



Štatút

Rady primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre práva starších obyvateľov

Článok 1

Základné ustanovenia

Štatút Rady primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Bratislava“) pre práva starších obyvateľov upravuje jej postavenie, pôsobnosť, zloženie, orgány a organizáciu zasadnutí Rady primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre práva starších obyvateľov (ďalej len „Rada“).

Článok 2

Postavenie Rady

Rada je stálym poradným orgánom primátora Bratislavy (ďalej len „primátor“) pri riešení otázok postavenia starších obyvateľov na území Bratislavy, zvyšovania kvality ich života a pri zabezpečovaní užšej spolupráce so zainteresovanými subjektmi.

Článok 3

Vymedzenie pojmu starší obyvateľ

Na účely pôsobnosti Rady sa za staršieho obyvateľa považuje obyvateľ, ktorý je v preddôchodkovom alebo dôchodkovom veku a žije na území Bratislavy.

Článok 4

Pôsobnosť Rady

- (1) Rada plní úlohy podľa vlastného plánu činností a v súlade s postupmi odporúčanými primátorom, ktoré nadväzujú na plán úloh Bratislavy a na Komunitný plán sociálnych služieb a Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja.
- (2) Rada vo svojej pôsobnosti najmä:
 - a) dáva primátorovi podnety na zvýšenie úrovne podpory, ochrany a dodržiavania práv starších obyvateľov,
 - b) spracúva návrhy a iniciuje vypracovanie čiastkových a systémových opatrení na presadzovanie záujmov starších obyvateľov pri riešení otázok životných podmienok, rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania so staršími obyvateľmi a na zlepšenie dodržiavania práv starších obyvateľov,
 - c) navrhuje, koordinuje a kontroluje dodržiavanie plánu činností a zabezpečenie spolupráce so zainteresovanými subjektmi,

- d) iniciuje a monitoruje vypracúvanie koncepčných materiálov k návrhom zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ako aj mestských, rezortných a ďalších materiálov, ktoré môžu mať dosah na kvalitu života starších obyvateľov,
- e) spolupracuje na procese tvorby Programu aktívneho starnutia HM SR BA,
- f) aktívne sa zapája svojou činnosťou do implementácie obsahu Programu aktívneho starnutia HM SR BA,
- g) podieľa sa na procese aktualizácie dokumentu Program aktívneho starnutia HM SR BA,
- h) podnecuje výskumnú činnosť v oblasti životných podmienok starších obyvateľov a starnutia populácie a usiluje sa o vytvorenie a rozširovanie odborných informácií dôležitých pre koncepčnú prácu v tejto oblasti,
- i) spolupracuje s pracovnými skupinami zriadenými za účelom skvalitňovania života starších obyvateľov a ľudí so zdravotným znevýhodnením,
- j) sleduje strategické a koncepčné dokumenty mestských častí, vlády SR, Európskej únie a medzinárodných organizácií zaoberajúcich sa problematikou starnutia populácie a predkladá návrhy na ich rozpracovanie a zabezpečenie ich uplatňovania,
- k) podieľa sa na spracovaní záverečných správ súvisiacich s činnosťou Rady,
- l) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí primátor.

Článok 5

Zloženie Rady

- (1) Rada má maximálne 25 členov a 1 tajomníka a skladá sa z predsedu Rady a členov Rady, ktorí sú nominovaní:
 - a) starostami mestských častí, maximálne 17 členov (za každú mestskú časť je maximálne 1 člen),
 - b) organizáciami, maximálne 7 členov.
- (2) Predsedom Rady je námestníčka primátora Bratislavy.
- (3) Podpredsedom Rady je nominovaný zástupca prostredníctvom členov Rady. Predsedu Rady a podpredsedu Rady vymenúva a odvoláva primátor.
- (4) Tajomníkom Rady je zamestnanec Magistrátu Bratislavy, ktorého vymenúva a odvoláva predseda Rady. Tajomník Rady nie je členom Rady a nemá hlasovacie právo.
- (5) Výzvu za účelom predloženia nominácií za členov Rady vyhlasuje predseda Rady zverejnením na webovom sídle mesta po dobu najmenej 10 pracovných dní pred určeným termínom doručenia nominácií mestu.
- (6) Starosta každej mestskej časti má právo navrhnúť nomináciu maximálne 2 kandidátov za člena Rady, ktorí spĺňajú niektorú z týchto podmienok:
 - a) zástupca siete denných centier pôsobiacich v príslušnej mestskej časti Bratislavy,

