

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	VZOROVÁ UKÁŽKA ŽIADOSTI	
IČO	00603481	
Po vyplnení IČO sa automaticky vyplnia zvyšné údaje. Ak niektorý údaj nie je správny, opravte ho prosím.	Názov subjektu	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
	Ulica a číslo	Primaciálne námestie 1
	Súpisné číslo	
	Naformátovaná adresa	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Primaciálne námestie 1
	IČO	00603481
	IČ DPH	SK2020372596
	DIČ	2020372596
	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
	Registračné číslo	313-6079-18
	Registrátor	Štatistický úrad Slovenskej republiky
	Dátum registrácie	1.1.1991
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Matúš Vallo

Korešpondenčná adresa

Vyplňte ak sa odlišuje od adresy sídla.

Ulica a číslo	Lazaretská 12
Obec	Bratislava
PSČ	81499

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://bratislava.sk/
Link na web, v rámci ktorého Vaša organizácia prezentuje svoju prácu (môže byť aj na sociálnych sieťach).	

SK28 7500 0000 0000 2582 8023

Číslo účtu v tvare IBAN

Číslo účtu, na ktorý sa bude zasielať pridelená dotácia. Z tohto účtu, v prípade pridelenia dotácie, budete môcť uhrádzať výdavky na projekt schválené z prostriedkov dotácie. Uvádajte v tvare: SK11 1111 1111 1111 1111 1111

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Janko Mrkvička
Telefón/Mobil	0901 234 567
E-mail	janko@mrkvicka.sk

Ďalšie žiadosti

<p>Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?</p> <p>Sem prosím uveďte, či ste si podali, alebo budete podávať žiadosť aj v inej výzve dotačného programu Bratislava pre všetkých, strategickej podpory kultúrnych podujatí alebo Nadácie mesta Bratislavy. Ak áno, uveďte v ktorej, a čo je cieľom daného projektu.</p>	<p>Nebudeme žiadať</p>
<p>Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?</p> <p>Ak áno, tak uveďte na prevádzku ktorej sociálnej služby budete žiadať príspevok.</p> <p>Ak nie, napíšte sem, že finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudete žiadať.</p>	<p>Nebudeme žiadať</p>

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

VZOROVÁ UKÁŽKA ŽIADOSTI

Názov projektu

Uveďte názov projektu, pod ktorým budeme projekt komunikovať smerom k verejnosti.

Krátka anotácia projektu

Opište 2–3 vetami podstatu projektu. Táto informácia bude použitá v zápisniciach z hodnotenia a pri informovaní verejnosti o projekte.

Projekt je určený pre ohrozené skupiny seniorov, rodinám s deťmi, zdravotne znevýhodneným a zameriava sa na aktivizáciu a zmysluplné trávenie voľného času...

Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)

Výber z oblastí výzvy

- **Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie**
- **Oblasť 2. Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí**

Plánovaný dátum začiatku a konca projektu

15.1.2024 - 31.8.2024

Uveďte, kedy sa budú realizovať hlavné aktivity projektu. Pole je orientačné, neobmedzuje, kedy možno vykonať oprávnené náklady.

Miesto realizácie

Bratislava - Staré mesto, Ružinov

Uveďte čo najpresnejšie miesto, ktorého a týka nosná časť projektu (napr. Bratislava - celomestské pôsobenie, prednostne niektorá mestská časť/časti, lokalita a pod.)

Cieľové skupiny projektu

Pre koho je projekt určený? V rámci hodnotenia sa zohľadní aj vhodnosť projektových aktivít pre zvolené cieľové skupiny a pokiaľ to charakter výzvy a aktivity umožňuje, aj miera ich zapojenia do realizácie projektu.

- **ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami**
- **proseniorské organizácie**

Čo je cieľom projektu?

Uveďte stručne všetky ciele projektu

Hlavným cieľom projektu je ponúknuť možnosti na zmysluplné trávenie voľného času cez tvorivé aktivity, počas ktorých budú mať deti a seniori prístup k bezpečnému priestoru a pomoci... Druhým cieľom projektu je usporiadať medzigeneračnú komunitnú aktivitu... Zároveň prostredníctvom vzdelávania posilníme kapacity tímu, aby vedel lepšie reagovať na potreby cieľových skupín...

Detailne opište projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

Detailne opište, akým spôsobom chcete dosiahnuť ciele projektu (akými metódami, čo je východiskom projektu, na aké aktivity z minulosti nadväzuje, prečo ste zvolili tieto ciele pre túto cieľovú skupinu a pod.) To, čo sem napíšete bude dôležitá/východisková informácia pre hodnotiacu komisiu.

Cieľová skupina seniorov sa v súčasnosti potýka s viacerými výzvami, ako sú osamelosť, nové technológie a digitalizácia,...

