvých spustených pracovným skupín KPSS (pracovná skupina pre ľudí bez domova, pracovná skupina pre starších obyvateľov)

- Vedúca pracovnej skupiny KPSS pre oblasť starší obyvatelia:
 - Opísala priebeh rokovania pracovnej skupiny, ktoré prebehlo v marci. Rokovania sa zúčastnili zástupcovia verejných aj neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, proseniorské organizácie, MČ Bratislava-Staré Mesto a Bratislava-Dúbravka, zamestnanci oddelenia sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, a iní. Následne o priebehu stretnutia bola informovaná Rada seniorov hl. mesta SR. Do budúca sa môžu prizvať aj ďalšie organizácie.
 - Po obsahovej stránke sa rokovanie venovalo predstaveniu rokovacieho poriadku, orgánov KPSS, členstvu, periodicite stretnutí, rozhodovaniu, zostavovaniu KPSS, špecifickým cieľom pre túto oblasť. Stretnutie prebehlo v dobrej atmosfére a boli navrhnuté viaceré návrhy aktivít, napr. rozvoj denných centier alebo aktívnejšie zapájanie hl. mesta SR.
 - Zápisnice z rokovaní sú zverejňované na webovej stránke hl. mesta SR.
- Predstaviťka poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Rada by sa zapojila do tejto pracovnej skupiny, aby priniesla globálnejší pohľad na danú problematiku. Podľa nej absentuje prepojenie úloh medzi pracovnými skupinami, ako aj komunikácia a koordinácia cieľov medzi verejnými subjektmi venujúcimi sa oblasti seniorov.
- Vedúca pracovnej skupiny KPSS pre oblasť starší obyvatelia:
 - Informovala, že na rokovaní pracovnej skupiny boli prítomní zástupcovia mestských častí. Upozornila, že je na samotných subjektoch pracovnej skupiny, aby plnili účel pracovnej skupiny, pričom taktiež rozhodujú o jej programe. Podotkla však, že činnosť pracovnej skupiny musí byť v rámci kompetencií hl. mesta SR, ktoré ju zriadilo. Oblasť pracovnej skupiny je široká, s mnohými témami a je potrebná dobrá dramaturgia stretnutí.
- Predstaviťka mestskej časti:
 - Pri predošlej práci na KPSS sa jej osvedčila práca s rodinnými príslušníkmi seniorov. Taktiež na základe zahraničných skúseností vieme, že rodinní príslušníci prinášajú dobré podnety a vedia pomenovať potreby starších obyvateľov.
- Vedúca pracovnej skupiny KPSS pre oblasť starší obyvatelia:
 - Informovala, že komunikovali s viacerými proseniorskými subjektmi a taktiež o rokovaní pracovnej skupiny informujú Radu seniorov. O tejto téme môže byť diskusia na ďalších rokovaní pracovnej skupiny.
- Zástupkyňa vedúceho pracovnej skupiny KPSS pre oblasť ľudí bez domova:
 - Informovala o priebehu rokovania pracovnej skupiny pre oblasť ľudí bez domova. Rokovania sa zúčastnilo deväť organizácií venujúcich sa pomoci ľuďom bez domova. Organizátori očakávali vyššiu účasť, keďže oddelenie dostupného bývania a pomoci ľuďom bez domova magistrátu hl. mesta SR je od januára v pravidelnom kontakte s organizáciami kvôli situácii s COVID-19. V následnej

komunikácii však viaceré organizácie potvrdili, že ďalších rokovaní pracovnej skupiny sa budú zúčastňovať.

