



Názov predpisu:	Rozpočtovanie príjmov				
Typ predpisu:	Smernica	Reg. značku:	AG 1	Verzia:	1.0
Číslo predpisu:	S 10	Registr. č. záznamu:	MAG 110703/2020		
Klasifikačný stupeň:	Verejný	Platnosť od:	01.04.2022	Platnosť do:	odvolania
Účel predpisu:	Táto smernica nadväzuje na Rozpočtové pravidlá hlavného mesta SR Bratislavy (zverejnené na https://bratislava.sk/sk/rozpocetove-pravidla), odsek 21. Jej cieľom je spresniť postupy, zdroje dát a vzory pre rozpočtovanie príjmov v rozpočte hlavného mesta. V súlade s Rozpočtovými pravidlami je záväzná pre zostavenie východísk rozpočtu, ako aj samotného návrhu rozpočtu.				
Záväzné pre:	Interný predpis je záväzný pre: – zamestnancov všetkých organizačných útvarov magistrátu.				
Oboznámenie sa:	Tento predpis je určený na oboznámenia sa pre: – zamestnancov všetkých organizačných útvarov magistrátu, – rozpočtové a príspevkové organizácie, – Mestskú políciu. Tento predpis je určený na zverejnenie na webovom sídle hlavného mesta SR Bratislavy.				
Schválil:	Ctibor Košťál, kancelária riaditeľa magistrátu, riaditeľ magistrátu				
Vlastník:	Matúš Lupták, Útvar hlavného ekonóma, hlavný ekonóm				
Spracovateľ:	Matúš Lupták, Útvar hlavného ekonóma, hlavný ekonóm				
Kľúčové slová:	#rozpočet #príjmy #východiská #rozpočtovépravidlá				
Zmeny:	Nový interný predpis				Detail v kapitole História zmien



1 Obsah

2	Úvod	3
2.1	Skratky	3
2.2	Použité pojmy	4
3	Zdroje dát	5
3.1	Verejne dostupné dáta	5
3.2	Interné dáta hlavného mesta	5
4	Daňové príjmy	7
4.1	EK 111: Daň z príjmov fyzických osôb (podielová daň)	7
4.1.1	Podiely pre hlavné mesto a mestské časti	7
4.1.2	Zmeny prognózy DPFO	8
4.2	EK 121: Daň z nehnuteľností	8
4.2.1	Podiely pre hlavné mesto a mestské časti	9
4.2.2	Zmeny v prognóze DzN	9
4.3	EK 133: Ostatné miestne dane	9
4.3.1	Zmeny v prognóze ostatných miestnych daní	10
5	Nedaňové príjmy	11
5.1	EK 211: Príjmy z podnikania (dividendy)	11
5.2	EK 212: Príjmy z nájomného	11
5.3	Príjmy parkovacej politiky	11
5.4	Ostatné bežné nedaňové príjmy a príjmy rozpočtových organizácií	12
5.5	Príjmy príspevkových organizácií	12
6	Bežné granty a transfery	14
6.1	EK 311: Granty a dary	14
6.2	EK 312: Transfery v rámci verejnej správy (prenesený výkon a sociálne služby)	14
7	Kapitálové a projektové príjmy	15
7.1	Kapitálové príjmy z predaja majetku	15
7.2	Projektové príjmy	15
8	Spoločné ustanovenia	16
9	Matica zodpovednosti	17
9.1	Časový harmonogram	17
10	Súvisiace interné, externé a iné predpisy	19
11	História zmien	19
12	Prílohy	19



2 Úvod

Táto smernica nadväzuje na Rozpočtové pravidlá hlavného mesta SR Bratislavy (zverejnené na <https://bratislava.sk/sk/rozpoctove-pravidla>), odsek 21. Jej cieľom je spresniť postupy, zdroje dát a vzory pre rozpočtovanie príjmov v rozpočte hlavného mesta. V súlade s Rozpočtovými pravidlami je záväzná pre zostavenie východísk rozpočtu, ako aj samotného primátorského a mestského návrhu rozpočtu. Okrem postupov pre rozpočtovanie príjmov obsahuje aj postup pre výpočet percentuálnych podielov na daňových príjmoch pre mestské časti. Prílohu smernice tvoria vzorové tabuľky pre výpočet vybraných príjmov a pre výpočet percentuálnych podielov.

2.1 Skratky

Skratka	Význam
Bratislava, HMBA, HMBA SR, hlavné mesto,	Všetko tieto pojmy a skratky sa používajú ekvivalentne v celom dokumente pre označenie hlavného mesta SR Bratislavy
DPFO	Daň z príjmov fyzických osôb (podielová daň)
DzN	Daň z nehnuteľnosti
KP	Kancelária primátora
KRM	Kancelária riaditeľa magistrátu
MČ	Mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy
MF SR	Ministerstvo financií SR
MsZ	Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy
OEaTSN	Oddelenie ekonomickej a technickej správy nehnuteľností
OIEF	Oddelenie implementácie externého financovania
OMDPaL	Oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií
OP	Oddelenie parkovania
OPaS	Oddelenie programovania a spolupráce
ORPaRV	Oddelenie rozpočtovej politiky a revízie výdavkov
OŠŠaM	Oddelenie školstva, športu a mládeže
PK-MAG	Projektová kancelária magistrátu
PPP	Pravidelná porada primátora hlavného mesta
SD	Sekcia dopravy
SF	Sekcia financií
SR	Slovenská republika
SSN	Sekcia správy nehnuteľností
ÚHE	Útvar hlavného ekonóma
ÚSMP	Útvar správy mestských podnikov
VpDP	Výbor pre daňové prognózy ministerstva financií SR
VpMP	Výbor pre makroekonomické prognózy ministerstva financií SR