V Bratislave v súčasnosti nie je veľká ponuka aktivít a organizácií, ktoré tieto výzvy reflektujú a prinášajú riešenia...

V rámci prvého cieľa sa zameriavame na cieľovú skupinu..., ktorej potreby reflektujeme v aktivitami poskytujúcimi možnosti aktívneho starnutia...

Tejto oblasti a cieľovej skupine sa naša organizácia dlhodobo venuje a vieme nadviazať na úspešné projekty z minulých rokov...

Počas pravidelných stretnutí so seniormi nám z prieskumu vyšli aktivity, ktoré im chýbajú a radi by sa do nich zapojili - práve tieto zahrňame do tohto projektu...

Projekt nadväzuje sa úspešný projekt s názvom ABC, ktorý sme realizovali v roku 2022 a mal tieto prínosy...

Opište konkrétne aktivity projektu

Vymenujte a opište jednotlivé plánované aktivity projektu, ktoré súvisia s dosiahnutím stanovených cieľov.

Aktivita č. 1 - spadá pod Oblasť 1 výzvy - pravidelné facilitované stretnutia so seniormi a seniorkami vo frekvencii 1x za dva týždne. Budeme sa venovať témam... počas stretnutí sa naučíme... Aktivita prispieva k aktivizácii... Stretnutia sa uskutočnia v...

Aktivita č. 2 - spadá pod Oblasť 2 - vzdelávací workshop pre interný tím organizácie na tému XY. Podľa internetového prieskumu by vzdelávanie mohla zabezpečiť firma ABC. Workshopu by sa zúčastnilo 5 zamestnancov...

Aktivita č. 3 -

Ak je projekt zameraný na viaceré cieľové skupiny, tak uveďte ktoré aktivity súvisia s ktorou cieľovou skupinou.

Ak je projekt zameraný na viaceré oblasti výzvy, tak k aktivitám uveďte (stačí aj skratkou, napr. O1), ktorej oblasti sa týkajú.

Uveďte aj miesto, kde sa aktivita bude konať (napr. v teréne, prenajatom priestore a pod.).

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?

Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované.

Ak nie ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, toto pole nechajte nevyplnené.

V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb

Opíšte akým spôsobom sa projektové aktivity a ciele projektu odlišujú od Vami poskytovaných sociálnych služieb a Vašej bežnej činnosti podľa zákona o sociálnych službách. Čo nové by projekt priniesol nad rámce Vašej bežnej sociálnej služby?

Ak nie ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, toto pole nechajte nevyplnené.

Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?

Opíšte vaše relevantné skúsenosti súvisiace s projektom a prácou s cieľovými skupinami. Týmto opisom sa predstavíte hodnotiacej komisii.

Téme aktivizácii seniorov sa naša organizácia venuje od roku 2015, pričom pravidelne pracujeme s 200 seniormi a seniorkami, ktorí sa zúčastňujú a podieľajú na našich aktivitách... V tíme pracujú odborníci XX, ktorí majú certifikácie na... O našej činnosti vypovedajú úspešne realizované projekty, napr....

Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?

Popíšte vplyv/prínos, ktorý bude mať projekt a jeho výstupy pre danú cieľovú skupinu a pre oblasť výzvy.

Koľkým ľuďom projekt pomôže/koľkých ľudí podporí? Aká bude forma podpory? Ako zmení ich život k lepšiemu?

Aktivitami projektu reagujeme sa potreby cieľovej skupiny a prispievame k riešeniu najpálčivejších problémov, s ktorými sa stretáva, napr. osamelosť a... Medzigeneračné aktivity majú veľký potenciál a prispievajú k scitlivovaniu a prepájaniu...

Aký bude prínos projektu pre mesto?

Aký je prínos projektu pre osoby v meste (resp. v danej lokalite alebo mestskej časti)?

Ako prispieva k zlepšeniu sociálnej situácie/inklúzie cieľovej skupiny?

Podobných aktivít je v Bratislave málo, preto sú veľmi žiadané... Naše pravidelné aktivity chceme preniesť aj do mestskej časti XY, v ktorej je v súčasnosti málo podobných príležitostí... Pre mesto budú mať aktivity č. 3-6 veľký prínos, pretože....

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

Ako budete prezentovať projekt a jeho výstupy?

Ako zabezpečíte dostupnosť informácií pre cieľovú skupinu?

Kvantifikujte rozsah, formy a dosah Vašej komunikačnej stratégie.

Aktivity plánujeme vopred komunikovať cez naše sociálne siete a web stránku ako pozvánku, pričom po ich uskutočnení zverejníme o každej aktivite príspevok. Celkovo predpokladáme 20 príspevkov. Zároveň o najväčšej aktivite pripravíme tlačovú správu, ktorú pošleme do médií a budeme kontaktovať aj lokálnu televíziu... Pre oslovenie ďalších seniorov pripravíme letáky a malé informačné kartičky, ktoré roznesieme aj do klubov, na miestne úrady a do denných stacionárov...