- b) starší obyvateľ príslušnej mestskej časti, ktorý sa angažuje v upevňovaní medzigeneračných vzťahov a podpore kvality života starších obyvateľov a ich rodín,
 - c) zástupca proseniorskej organizácie alebo organizácie, ktorá sa venuje medzigeneračným aktivitám, aktívnemu starnutiu a ktorá pôsobí v príslušnej mestskej časti,
 - d) odborník v oblasti kvality života starších obyvateľov alebo osôb so zdravotným znevýhodnením.
- (7) Každá proseniorská organizácia pôsobiaca v meste alebo organizácia, ktorá sa venuje medzigeneračným aktivitám, aktívnemu starnutiu pôsobiaca v meste (ďalej len „organizácia“) má právo navrhnúť 1 kandidáta za člena Rady, ktorý spĺňa niektorú z týchto podmienok:
- a) starší obyvateľ mesta, ktorý sa angažuje v upevňovaní medzigeneračných vzťahov a podpore kvality života starších obyvateľov a ich rodín,
 - b) odborník v oblasti kvality života starších obyvateľov alebo osôb so zdravotným znevýhodnením.
- (8) Starostovia mestských častí a organizácie k nominácii svojho kandidáta za člena do Rady prikladajú štruktúrovaný životopis kandidáta so zameraním sa na jeho profesijné pôsobenie a/alebo angažovanie sa v upevňovaní medzigeneračných vzťahov a podpore kvality života starších obyvateľov a ich rodín.
- (9) Tajomník Rady posúdi nominácie kandidátov predložených starostami mestských častí z hľadiska požiadaviek uvedených v štatúte podľa priložených životopisov. Ak nominovaný kandidát nespĺňa požiadavky uvedené v štatúte, tajomník Rady vyzve starostu na nomináciu nového kandidáta. Ak mestská časť neprejaví záujem nominovať svojho člena do Rady alebo nepredloží nomináciu nového kandidáta, za príslušnú mestskú časť nebude nominovaný žiadny kandidát. V prípade, ak starosta mestskej časti navrhol nomináciu 2 kandidátov za člena Rady, pričom požiadavky uvedené v štatúte spĺňa iba 1 kandidát, nová nominácia sa nenavrhuje.
- (10) Tajomník Rady posúdi nominácie kandidátov predložených organizáciami či nominovaní kandidáti spĺňajú požiadavky uvedené v štatúte podľa priložených životopisov. V prípade potreby tajomník Rady požiada o doplňujúce informácie. V prípade pochybností o zameraní organizácie má právo tajomník Rady požiadať organizáciu o predloženie dokumentácie, ktorá preukazuje existenciu organizácie, predmet činnosti organizácie príp. ďalšie skutočnosti.
- (11) Všetky nominácie kandidátov predložených starostami mestských častí a organizáciami, ktoré spĺňajú požiadavky uvedené v štatúte postúpi tajomník Rady výberovej komisii.
- (12) Výberová komisia (ďalej len „komisia“) má odporúčací charakter. Predkladá návrhy na vymenovanie za členov Rady predsedovi Rady.

- (13) Komisia má 3 členov. Skladá sa z predsedu Rady, jedného zástupcu Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania hlavného mesta, ktorý je poslancom mestského zastupiteľstva a zástupcu Sekcie sociálnych vecí. Rozhodnutie komisie je prijaté, ak za toto rozhodnutie hlasovala nadpolovičná väčšina členov komisie. Z hlasovania komisie sa vyhotovuje zápis, ten vyhotovuje tajomník Rady a overuje ho predseda Rady.
- (14) Komisia sa oboznámi so všetkými nomináciami kandidátov predloženými starostami mestských častí a organizáciami, ktorí spĺňajú požiadavky uvedené v štatúte. Komisia predloží predsedovi Rady zoznam maximálne 24 kandidátov podľa čl. 5 ods.1 štatútu. Komisia zohľadní aj to, aby boli v čo najširšej miere v Rade zastúpení odborníci, zástupcovia organizácií alebo starší obyvatelia, ktorí zastupujú marginalizované skupiny a menšiny v meste.
- (15) Členov Rady vymenúva a odvoláva predseda Rady.
- (16) V prípade zániku jednotlivého členstva v Rade počas funkčného obdobia členov Rady, vyhlási predseda Rady do 30 dní odkedy sa dozvedel, že prišlo k zániku členstva doplňujúcu výzvu na uvoľnené miesto v Rade, a to priamym oslovením štatutárneho orgánu subjektu, ktorý predložil nomináciu člena Rady, ktorého členstvo zaniklo.
- (17) Na zasadnutia Rady je možné prizývať ďalších odborníkov na prerokúvanú problematiku. Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.
- (18) Neprítomnosť na zasadnutí Rady musí člen Rady vopred oznámiť tajomníkovi Rady, pričom súčasne môže určiť svojho zástupcu. Súčasťou písomného poverenia na zastupovanie je poverenie vyjadrovať sa a zaujímať stanoviská k prerokúvaným otázkam zasadnutia s právom hlasovať o nich.
- (19) Členstvo v Rade je čestnou funkciou. Za výkon činností z dôvodu členstva v Rade členovi Rady nepatrí odmena, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (20) Funkčné obdobie člena Rady je spojené s funkčným obdobím výkonu funkcie primátora. Po uplynutí funkčného obdobia členstvo členov Rady zostáva zachované do doby vymenovania nových členov Rady, ktorým plynie nové funkčné obdobie.
- (21) Členstvo člena Rady zaniká:
- odvolaním, ak sa člen Rady dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí Rady,
 - písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi Rady,
 - právoplatným odsúdením člena Rady za úmyselný trestný čin,
 - odvolaním, ak člen Rady nemôže riadne vykonávať svoju funkciu z dôvodu práceneschopnosti trvajúcej viac ako 6 mesiacov,
 - odvolaním na návrh štatutárnych orgánov subjektov, ktorí predložili jeho nomináciu,
 - smrťou.