- Po obsahovej stránke bolo úvodné rokovanie o predstavení pracovnej skupiny, rokovacom poriadku a pod. Atmosféra počas rokovania bola dobrá, pri vyššej účasti bude aj diskusia pestrejšia.
- Informovala, že prítomné organizácie na rokovaní pracovnej skupiny sa zaujímali do akej miery môžu prinášať témy na program rokovania, čo je, samozrejme, možné, avšak je potrebné tiež naplňať pôvodný plán stretnutí a zohľadňovať kompetencie hl. mesta SR.
- Organizácie vyzvali, aby im boli vopred zasielané všetky materiály, aby sa mohli lepšie pripraviť na diskusiu.
- Predstaviteľ poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Navrhol, aby bolo možné na rokovania riadiacej skupiny, pokiaľ to bude pre prácu skupiny potrebné, prizývať na aktuálne diskutované témy odborníkov, a to s cieľom priniesť hlbšiu diskusiu v konkrétnej téme.

7. Bod č. 6 rokovania - predstavenie a schválenie postupu pri vypracovaní prvého draftu kapitoly Bratislava 2030 (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja) o sociálnych veciach (príloha č. 1)

- Návrh prvej kapitoly Bratislava 2030 (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja) o sociálnych veciach bol členkám a členom riadiacej skupiny zaslaný vopred spolu s pozvánkou.
- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:
 - Doplnila informácie o prepojení KPSS a PHSR, ktoré boli komunikované na predošlom rokovaní riadiacej skupiny. Ako gestor témy sociálnych vecí bola riadiaca skupina požiadaná o spoluprácu na drafte prvej kapitoly PHSR.
 - Draft prvej kapitoly PHSR obsahuje informácie z oblasti sociálnych vecí, ktoré je potrebné vyplniť, aby bola táto oblasť spracovaná. Bude potrebné vyplniť analytickú a strategickú časť. Časť podkladov, hlavne v analytickej časti, bude spracovaná na základe dotazníka, ktorý bude doručený relevantným aktérom, hlavne z oblasti poskytovateľov sociálnych služieb. Následne sa urobí vyhodnotenie, ktoré bude možné pripomienkovať. Pri strategickej časti sa bude vychádzať z vízie sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR, po vypracovaní bude tiež možné túto časť pripomienkovať. Pre programovú časť sa využijú informácie z programového zásobníka pre EŠIF a taktiež plány sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR.
 - Prebieha komunikácia medzi zostavovateľmi PHSR a KPSS, je tu mierny časový stres pre vypracovanie tejto oblasti. Po ukončení cyklu KPSS sa oblasť sociálnych vecí v PHSR aktualizuje.
 - Potvrdila, že všetky podrobné materiály budú členom a členkám riadiacej komisie poslané po rokovaní.
- Predstaviteľ poskytovateľov sociálnych služieb:
 - Informoval sa, či v tomto bode programu sa bude schvaľovať postup pri vypracovaní prvého draftu Bratislava 2030 alebo znenie prílohy č. 1. Taktiež či je možné prílohu č. 1 ešte meniť.
- Garantka KPSS zo sekcie sociálnych vecí magistrátu hl. mesta SR Bratislavy:

- Ozrejmila, že príloha č. 1 bola zaslaná spracovateľmi PHSR a nie je možné jej znenie zmeniť. Hlasovať sa bude o schválení postupu ako sa tento dokument bude vyplňať.
- Predseda riadiacej skupiny:
 - Vyzvala členov a členky na formulovanie poznámok a námietok k návrhu schválenia postupu pri vypracovaní prvého draftu kapitoly Bratislava 2030 o sociálnych veciach.
- Hlasovanie o schválení postupu pri vypracovaní prvého draftu kapitoly Bratislava 2030 o sociálnych veciach v pôvodnom znení:
 - Za: 15 (plus 1 poradný hlas), proti: 0, zdržalo sa: 0
 - Postup pri vypracovaní prvého draftu kapitoly Bratislava 2030 o sociálnych veciach bol prijatý.

Zapísala: tajomníčka riadiacej skupiny, 15. 04. 2021

Schválila: predseda riadiacej skupiny - Mgr. Lenka Plavuchová Antalová, 27. 04. 2021