Kritéria úspešnosti projektu

Opíšte, na základe akých kritérií sa projekt označí za úspešný/neúspešný, resp. na základe čoho bude možné projekt odpočítavať.

Uvádzajte sem kvantitatívne kritériá. Kvalitatívne kritériá uvádzajte v časti Vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu alebo Prínos projektu pre mesto.

Kritériá musia byť v súlade s cieľmi projektu, objektívne vyhodnotiteľné a primerane ambiciózne.

(Napr. kritériom úspešnosti vzdelávacieho projektu zameraného na zvyšovanie kvalifikácie pracovníkov je napr. počet vyškolených pracovníkov)

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Počet aktivít pre seniorov	25
Počet vzdelávacích workshopov	1

Rozpočet projektu

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	5 460,00 €	600,00 €	6 060,00 €
Odborné výkony na projekte - mzdy, odmeny a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu (realizované na základe pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo, faktúry a pod.) - napr. lektor, psychológ, soc.			

pracovník, supervízia a pod.

- Uvedte plánované finančné prostriedky na každého pracovníka/čku na projekte samostatne.

Napr. lektor, psychológ, soc. pracovník, supervízia a pod.

- Zamestnanec1 (bez mena), prac. pozícia, typ úväzku, pomer časti úväzku odpracovaného na projekte k jeho celkovému prac. fondu, výška superhrubej mzdy, obdobie/počet hodín, hodinová sadzba, prepojenie na aktivity a cieľové skupiny
- Externý pracovník1, prac. pozícia, počet odpracovaných hodín, sadzba na hodinu, celková suma, prepojenie na aktivity a cieľové skupiny

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Koordinátor projektu	- zamestnanec na TPP - 100 % úväzku na projekte, ktorý je jeho hlavnou prac. činnosťou - super hrubá mzda vo výške 2000 eur/mesiac - obdobie: 3 mesiace	5 400,00 €	600,00 €	6 000,00 €
Dohodár - výpomoc s prípravou workshopu	- dohoda o vykonaní práce - administratívna pomoc s prípravou workshopu - sadzba 6 eur/hodina, odpracovaných 10 hodín - celková suma 60 eur	60,00 €	0,00 €	60,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ <ul style="list-style-type: none"> Špecifikujte cestovné náklady (počet prepravovaných osôb, cieľ, účel a trvanie cesty, typ cestovných nákladov). V komentári uveďte, ako ste stanovili cestovné náklady a ich výšku v súvislosti s realizáciou projektu. 	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
X	nemáme v rozpočte na projekt	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY Podporné, servisné, doplnkové práce a služby súvisiace s projektom, zabezpečené dodávateľsky externými	450,00 €	140,00 €	590,00 €

poskytovateľmi služieb (pomocné práce na projekte realizované na faktúru) - napr. catering, účtovníctvo, grafik a pod.			
<ul style="list-style-type: none"> Uvedte náklady na služby súvisiace priamo s realizáciou projektu (napr. propagačné, telekomunikačné, poštové, kuriérske, prepravné a ďalšie služby). Každú službu uvedte do samostatného riadku, napr. catering, účtovníctvo, grafik a pod. 			

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1 - Lektor na vzdeávací workshop na tému XY	- účasť 5 zamestnancov na vzdelávacom workshope na tému XY - v rámci aktivity č. 3 projektu - termín 5.7.2024, prezenčne v BA - cena na osobu 80 eur, celková cena s DPH je 400 eur	400,00 €	0,00 €	400,00 €
O2 - Občerstvenie (catering) na šachový turnaj seniorov	- v rámci aktivity č. 2 sa uskutoční šachový turnaj seniorov, preto objednáme hotové občerstvenie - catering pre 20 ľudí - celková cena 140 eur	0,00 €	140,00 €	140,00 €
O2 - Grafické spracovanie propagačného materiálu a pozvánok na šachový turnaj seniorov	- grafické spracovanie pozvánok a letákov v elektronickej forme - k aktivite č. 2 - celková cena 50 eur	50,00 €	0,00 €	50,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	2 430,00 €	300,00 €	2 730,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Uvedte typ materiálu 			

<p>potrebného na realizáciu projektu, jednotkovú cenu a plánovaný počet kusov, ktoré na účely projektu plánujete nakúpiť.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Každý typ materiálu uveďte do samostatného riadku. 			
--	--	--	--