Článok 6 Predseda Rady a členovia Rady

- (1) Predseda Rady najmä:
- a) zastupuje Radu navonok,
 - b) riadi a zodpovedá za činnosť Rady,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia Rady,
 - d) predkladá Rade návrh plánu činností Rady,
 - e) predkladá Rade iniciatívne návrhy a odporúčania,
 - f) navrhuje program zasadnutia Rady,
 - g) navrhuje závery zo zasadnutia Rady,
 - h) schvaľuje zápis zo zasadnutia Rady,
 - i) vymenúva a odvoláva členov Rady,
 - j) vymenúva a odvoláva tajomníka Rady,
 - k) zriaďuje alebo ruší stále alebo dočasné pracovné skupiny Rady,
 - l) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov stálych alebo dočasných pracovných skupín,
 - m) rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov na zasadnutia Rady.
- (2) Podpredseda Rady alebo iný člen Rady zastupuje predsedu Rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda Rady poverí.
- (3) Tajomník Rady najmä:
- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí Rady,
 - b) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť Rady,
 - c) informuje primátora o plnení uznesení Rady a o záverečných správach, súvisiacich s činnosťou Rady,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutí Rady bez hlasovacieho práva,
 - e) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín súvisiacich s kvalitou života starších obyvateľov a ľudí so zdravotným znevýhodnením a informuje členov Rady,
 - f) zabezpečuje vyhotovenie zápisu zo zasadnutia Rady vrátane prijatých uznesení Rady, archivuje spisovú dokumentáciu Rady,
 - g) predkladá prijaté uznesenia Rady Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania príp. inej vecne príslušnej komisii hlavného mesta,
 - h) informuje Radu o odpočtovaní jej uznesení,
 - i) zabezpečuje zverejňovanie záverečných správ súvisiacich s činnosťou Rady,
 - j) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou Rady alebo úlohy, ktorými ho predseda Rady poverí.
- (4) Členovia Rady:
- a) zúčastňujú sa na zasadnutí Rady,
 - b) schvaľujú program zasadnutia Rady,
 - c) vyjadrujú sa k plánu činnosti Rady, programu zasadnutia Rady a materiálom predkladaným na zasadnutia Rady,
 - d) sprostredkujú informácie o verejných častiach zasadnutia Rady starším obyvateľom vo svojich komunitách,

- e) iniciatívne zbierajú podnety a predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike starších obyvateľov,
- f) hlasujú o návrhoch, odporúčaniach a stanoviskách Rady.

Článok 7

Pracovné skupiny

Pre potreby Rady možno zriadiť stále alebo dočasné pracovné skupiny, ktorých náplňou a cieľom je definovanie odborných riešení, súvisiacich s kvalitou života starších obyvateľov a ľudí so zdravotným znevýhodnením.

Článok 8

Zasadnutia Rady

- (1) Rada zasadá podľa potreby, spravidla raz štvrťročne. Môže byť zvolaná aj mimoriadne, predsedom alebo podpredsedom Rady, ak písomne o jej zvolanie požiadajú najmenej jedna tretina jej členov; v takom prípade predseda Rady zvolá zasadnutie Rady do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia Rady.
- (2) Zasadnutia Rady sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje Rada.
- (3) Zasadnutia Rady sú neverejné, s výnimkou ak predseda Rady alebo nadpolovičná väčšina členov Rady nerozhodne inak. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (4) Rada je spôsobilá uznať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady.
- (5) Uznesenie Rady je prijaté, ak za toto uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (6) Prijaté uznesenia Rady predkladá tajomník Rady Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania príp. inej vecne príslušnej komisii hlavného mesta. Tajomníci vecne príslušných komisií a odborní pracovníci Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy spolupracujú s tajomníkom Rady pri odpočítaní uznesení Rady.
- (7) Na zabezpečenie efektívnej činnosti môže Rada využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje Rokovací poriadok.
- (8) Zasadnutie Rady možno počas krízovej situácie alebo inej objektívnej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

Článok 9

Financovanie Rady

Výdavky spojené s činnosťou Rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov Bratislavy, zo získaných fondov Európskej únie a iných obdobných fondov.

Článok 10

Zmeny a doplnky

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh Rady alebo predsedu Rady primátor.

Článok 11

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Rady seniorov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 27.04.2021.

Článok 12

Účinnosť

Štatút Rady primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre práva starších obyvateľov bol schválený dňa 14.03.2023 a týmto dňom nadobudol účinnosť.

V Bratislave, dňa 14.03.2023

Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.
primátor