2.2 Použité pojmy

Pojem/ Rola	Výklad
Aktuálny rok	Kalendárny rok, v ktorom prebieha príprava rozpočtu na ďalšie rozpočtové obdobie.
Mestský návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu hlavného mesta, ktorý po prerokovaní komisiou MsZ a zapracovaní pripomienok komisií, starostov MČ a poslancov MsZ, predkladá primátor hlavného mesta na prerokovanie a schválenie MsZ.
Primátorský návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu hlavného mesta, ktorý po zostavení odbornými útvarmi magistrátu a schválení pravidelnou poradou primátora predkladá primátor hlavného mesta na prerokovanie komisiám MsZ, starostom mestských častí a poslancom MsZ.
Projekt	Ucelený súbor aktivít, prevažne ale nie výlučne investičného charakteru, ktorý je realizovaný s úmyslom dosahovať ciele verejných politík hlavného mesta.
Projektové portfólio	Databáza všetkých projektov útvarov magistrátu hlavného mesta a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta, ktorú spravuje projektová kancelária magistrátu. Portfólio obsahuje o.i. údaje o očakávaných nákladoch projektu, potenciálnych externých zdrojoch, fáze prípravy/realizácie projektu, harmonograme či zodpovedných útvaroch/organizáciách.
Rozpočtové obdobie	Obdobie troch následných kalendárnych rokov, pre ktoré sa zostavuje rozpočet hlavného mesta.
Rozpočtové pravidlá	Rozpočtové pravidlá hlavného mesta: záväzný dokument, schválený mestským zastupiteľstvom hlavného mesta, ktorý určuje základné princípy tvorby, schvaľovania, zmien a sledovania rozpočtu hlavného mesta. Dostupné sú online na https://bratislava.sk/sk/rozpocitove-pravidla
Východiská rozpočtu	Prognóza bežných a kapitálových príjmov a základný scenár výdavkov rozpočtu hlavného mesta na najbližšie rozpočtové obdobie.



3 Zdroje dát

- 1) Všetky zdroje dát, definované v tejto kapitole, sú vo zvyšku smernice označené podčiarknutím a ich definícia nie je viackrát opakovaná.
- 2) Hranice, ktoré po prvých šiestich mesiacoch umožňujú zmenu rozpočtovaných príjmov, vychádzajú z historického vývoja príjmov hlavného mesta za roky 2013-2020. Predstavujú rozptyl, v rámci ktorého sa skutočné plnenie ročných príjmov štandardne hýbe po prvom polroku.

3.1 Verejne dostupné dáta

- 3) Prognóza Výboru pre daňové prognózy MF SR v zmysle čl. 8 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti je zverejňovaná na stránke ministerstva financií SR na odkaze <https://www.mfsr.sk/sk/financie/institut-financnej-politiky/ekonomicke-prognozy/danove-prognozy/danove-prognozy.html>. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „prognóza VpDP“.
- 4) Prognóza Výboru pre makroekonomické prognózy MF SR v zmysle čl. 8 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti je zverejňovaná na stránke ministerstva financií SR na odkaze <https://www.mfsr.sk/sk/financie/institut-financnej-politiky/ekonomicke-prognozy/makroekonomicke-prognozy/makroekonomicke-prognozy.html>. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „prognóza VpMP“.
- 5) Východiskové štatistické údaje pre potreby rozdeľovania výnosu DPFO zverejňuje ministerstvo financií SR na svojom webovom sídle na odkaze <https://www.mfsr.sk/sk/financie/verejne-financie/fiskalna-decentralizacia/>. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „východiská MF SR“.
- 6) Počet obyvateľov Bratislavy a mestských častí Bratislavy vychádza z údajov Štatistického úradu SR, zverejnenej v tabuľke „Počet obyvateľov podľa pohlavia - obce (ročne) [om7107rr]“ v databáze DATAcube. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „[om7107rr]“.
- 7) Počet obyvateľov Bratislavy a mestských častí Bratislavy, ktorí dovŕšili vek 62 rokov, vychádza z údajov Štatistického úradu SR, zverejnenej v tabuľke „Vekové zloženie - obce [om7008rr]“ v databáze DATAcube. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „[om7008rr]“.

3.2 Interné dáta hlavného mesta

- 1) Predpis dane z nehnuteľnosti poskytne oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií magistrátu hlavného mesta. Predpis je zostavený na úrovni ekonomických podpoložiek: 121 001 z pozemkov, 121 002 zo stavieb a 121 003 z bytov a nebytových priestorov. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „predpis DzN“.
- 2) Predpis dane z nehnuteľnosti pre účel výpočtu podielu mestských častí poskytne oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií magistrátu hlavného mesta. Predpis je zostavený na úrovni jednotlivých mestských častí, v ktorých sa zdaňované nehnuteľnosti nachádzajú. Vo zvyšku dokumentu sa používa skrátená forma „predpis DzN po MČ“.
- 3) Počet prepočítaných žiakov k 15.9. aktuálneho roka podľa údajov dodaných mestskými časťami spracuje oddelenie školstva, športu a mládeže magistrátu hlavného mesta. Vo zvyšku dokumentu sa používa forma „počet prepočítaných žiakov po MČ“.



- 4) Za finančné plány obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta na najbližšie rozpočtové obdobie zodpovedá útvar správy mestských podnikov magistrátu hlavného mesta. Vo zvyšku dokumentu sa používa forma „finančné plány mestských spoločností“.
- 5) Predpisy nájomného za prenajatý nehnuteľný majetok (pozemky, budovy alebo bytové a nebytové priestory) podľa jednotlivých nájomných zmlúv na najbližšie rozpočtové obdobie zostaví sekcia správy nehnuteľností magistrátu hlavného mesta. V predpise zohľadní platnosť zmlúv a úhradu energií/služieb, spojených s nájomom. V zvyšku dokumentu sa tento podklad označuje ako „predpis nájomného“.
- 6) Predpoklady a parametre parkovacích zón spracuje a poskytne oddelenie parkovania. Podklad obsahuje minimálne zoznam všetkých spustených a plánovaných zón, dátum ich (plánovaného) spustenia, počet bytov, obyvateľov a parkovacích miest v zóne, sadzbu pre hodinové státie a predpoklady o využití rezidenčných, bonusových a abonentských kariet a hodinového státia v nových zónach. Vo zvyšku dokumentu sa tento podklad označuje ako „finančný model parkovacej politiky“.
- 7) Zoznam žiadostí o odkúpenie nehnuteľného majetku mesta dodá sekcia správy nehnuteľností. Obsahuje aktuálne zaevidované prijaté žiadosti o odkúpenie majetku mesta v momente zostavenia východísk alebo rozpočtu hlavného mesta. Vo zvyšku dokumentu sa tento podklad označuje ako „žiadosti o odkúpenie majetku“.
- 8) Projektové portfólio spravuje projektová kancelária magistrátu.



4 Daňové príjmy

4.1 EK 111: Daň z príjmov fyzických osôb (podielová daň)

- 1) Daň z príjmov fyzických osôb sa rozpočtuje v súlade s aktuálnou (poslednou zverejnenou) prognózou VpDP a aktuálnymi východiskami MF SR.
- 2) V prípade, že sú najnovším zverejneným dokumentom východiská MF SR, v návrhu rozpočtu hlavného mesta sa použije prognóza podielovej dane pre Bratislavu, ktorá je uvedená vo východiskách MF SR.
- 3) V prípade, že najnovším zverejneným dokumentom je prognóza VpDP (táto situácia nastáva v procese prípravy návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, keďže východiská MF SR sa zverejňuje až na jeseň aktuálneho roka, ako aj počas rozpočtového roka pre účely zmien rozpočtu), vychádza sa z aktuálnej prognózy VpDP podľa nasledujúcich ustanovení.
- 4) Vstupným údajom je prognóza hotovostného výberu DPFO, určenej pre obce, na najbližšie rozpočtové obdobie. V aktuálnom formáte zverejňovania prognózy VpDP ide o riadok č. 10 prognózy v zverejnenej tabuľkovej podobe, v hárkoch „ESA2010_mesiacRR“, resp. „CASH_mesiacRR“ (kde „mesiac“ predstavuje mesiac prognózy a „RR“ predstavuje rok prognózy).
- 5) Podiel DPFO pre Bratislavu sa zo vstupného údaju z prognózy VpDP vypočíta na základe posledného vypočítaného podielu pre Bratislavu vo východiskách MF SR. T.j., podiel DPFO pre Bratislavu v posledných zverejnených východiskách MF SR, vyjadrený ako %, sa použije aj pre výpočet podielu DPFO na základe aktuálnejšej prognózy VpDP.

4.1.1 Podiely pre hlavné mesto a mestské časti

- 1) Podiel pre hlavné mesto sa vypočíta podľa aktuálne platného znenia Štatútu hlavného mesta.
- 2) Spoločný podiel pre mestské časti sa vypočíta podľa aktuálne platného znenia Štatútu hlavného mesta.
- 3) Podiel pre jednotlivé mestské časti sa vypočíta podľa vzorca, použitého v prílohe č. 4 nariadenia vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy. Vo výpočte sa nepoužije nadmorská výška, prvé dve položky rovnice sa tak zjednodušia nasledovne:

$$PD_{ia} = 0,23 \times VD \times OB_i / OB$$

- 4) Údaje, potrebné pre výpočet podielov pre jednotlivé mestské časti, pochádzajú z nasledujúcich zdrojov dát:
 - a. Počet obyvateľov k 1.1. predošlého kalendárneho roka z [om7107rr],
 - b. Počet obyvateľov k 1.1. predošlého kalendárneho roka, ktorí dovŕšili 62 rokov, z [om7008rr],
 - c. Počet prepočítaných žiakov k 15.9. predošlého kalendárneho roka, podľa počtu prepočítaných žiakov po MČ.
- 5) Prílohou tejto smernice je vzorová tabuľka pre výpočet podielov pre mestské časti.



4.1.2 Zmeny prognózy dane z príjmov fyzických osôb (podielová daň)

- 1) V prípade, že v období medzi prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na pravidelnej porade primátora a prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na mestskom zastupiteľstve dôjde k zverejneniu novej prognózy VpDP, môže byť nová prognóza zapracovaná do návrhu rozpočtu buď riadnym pozmeňujúcim návrhom poslanca mestského zastupiteľstva, alebo až v prvých zmenách rozpočtu po jeho schválení.
- 2) V prípade, že počas rozpočtového roka dôjde k zverejneniu novej prognózy VpDP, ktorá zníži očakávaný výnos z DPFO pre Bratislavu oproti schválenému rozpočtu, predloží sekcia financií bezodkladne návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zohľadní túto zmenu prognózy, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 3) V prípade, že počas rozpočtového roka dôjde k zverejneniu novej prognózy VpDP, ktorá zvýši očakávaný výnos z DPFO pre Bratislavu oproti schválenému rozpočtu, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zohľadní túto zmenu prognózy, najneskôr na posledné zasadnutie mestského zastupiteľstva v danom rozpočtovom roku.
- 4) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z DPFO menej ako 45 % rozpočtovaného ročného výnosu, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zníži očakávaný výnos z DPFO podľa vývoja za prvý polrok, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 5) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z DPFO viac ako 55 % rozpočtovaného ročného výnosu, môže sekcia financií predložiť návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zvýši očakávaný výnos z DPFO podľa vývoja za prvý polrok, na nasledujúce zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- 6) Iné zmeny rozpočtovaného výnosu z DPFO sa počas roka nerealizujú.

4.2 EK 121: Daň z nehnuteľností

- 1) Daň z nehnuteľností sa rozpočtuje na základe predpisu DzN za aktuálny rok.
- 2) Pre najbližšie rozpočtové obdobie sa predpis DzN upraví očakávaným rastom daňovej základne a očakávanou platobnou disciplínou, podľa ustanovení v nasledujúcich bodoch.
- 3) Priemerný rast daňovej základne pre najbližšie rozpočtové obdobie sa vypočíta ako nárast v prognóze výnosu dane z nehnuteľností v prognóze VpDP pre najbližšie rozpočtové obdobie. V aktuálne zverejnenom formáte prognózy VpDP ide o riadok č. 31 v hárkoch „ESA2010_mesiacRR“, resp. „CASH_mesiacRR“ (kde „mesiac“ predstavuje mesiac prognózy a „RR“ predstavuje rok prognózy).
- 4) Očakávaná platobná disciplína pre najbližšie rozpočtové obdobie sa vypočíta ako priemerný rozdiel medzi predpismi DzN a skutočným výberom DzN za posledných 5 rokov. Rozdiel sa vypočíta ako
$$\frac{\sum Skutočnosť\ DZN_r}{\sum Predpis\ DZN_r}$$
- 5) Predpoklady o zlepšení výberu daní a zlepšení platobnej disciplíny sa do rozpočtu nezahrnú.
- 6) Ak počas prípravy rozpočtu na najbližšie rozpočtové obdobie dôjde k úprave sadzieb DzN, ktoré budú účinné počas rozpočtového obdobia, aktualizuje oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií predpisy DzN na najbližší rok podľa schválených nových sadzieb. Predchádzajúce ustanovenia sa aplikujú na tieto nové predpisy.



- 7) Zmeny v sadzbách DzN, ktoré v čase schvaľovania rozpočtu nie sú schválené, sa do rozpočtu nezahrnú.
- 8) Prílohou tejto smernice je vzorová tabuľka pre výpočet priemerného rastu a očakávanej platobnej disciplíny na základe najaktuálnejších údajov, dostupných v čase tvorby smernice.

4.2.1 Podiely pre hlavné mesto a mestské časti

- 1) Podiel pre hlavné mesto sa vypočíta podľa aktuálne platného znenia Štatútu hlavného mesta.
- 2) Spoločný podiel pre mestské časti sa vypočíta podľa aktuálne platného znenia Štatútu hlavného mesta.
- 3) Podiel pre jednotlivé mestské časti sa vypočíta podľa predpisu DzN po MČ a podľa podielov, vypočítaných pre prerozdelenie DPFO, podľa nasledujúcich ustanovení.
- 4) S váhou 70 % sa podiel vypočíta ako podiel predpisu DzN po MČ na celkovom predpise DzN pre aktuálny rok.
- 5) S váhou 30 % sa podiel vypočíta ako podiel jednotlivých mestských častiach na výnose DPFO, vypočítaný podľa ustanovení tejto smernice.
- 6) Prílohou tejto smernice je vzorová tabuľka pre výpočet podielov pre mestské časti.

4.2.2 Zmeny v prognóze daň z nehnuteľností

- 1) V prípade, že v období medzi prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na pravidelnej porade primátora a prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na mestskom zastupiteľstve dôjde k schváleniu nových sadzieb DzN, môže byť dopad nových sadzieb DzN zapracovaný do návrhu rozpočtu buď riadnym pozmeňujúcim návrhom poslanca mestského zastupiteľstva, alebo až v prvých zmenách rozpočtu po jeho schválení.
- 2) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z DzN menej ako 40 % rozpočtovaného ročného výnosu, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zníži očakávaný výnos z DzN podľa vývoja za prvý polrok, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 3) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z DzN viac ako 50 % rozpočtovaného ročného výnosu, môže sekcia financií predložiť návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zvýši očakávaný výnos z DzN podľa vývoja za prvý polrok, na nasledujúce zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- 4) Iné zmeny rozpočtovaného výnosu z DzN sa počas roka nerealizujú.

4.3 EK 133: Ostatné miestne dane

- 1) Ostatné miestne dane (daň za ubytovanie, poplatok za komunálny odpad, daň za užívanie verejného priestranstva) sa rozpočtujú na základe poslednej známej skutočnosti a očakávaného rastu výnosu z miestnych daní, podľa ustanovení nižšie.
- 2) Základom pre rozpočtovanie miestnych daní je posledný známy skutočný výnos hlavného mesta z miestnych daní.
- 3) Pre najbližšie rozpočtové obdobie sa základ z predchádzajúceho bodu upraví podľa historického tempa rastu jednotlivých miestnych daní za posledných 5 rokov. Pre každú miestnu daň sa



priemerné historické tempo rastu vypočíta nasledovne: $\sqrt[4]{\frac{\text{Miestna daň}_r}{\text{Miestna daň}_{r-4}}}$ (štvrtá odmocnina podielu).

- 4) V prípade, že v posledných 5 rokoch došlo k zásadnému zlomu vo vývoji výnosov z miestnych daní (napr. vplyv pandémie Covid-19 na výnos z dane za ubytovanie), zohľadní sa priemerné tempo rastu za minimálne 3 roky pred rokom, v ktorom došlo k tomuto zlomu.
- 5) V prípade, že počas prípravy rozpočtu na najbližšie obdobie bude schválená zmena sadzieb miestnych daní, pripraví oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií odhad dopadu nových sadzieb na výnos v najbližšom rozpočtovom období.
- 6) Miestny poplatok za rozvoj sa rozpočtuje ako priemer skutočných výnosov hlavného mesta z tohto poplatku za posledné 3 roky.

4.3.1 Zmeny v prognóze ostatných miestnych daní

- 1) Výpočet podľa ustanovení vyššie môže byť nahradený detailnejším výpočtom oddelenia miestnych daní, poplatkov a licencií magistrátu HMBA, predovšetkým ak je založený na individuálnych predpisoch dane.
- 2) V prípade, že v období medzi prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na pravidelnej porade primátora a prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na mestskom zastupiteľstve dôjde k schváleniu nových sadzieb miestnych daní, môže byť dopad nových sadzieb miestnych daní zapracovaný do návrhu rozpočtu buď riadnym pozmeňujúcim návrhom poslanca mestského zastupiteľstva, alebo až v prvých zmenách rozpočtu po jeho schválení.
- 3) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z miestnych daní menej ako hranice podľa bodu 5 nižšie, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zníži očakávaný výnos z miestnych daní podľa vývoja za prvý polrok, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 4) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne výnos z miestnych daní viac ako hranice podľa bodu 5 nižšie rozpočtovaného ročného výnosu, môže sekcia financií predložiť návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zvýši očakávaný výnos z miestnych daní podľa vývoja za prvý polrok, na nasledujúce zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- 5) Pre jednotlivé miestne dane sa použijú nasledovné hranice:
 - a. Pre daň za ubytovanie spodná hranica 20 % a horná hranica 60 %,
 - b. Pre poplatok za komunálny odpad spodná hranica 40 % a horná hranica 65 %,
 - c. Pre daň za užívanie verejného priestranstva spodná hranica 15 % a horná hranica 55 %.
- 6) Iné zmeny rozpočtovaného výnosu z miestnych daní sa počas roka nerealizujú.



5 Nedaňové príjmy

5.1 EK 211: Príjmy z podnikania (dividendy)

- 1) Príjmy z podnikania sú v rozpočte hlavného mesta tvorené dividendami obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta.
- 2) Dividendy sa pre najbližšie rozpočtové obdobie vypočítajú na základe finančných plánov mestských spoločností.
- 3) Pre zostavenie východísk rozpočtu pred tým, ako sú schválené finančné plány mestských spoločností, sa použije priemerný príjem hlavného mesta z dividend za posledné 3 roky.
- 4) V prípade, že niektorá z obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta zmení svoj finančný plán počas rozpočtového roka, zohľadní sekcia financií dopad tejto zmeny na očakávané dividendy v najbližšej zmene rozpočtu.
- 5) Iné zmeny rozpočtu príjmov z podnikania sa počas rozpočtového roka nerealizujú.

5.2 EK 212: Príjmy z nájomného

- 1) Príjmy z nájomného sa rozpočtujú na základe predpisu nájomného a očakávanej platobnej disciplíny nájomcov.
- 2) Očakávaná platobná disciplína nájomcov sa vypočíta ako priemerný podiel skutočných príjmov z nájomného a predpisov nájomného za posledných 5 rokov. Rozdiel sa vypočíta ako
$$\frac{\sum \text{Skutočnosť Nájomné}_r}{\sum \text{Predpis Nájomné}_r}$$
- 3) Nové nájomné zmluvy uzatvorené počas rozpočtového roka a nájomné zmluvy vypovedané počas roka zapracuje sekcia financií do najbližšej zmeny rozpočtu, ktorá nasleduje po účinnosti týchto zmluvných zmien. Dodrží pritom ustanovenia predošlých bodov.
- 4) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne príjem z nájomného menej ako 35 % rozpočtovaného ročného výnosu, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zníži očakávaný príjem z nájomného podľa vývoja za prvý polrok, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 5) Iné zmeny rozpočtovaného príjmu z nájomného sa počas roka nerealizujú.

5.3 Príjmy parkovacej politiky

- 1) Príjmy z parkovacej politiky sa rozpočtujú na základe finančného modelu parkovacej politiky.
- 2) Príjmy z parkovacej politiky sa rozpočtujú v minimálnej podrobnosti na úrovni mestských častí a zón, rozdelené na karty (rezidenčné, bonusové, abonentské) a hodinové státie.
- 3) Pre najbližšie rozpočtové obdobie sa príjmy z parkovacej politiky rozpočtujú nasledovne:
 - a. Pre zóny, ktoré boli posledný ukončený rok spustené celých 12 mesiacov, ako posledná známa skutočnosť pre túto zónu,
 - b. Pre zóny, ktoré boli posledný ukončený rok spustené menej ako 12 mesiacov, ako posledná známa skutočnosť pre túto zónu, rovnomerne navýšená na celých 12 mesiacov,



- c. Pre zóny, ktoré budú spustené v najbližšom rozpočtovom období ako nové, sa rozpočtujú na základe predpokladov vo finančnom modeli parkovacej politiky.
- 4) Medzi mesto a mestské časti sa príjmy z parkovacej politiky rozdeľia podľa aktuálne platných ustanovení Štatútu hlavného mesta.
- 5) Prílohou tejto smernice je vzorová tabuľka pre výpočet východísk pre príjmy z parkovacej politiky.

5.4 Ostatné bežné nedaňové príjmy a príjmy rozpočtových organizácií

- 1) Postupom, opísaným v nasledujúcich bodoch, sa rozpočtujú všetky bežné nedaňové príjmy, nepopísané vyššie. Okrem iného ide o administratívne poplatky (EK 221), pokuty a penále (EK 222), príjmy rozpočtových organizácií a iné príjmy za poskytované služby, s výnimkou príjmov z parkovacej politiky (EK 223) a ostatné poplatky a príjmy (EK 229 a EK 290).
- 2) Ostatné bežné príjmy sa rozpočtujú podľa skutočného priemerného vývoja za posledných 5 rokov. Priemerný ročný rast príjmov sa vypočíta samostatne pre každú ekonomickú podpoložku nasledovne: $\sqrt[4]{\frac{Príjem_r}{Príjem_{r-4}}}$ (štvrtá odmocnina podielu).
- 3) Pre najbližšie rozpočtové obdobie sa východiská rozpočtu vypočítajú vynásobením poslednej známej skutočnosti priemerným ročným rastom príjmov pre adekvátny počet rokov.
- 4) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne príjem z ostatných bežných príjmov menej ako 30 % rozpočtovaného ročného výnosu, predloží sekcia financií návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zníži očakávaný príjem z ostatných bežných príjmov podľa vývoja za prvý polrok, na najbližšie možné zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- 5) V prípade, že za prvých 6 mesiacov rozpočtového roka dosiahne príjem z ostatných bežných príjmov viac ako 60 % rozpočtovaného ročného výnosu, môže sekcia financií predložiť návrh na zmenu rozpočtu, ktorá zvýši očakávaný príjem z ostatných bežných príjmov podľa vývoja za prvý polrok, na nasledujúce zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- 6) Iné zmeny rozpočtovaného výnosu z ostatných bežných nedaňových príjmov sa počas roka nerealizujú.

5.5 Príjmy príspevkových organizácií

- 1) Vlastné príjmy príspevkových organizácií nie sú súčasťou príjmov rozpočtu hlavného mesta. Na rozpočet mesta majú dopad v potrebnej výške príspevku pre jednotlivé príspevkové organizácie.
- 2) V procese rozpočtovania sú príspevkové organizácie povinné nasledovať princípy popísané v Rozpočtových pravidlách a tejto smernici.
- 3) Vlastné príjmy príspevkových organizácií sa rozpočtujú podľa skutočného priemerného vývoja za posledných 5 rokov. Priemerný ročný rast príjmov sa vypočíta samostatne pre každú organizáciu nasledovne: $\sqrt[4]{\frac{Príjem_r}{Príjem_{r-4}}}$ (štvrtá odmocnina podielu).
- 4) Pre najbližšie rozpočtové obdobie sa východiská rozpočtu vypočítajú vynásobením poslednej známej skutočnosti priemerným ročným rastom príjmov pre adekvátny počet rokov.



- 5) Príjmy príspevkových organizácií môžu byť rozpočtované aj na základe podrobnejšieho podkladu od jednotlivých príspevkových organizácií. Spôsob výpočtu týchto príjmov musí byť zdokumentovaný a dostupný sekcii financií na kontrolu.
- 6) V prípade, že za prvých 6 mesiacov dôjde k významnému preplneniu alebo nedostatočnému plneniu vlastných príjmov príspevkových organizácií, predloží riaditeľ príspevkovej organizácií v spolupráci s gestorským oddelením a sekciou financií na PPP materiál s návrhom na úpravu rozpočtu príspevkovej organizácie, ktorý tieto skutočnosti zohľadní.



6 Bežné granty a transfery

6.1 EK 311: Granty a dary

- 1) Bežné granty a dary sa vo východiskách príjmov rozpočtu nerozpočtujú.
- 2) Počas prípravy rozpočtu sa do návrhu rozpočtu zahrnú iba také príjmy z bežných grantov a darov, ktoré sú podložené platnou a účinnou zmluvou.
- 3) V prípade, že počas rozpočtového roka dôjde k uzatvoreniu zmluvy, z ktorej vyplýva pre mesto príjem grantu alebo daru v danom rozpočtovom roku, zahrnie sekcia financií tento príjem do najbližšej zmeny rozpočtu.

6.2 EK 312: Transfery v rámci verejnej správy (prenesený výkon a sociálne služby)

- 1) V rozpočte hlavného mesta sa bežné transfery v rámci verejnej správy skladajú primárne z transferov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy, z čoho väčšina je následne poukazovaná mestským častiam (prenesený výkon v školstve). Druhú najväčšiu položku tvoria prostriedky ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na financovanie sociálnych služieb.
- 2) Transfery v rámci verejnej správy sa rozpočtujú na základe poslednej známej skutočnosti týchto transferov a prognózy vývoja miezd vo verejnej správe podľa prognózy VpMP na najbližšie rozpočtové obdobie. V aktuálne zverejnenom formáte prognózy VpMP ide o riadok č. 57 v hárku „Trh práce“.
- 3) V prípade, že v období medzi prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na pravidelnej porade primátora a prerokovaním mestského návrhu rozpočtu na mestskom zastupiteľstve dôjde k zverejneniu novej prognózy VpMP, môže byť nová prognóza zapracovaná do návrhu rozpočtu buď riadnym pozmeňujúcim návrhom poslanca mestského zastupiteľstva, alebo až v prvých zmenách rozpočtu po jeho schválení.
- 4) Výpočet podľa predchádzajúcich ustanovení môže byť nahradený oficiálnym podkladom od zodpovedných orgánov štátnej správy, ktoré predmetné transfery poskytujú (okresný úrad, ministerstvá či iné).
- 5) Iné zmeny rozpočtovaných príjmov z transferov v rámci verejnej správy sa počas roka nerealizujú.



7 Kapitálové a projektové príjmy

7.1 Kapitálové príjmy z predaja majetku

- 1) Príjmy z predaja majetku môžu plynúť z predaja nehnuteľného majetku, hnutel'ného majetku, duševného vlastníctva, podielov v obchodných spoločnostiach či iných cenných papierov.
- 2) Kapitálové príjmy z predaja nehnuteľného majetku sa rozpočtujú na základe žiadostí o odkúpenie majetku.
- 3) Pre jednotlivé majetky v žiadostiach o odkúpenie majetku sú odhadnuté očakávané kúpno-predajné ceny na základe cenovej mapy, porovnateľných ponúk z realitných portálov alebo na základe znaleckého posudku.
- 4) Odhad cien podľa predošlého bodu vykoná sekcia správy nehnuteľností.
- 5) Kapitálové príjmy z predaja nehnuteľného majetku v správe mestských častí, kde hlavné mesto nedisponuje priebežnými žiadosťami, sa rozpočtujú rovnakým spôsobom ako ostatné bežné nedaňové príjmy (časť 5.4 smernice), na základe historického vývoja a poslednej známej skutočnosti.
- 6) Iné kapitálové príjmy z predaja majetku sa v príprave rozpočtu nerozpočtujú.
- 7) V prípade, že dôjde počas rozpočtového roka k zmenám v žiadostiach o odkúpenie majetku (iná suma, za ktorú bol majetok skutočne predaný, nové žiadosti, stiahnutie žiadostí, neschválenie predaja na zastupiteľstve), zohľadní sekcia financií túto skutočnosť v najbližšej rozpočtovej zmene.
- 8) V prípade, že počas roka dôjde k predaju iného majetku hlavného mesta (cenných papierov a podielov, alebo hnutel'ného majetku), zohľadní sekcia financií tento príjem v zmene rozpočtu po schválení daného predaja v mestskom zastupiteľstve.
- 9) Iné zmeny rozpočtovaných kapitálových príjmov sa počas rozpočtového roka nevykonajú.

7.2 Projektové príjmy

- 1) Táto kapitola sa týka bežných aj kapitálových príjmov, ktoré sú účelovo viazané na konkrétne projekty hlavného mesta, obsiahnuté v mestskom projektovom portfóliu. Primárne pôjde o príjmy z európskych fondov, môže však ísť aj o iné účelové granty.
- 2) Rozpočtovanie projektových príjmov vychádza z podkladov projektového portfólia. Projektové príjmy, s ktorými nepočítajú podklady projektového portfólia, sa nerozpočtujú.
- 3) V prípade, že dôjde počas rozpočtového roka k zmenám v projektovom portfóliu, zahrnie sekcia financií do najbližšej zmeny rozpočtu dopady týchto zmien na projektové príjmy.
- 4) V prípade, že dôjde počas rozpočtového roka k podpisu zmlúv, z ktorých vyplýva pre hlavné mesto prijatie projektových príjmov (napr. zmluva o nenávratnom finančnom príspevku), zahrnie sekcia financií do najbližšej zmeny rozpočtu dopady tejto zmluvy na projektové príjmy.
- 5) Iné zmeny rozpočtovaných projektových príjmov sa počas roka nerealizujú.



8 Spoločné ustanovenia

- 1) Ak táto kapitola neustanoví ináč, zmeny rozpočtovaných príjmov sa vykonávajú iba v situáciách, opísaných v ustanoveniach vyššie.
- 2) Zmena rozpočtu môže mať podobu zmien rozpočtu, schvaľovaných na mestskom zastupiteľstve, alebo podobu rozpočtového opatrenia primátora, v súlade s oprávneniami, stanovenými v Rozpočtových pravidlách hlavného mesta.
- 3) Zmeny rozpočtu, ktoré podľa ustanovení vyššie vyžadujú zníženie príjmov, obsahujú aj adekvátnu úpravu výdavkov. Alternatívou k zníženiu rozpočtovaných príjmov môže byť aj viazanie výdavkov v sume očakávaného výpadku príjmov.
- 4) Zmeny rozpočtu, ktoré podľa ustanovení vyššie umožňujú zvýšenie príjmov, obsahujú aj návrh na úpravu výdavkov a/alebo ich zdrojového krytia. V prvom rade sa preferuje úprava zdrojového krytia existujúcich výdavkov, zámenou vlastných príjmov za prostriedky peňažných fondov hlavného mesta alebo návratné zdroje financovania, ktoré ešte neboli načerpané.
- 5) Výnimku z týchto ustanovení tvoria zmeny rozpočtu na poslednom zasadnutí mestského zastupiteľstva v rámci rozpočtového roka. V rámci týchto posledných zmien môže sekcia financií upraviť rozpočtované príjmy rozpočtového roka podľa očakávanej skutočnosti daného roka.
- 6) Tabuľková príloha tejto smernice je vzorom, ktorý môže byť použitý pre zjednodušenie prípravy východísk príjmov rozpočtu. Pri zachovaní postupov, uvedených v tejto smernici, môžu byť východiská príjmov zostavené aj iným spôsobom. Hodnoty, uvedené v tabuľkovej prílohe, sú vzorové a nie sú záväzné.



9 Matica zodpovednosti

R: realizuje a vykonáva zverenú úlohu , pozn.: aj viac útvarov/ zamestnancov.

A: zodpovedný za celú úlohu = je zodpovedný za to, čo je vykonané, pozn.: vždy jedna osoba (spravidla nadriadený „R“).

C: konzultovaný, ktorý spolupracuje, poskytuje cennú radu, konzultáciu k úlohe, ide o obojsmernú komunikáciu a interakciu.

I: informovaný, ktorý má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úloh, ide o jednosmernú komunikáciu.

Pre účely tejto smernice slúži RACI matica, pre určenie termínov dokedy je potrebné dodať výstupy a pre úlohy jednotlivých organizačných útvarov magistrátu, ktoré majú dodať tieto výstupy. Preto nie je následne rozpracovaný detailný popis aktivít.

9.1 Časový harmonogram

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Aplikácia	Výstupy	Poznámky
0.	Poskytnutie podkladov k miestnym daniam	OMDPaL	SF	ÚHE		Do 31.3.	–	<u>Predpis DzN</u> <u>Predpis Dzn po MČ</u> Iné podklady k miestnym daniam	–
1.	Poskytnutie podkladov k nájomom	OEaTSN	SSN	ÚHE	SF	Do 31.3.	–	<u>Predpis nájomného</u>	–
2.	Poskytnutie podkladov k príjmom z parkovania	OP	SD	ÚHE	SF	Do 31.3.	–	<u>Finančný model parkovacej politiky</u>	–
3.	Poskytnutie štatistík o počte prepočítaných žiakov podľa MČ	OŠŠaM	SF	ÚHE	KRM	Do 30.9.	–	<u>Počet prepočítaných žiakov podľa MČ</u>	–
4.	Poskytnutie podkladov k prijatým žiadosťami o odkúpenie majetku	SSN	SSN	ÚHE SF	KRM	Do 31.3.	–	<u>Plán predajov majetku</u>	–



Rozpočtovanie príjmov

Smernica č. 10

	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Aplikácia	Výstupy	Poznámky
5.	Poskytnutie finančných plánov mestských obchodných spoločností	ÚSMP	ÚSMP	ÚHE SF	KP KRM	Do 31.3.	–	Finančný plán mestských spoločností	–
6.	Poskytnutie podkladov z projektového portfólia	PK-MAG OIEF OPaS	KRM	ÚHE SF		Do 31.3.	–	Očakávané projektové príjmy na najbližšie rozpočtové obdobie	–
7.	Výpočet východísk príjmov rozpočtu	ÚHE ORPaRV	SF	OMDPaL	KP KRM	Do 30.4.	–	Východiská príjmov pre rozpočet	–
8.	Aktualizácia podkladov pre výpočet príjmov	OMDPaL SSN OEaTSN OP ÚSMP PK-MAG OIEF OPaS	SF	ÚHE	KRM	Do 31.8.	–	Aktualizované podklady	–
9.	Aktualizácia rozpočtovaných príjmov pre primátorský návrh rozpočtu	ÚHE ORPaRV	SF	OMDPaL	KP KRM	Do 15.10.	–	Rozpočtované príjmy pre primátorský návrh	–



10 Súvisiace interné, externé a iné predpisy

Dokument	Poznámka
Rozpočtové pravidlá hlavného mesta SR Bratislavy	https://bratislava.sk/sk/rozpocetove-pravidla

[Nepovinné]

Webová stránka (vrátane URL)	Poznámka
Úložisko IP	úložisko dokumentov
J:\Interne predpisy\rozhodnutia_	archív IP prijatých pred 01.01.2022

Externé a iné dokumenty	Poznámka

11 História zmien

Verzia	Druh zmeny	Platný od	Časť dokumentu	Zmeny
1.0	-	01.04.2022	Celý dokument	Nový dokument

12 Prílohy

Príloha č. 1: [Tabuľkový podklad pre výpočet východísk](#) (daň z príjmov fyzických osôb, daň z nehnuteľností, percentuálne podiely pre mestské časti, ostatné miestne dane, príjmy z nájomného, príjmy parkovacej politiky, príjmy z transferov v rámci verejnej správy).

* * *