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O3 - Spotrebný materiál na tvorivé dielne	- spotrebný materiál na tvorivé dielne na aktivity pre deti (napr. perá, fixky, papiere, farby a pod.) - v rámci aktivít č. 5 a 6 - celková cena 60 eur	60,00 €	0,00 €	60,00 €
O3 - Stolové hry do centra	- stolové spoločenské hry na aktivity pre deti (napr. Dixit, Aktivity a pod.) - v rámci aktivít č. 5 a 6	150,00 €	0,00 €	150,00 €
O3 - Nákup potravín na prípravu občerstvenia vo vlastnej réžii	- nákup potravín na prípravu občerstvenia vo vlastnej réžii (napr. keksíky, ovocie, džúsy) - k aktivite č. 5 a 6 - pre cca 20 detí - celková cena 120 eur	120,00 €	0,00 €	120,00 €
O4 - Zdravotnícky materiál - Leukoplasty vodeodolné	- leukoplasty potrebné pre aktivitu č. 8 (harm reduction) - ekonomické balenie, 6x2 cm jednotlivo balené, určených na bežné ošetrovanie povrchových poranení, 250 ks v balení - 50 balení, cena za balenie 12 eur - celková cena 600 eur	300,00 €	300,00 €	600,00 €
O4 - Zdravotnícky materiál - Striekačky	- striekačky potrebné pre aktivitu č. 8 (harm reduction) - výmenný program, prevencia proti zdieľaniu injekčných striekačiek a zároveň niekoľkonásobnom použití už nesterilnej striekačky - typ striekačky XX, balenie po 100 ks - 100 balení, cena za balenie 18 eur - celková cena 1800 eur	1 800,00 €	0,00 €	1 800,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	36,00 €	36,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Mobilný paušál pre koordinátora projektu	- mobilný paušál pre koordinátora projektu - obdobie: 3 mesiace - cena 12 eur/mesiac - celková cena 36 eur	0,00 €	36,00 €	36,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY			
<ul style="list-style-type: none"> Uvedte všetky ďalšie náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu. Každú položku uvedte do samostatného riadku. 	150,00 €	0,00 €	150,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O2 - Nájom priestoru na šachový turnaj seniorov	- v rámci aktivity č. 2 sa uskutoční turnaj, na ktorý prenajmeme malý priestor v kultúrnom stredisku na Výtvarnej ulici č. 1. - celkový nájom sály na 1 deň vo výške 150 eur	150,00 €	0,00 €	150,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	8 490,00 €	1 076,00 €	9 566,00 €

Komentár k rozpočtu	Položky sú označené oblasťou, ktorej sa týkajú (O1, O2,..) a v špecifikácii sú uvedené aj aktivity, ktoré s položkami súvisia.
Na tomto mieste môžete objasniť/bližšie popísať rozpočtové položky, napr. ich prepojenie na aktivity projektu alebo cieľové skupiny a pod.	

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	9 566,00 €
--	-------------------

Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava **8 490,00 €**

Celkové vlastné zdroje **1 076,00 €**

Výška spolufinancovania **12.67 %**

Výška spolufinancovania projektu z Vašej strany musí byť **v minimálnej výške 10 % zo sumy čerpanej dotácie.**

Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci.

Na zabezpečenie spolufinancovania výdavkov projektu nemôžu byť použité prostriedky z inej dotácie poskytnutej hlavným mestom, alebo prostriedky z finančného príspevku na prevádzku poskytnutého hlavným mestom.

Aj pri zmenách, napr. nedočerpaní dotácie sa musí zachovať minimálny pomer výšky spolufinancovania projektu v pomere k čerpanej dotácii na realizáciu projektu

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Prílohy

Povinné prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou žiadosti a je potrebné ich doručiť spolu so žiadosťou podľa pokynov pre jej doručenie

Doklad o vedení účtu

Ide o povinnú prílohu

Stačí screenshot z internet bankingu alebo sken ľubovoľného dokumentu potvrdzujúceho číslo účtu a meno vlastníka. Dokument nie je potrebné dať notársky overiť.

Stanovy

Ide o povinnú prílohu

Vložte stanovy alebo inú zakladaciu listinu v aktuálnom znení. (stačí digitálna verzia). Dokument nie je potrebné dať notársky overiť.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa

Ide o povinnú prílohu

Napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára. Dokument nie je potrebné dať notársky overiť.

Výročná správa

Vložte poslednú výročnú správu organizácie, ak ňou disponujete.

Iné dokumenty a fotky

Vložte iné dokumenty, ktoré chcete, aby hodnotiacia komisia videla. Odporúčame vkladať iba dôležité veci v rozumnej miere.

Linky a web odkazy

Vložte iné online dokumenty, ktoré chcete, aby hodnotiacia komisia videla. Odporúčame vkladať iba dôležité veci v rozumnej miere.

--	--

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu