



**Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti
podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života
seniorov a senioriek v Bratislave
z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku
2024**
(ďalej len „Výzva“)

Termín vyhlásenia výzvy:	15.01.2024
Termín uzávierky podávania žiadostí:	10.02.2024
Alokácia vo výzve:	70 000,00 eur
Maximálna suma pre 1 žiadosť	Malé projekty oblasť 1,2,3: 6 000,00 eur
	Malé projekty oblasť 4: 10 000,00 eur
	Veľké/kombinované projekty: 20 000,00 eur
Povinné spolufinancovanie:	Minimálne 10 % z čerpanej dotácie

OBSAH VÝZVY

Kontext/východiská	2
Cieľ výzvy	2
Výzva je vyhlásená v nosných oblastiach	2
Kto môže požiadať o dotáciu	4
Špecifické požiadavky	4
Cieľové skupiny	4
Finančné limity dotácie	4
Typy projektových žiadostí	5
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie	5
Podmienky žiadosti o dotáciu	5
Dôvody na vyradenie žiadosti	5
Hodnotenie žiadostí	6
Zmluvné podmienky dotácie	6
Postup pri podávaní žiadosti	6
Časový plán výzvy	7
Na koho sa môžem obrátiť	8
Ďalšie informácie	8

KONTEXT/VÝCHODISKÁ

Výzva vychádza z predsavzatia hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) reagovať na potreby mimovládnych organizácií a cieľových skupín v predmetnej oblasti. Cieľom mesta v tejto oblasti je posilniť mimovládne organizácie, ktoré sa buď profilujú v oblasti podpory starších osôb v hlavnom meste, alebo vytvárajú aktivity a podujatia s potenciálom byť inkluzívne pre viaceré generácie a rôzne skupiny osôb, vrátane menších a komunit. Táto dotačná výzva sa zameriava na podporu podujatí, ktoré budú prístupné pre viaceré vekové skupiny s ohľadom na obsah aktivity a možné zdravotné obmedzenia účastníkov a účastníčok. Chce posilniť aktívne osoby, ktoré majú nápady a elán zastupovať chýbajúce služby, vytrácajúce sa susedstvá a rodinné väzby a robiť tak naše mesto živším a inkluzívnejším aj pre staršiu generáciu.

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je podpora medzigeneračných aktivít a aktívneho starnutia, vzdelávania, posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí, ako aj podpora a rozvoj interných kapacít proseniorských organizácií a ich sebareprezentácie. Cieľom je tiež podpora seba-skúsenostných/podporných skupín pre osoby, ktoré starším osobám žijúcim v hlavnom meste - svojim príbuzným, blízkym - poskytujú starostlivosť v domácom prostredí.

VÝZVA JE VYHLÁSENÁ V NASLEDOVNÝCH NOSNÝCH OBLASTIACH:

Oblasť 1.

Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie¹

Táto oblasť má za cieľ podporiť vznik nových, alebo posilnenie existujúcich podujatí a aktivít pre seniorov a seniorky v Bratislave a/alebo medzigeneračné aktivity. Tieto podujatia, či aktivity by mali cieľovú skupinu starších osôb v hlavnom meste zahŕňať ako aktívnych participantov, či spolutvorcov podujatia, resp. aktivity. Spájanie generácií a podpora udržovania, prehlbovania, či vytvárania nových medzigeneračných vzťahov je jedným z najdôležitejších aspektov tejto oblasti. Podporíme športové, kultúrne, umelecké, či iné spoločenské aktivity, ktoré budú mať potenciál rôzne generácie spájať pri zmysluplných činnostiach. Táto oblasť nie je určená pre projekty, kde sú účastníci len pasívnymi prijímateľmi (napr. koncerty vážnej hudby pre seniorov a pod.).

Oblasť 2.

Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí

Podporíme vzdelávacie, alebo preventívne aktivity vo forme seminárov, kurzov, prednášok, workshopov, zážitkových stretnutí a pod., napríklad v oblastiach mediálnej, finančnej, digitálnej, či zdravotnej/sociálnej gramotnosti, jazykov, občianskej angažovanosti, ľudských práv, umenia a ďalších.

Predkladatelia projektov by mali zvážiť aj využitie nástrojov na online zapájanie účastníkov a účastníčok do aktivít projektu príp. hybridné formy vzdelávania. Tie môžu byť dôležité v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie.

¹ „Aktívne starnutie znamená plnohodnotné prežívanie života aj vo vyššom veku, zodpovedný prístup k zdraviu, život v bezpečí a dôstojnosti s možnosťou zúčastniť sa diania v spoločnosti. (...) Aktívne starnutie je prostriedkom zamedzenia izolácie (vylúčenia) obyvateľov vyššieho veku zo spoločnosti, čím sa posilňuje medzigeneračná integrácia a solidarita.“ (Program aktívneho starnutia hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2014 - 2020, str. 3)

Oblasť 3.

Podpora a rozvoj seba-skúsenostných/podporných skupín

Táto oblasť má za cieľ podporiť vznik nových, alebo posilnenie existujúcich seba-skúsenostných/podporných skupín pre osoby, ktoré starším osobám žijúcim v hlavnom meste - svojim príbuzným, blízkym - poskytujú starostlivosť v domácom prostredí.

Špecifické požiadavky seba-skúsenostných/podporných skupín (ďalej len "skupina"):

- cieľom skupiny je vytvorenie podpornej komunity,
- členmi skupiny sú osoby bez rozdielu či poberajú alebo nepoberajú príspevok na opatrovanie,
- odporúčaný počet je aspoň 6 stretnutí v rámci projektu,
- odporúčaný počet členov v skupine 4-10,
- skupina je vedená facilitátorom/kou s praxou v danej oblasti,
- bezplatný vstup na skupinu.

Oblasť 4.

Podpora a rozvoj interných kapacít proseniorských organizácií a ich sebareprezentácie

Podpora bude zameraná najmä na profesionalizáciu súčasných členiek a členov resp. podporu a rozvoj zamestnankýň a zamestnancov proseniorských organizácií v rôznych oblastiach prostredníctvom:

- **podpory mzdových nákladov aktuálnych zamestnancov resp. profesionalizácia členov a členiek na interných zamestnancov** (V žiadosti o dotáciu je potrebné opísať projekt zastabilizovania aktuálnych zamestnancov alebo projekt profesionalizácie organizácie. Tieto projekty musia byť naviazané na prebiehajúce projektové aktivity v danom roku, ktoré žiadateľ podrobne opíše, pričom nemusí ísť len o projektové aktivity realizované s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislava.),
- **školení alebo pracovných seminárov**, napríklad o projektovom manažmente, spravovaní sociálnych sietí, dobrovoľníctve, odborné školenia súvisiace s obsahovým zameraním organizácie,
- **zdieľania dobrej praxe**, napr. návšteva organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú starší ľudia, ak tieto organizácie budú prezentovať príklady dobrej praxe v oblasti zvyšovania kvality života seniorov a senioriek resp. podpory medzigeneračnej solidarity a zároveň sa nachádzajú na území štátu, ktorý susedí so SR (napr. v ČR organizácie Elpida alebo Život 90 a pod.). Táto oblasť nie je určená pre projekty, kde sú účastníci len pasívnymi prijímateľmi (napr. výlet a pod.), ale vždy musí ísť o vzdelávaciu aktivitu, prenos skúseností - školenie, pracovný seminár, workshop a pod.,
- **iných aktivít smerujúcich k podpore a rozvoju sebareprezentácie organizácie** – napr. vytvorenie /vylepšenie webovej stránky.

*Pri posudzovaní žiadostí vo všetkých oblastiach výzvy bude **prihliadané na mieru zabezpečenia prístupnosti aktivít pre širokú skupinu ľudí s možnými zdravotnými príp. inými znevýhodneniami**. Aj preto upozorňujeme, že za oprávnené výdavky sa považujú napríklad aj konkrétne výdavky na poplatok za tlmočenie do posunkovej reči, do ukrajinského jazyka (a iných), nákup menších pomôcok, napr. lúp pre slabozrakých ľudí, alebo menšej prenosnej nájazdovej rampy, menšieho schodolezu a pod. alebo prenájom týchto prostriedkov.*

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, najmä nezisková organizácia, občianske združenie, nadácia pôsobiaca na území hlavného mesta, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť hlavného mesta, ktorá nie je samosprávou a zároveň:

- má sídlo na území hlavného mesta alebo,
- pôsobí, vykonáva činnosť na území hlavného mesta alebo,
- poskytuje služby osobám na území hlavného mesta.

Žiadateľ musí zároveň spĺňať podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a Všeobecne záväznom nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej „VZN“) č. 16/2012, v znení VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023.

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY

Preukázateľné výsledky v danej oblasti:

- v oblasti 1, 2, 3 **nie je potrebné preukázať** systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie,
- v oblasti 4 **je potrebné preukázať** systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie,
- pri kombinovaných projektoch **je potrebné preukázať** systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie.

Systematická práca s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie sa preukazuje stanovami, výročnou správou, príp. inými dokladmi. Inak povedané ide o tzv. proseniorské organizácie, ktoré chápeme ako tie, ktorých primárnou cieľovou skupinou sú staršie osoby a primárnym cieľom ich aktivizácia cez zmysluplné participatívne podujatia, aktivity a pod.

V prípade, že aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity, ktoré sa realizovali predchádzajúci rok, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite, resp. jej opakovania v príslušnom roku.

CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovou skupinou projektov musia byť vždy staršie osoby žijúce v hlavnom meste.

Aktivity v projekte musia zahŕňať pomoc pre niektorú zo skupín:

- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku,
- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami,
- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny,
- proseniorské organizácie.

FINANČNÉ LIMITY DOTÁCIE

Minimálna a maximálna výška žiadanej podpory na jeden projekt podľa oblastí výzvy je uvedená v tabuľke nižšie:

	minimálna výška	maximálna výška
Oblasť 1, 2, 3 (malé projekty)	3 000,00 eur	6 000,00 eur
Oblasť 4 (malé projekty)	3 000,00 eur	10 000,00 eur
Veľké/kombinované projekty	4 900,00 eur	20 000,00 eur

Typy projektových žiadostí

- **Malými projektami** sú myslené tie, ktoré sa zameriavajú **len na jednu oblasť výzvy**.
- **Veľkými projektami** sú myslené tie, ktoré **kombinujú viaceré oblasti výzvy**.

OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov z dotácie, ako aj ich popis a doklady potrebné pre ich vyúčtovanie sú dostupné [na tomto odkaze](#).

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- V rámci výzvy „**Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovanie kvality života seniorov a senioriek v Bratislave**“ je možné predložiť **len jeden projekt (žiadosť), pričom je povolené kombinovať nosné oblasti výzvy**.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, **avšak v rámci každej výzvy so samostatným projektom**, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekrývať.
- **Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie**. Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme e-grant vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy a následne žiadosť odoslať podľa pokynov uvedených v Štatúte dotačného programu, resp. nižšie.
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí.
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období od 1.1.2024 do 31.12.2024. Projekt (aktivity/činnosť) nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.
- V prípade pridelenia dotácie budú uznané náklady, ktoré vznikli v rámci daného kalendárneho roka.
- Projekt (aktivity/činnosť) nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.

DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme e-grant a doručená podľa pokynov do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie. Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory/ cieľom uvedeným vo výzve/ nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu.

- Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú [zverejnené TU](#).
- Hodnotiaci proces je dvojkolový, pričom do druhého kola postúpia len tie žiadosti, ktoré v prvom kole získajú 70 % a viac z celkového možného počtu bodov. Po prvom kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/nepostúpil do druhého kola hodnotenia.
- Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.
- Celkové výsledky s poradím a pridelenými bodmi budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvaľovacieho procesu. Hodnotiaci proces je bližšie popísaný v Štatúte dotačného programu.
- Žiadosti o dotáciu môžu byť schválené s podmienkou úpravy alebo krátenia rozpočtu.

ZMLUVNÉ PODMIENKY DOTÁCIE

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného zúčtovania, prostredníctvom elektronického formulára, ktorý sa vyplňa v systéme e-grant, a po stiahnutí a podpísaní štatutárom ju doručí spolu s kópiami účtovných dokladov a čestným vyhlásením písomne do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 5.1.2025.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií účtovných dokladov, čestné vyhlásenie, foto-dokumentácia a iné propagačné materiály o projekte.
- Prijímateľ dotácie, ktorú nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2024 vrátiť na účet hlavného mesta.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto SR Bratislava bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. [Registruje sa kliknutím TU](#) alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval. Pri registrácii je potrebné si vybrať program, do ktorého si chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre aktuálny rok.

Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval aj nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na čísle. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na [zabudnuté heslo](#) (alebo v pravom hornom rohu).

KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslaní žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.

Elektronický formulár zahŕňa tieto oblasti:

- Informácie o predkladateľovi žiadosti
- Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
- Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovanie)
- Čestné vyhlásenia
- Dokumenty a fotky
- Povinné prílohy
 - doklad o vedení účtu (potvrdenie o vedení účtu/ hlavička výpisu či zmluvy)
 - stanovy (s viditeľnou značkou registrácie)
 - doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa

KROK 5. Doručte žiadosť. Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „odoslať“ v online formulári) si musíte stiahnuť a doručiť do termínu uzávierky, do 10.2.2024, gestorovi dotačného programu a to buď:

- **do elektronickej schránky hlavného mesta cez portál www.slovensko.sk – manuál ako na to nájdete [TU](#), pričom žiadosť musíte aj elektronicky podpísať alebo**
- **v listinnej (tlačenej) podobe opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:**
 - **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
 - **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
Sekcia sociálnych vecí
Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok), NEOTVÁRAŤ!“.

ČASOVÝ PLÁN VÝZVY

- Dotačná výzva otvorená (možné podávanie žiadosti) – 15.1.-10.2.2024

- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – 20.3.2024
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a schválené dotácie budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom
 - 2.5.2024 pre dotácie do výšky 5 000 eur
 - 24.5.2024 pre dotácie nad sumu 5 000 eur
- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – máj-jún 2024
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2024
- Informačný seminár o spôsobe zúčtovania dotácie – november 2024
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2024
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2024
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – do 31.12.2024
- Podanie záverečnej správy a zúčtovanie dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 5.1.2025

NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ

Mgr. Ingrid Tomešová – obsahové náležitosti – ingrid.tomesova@bratislava.sk, tel. číslo: +421 904 213 842

Bc. Viktória Halusková – formálne náležitosti – viktoria.haluskova@bratislava.sk, tel. číslo: +421 904 144 605

Individuálne konzultácie

Po predchádzajúcej dohode budú individuálne konzultácie poskytované telefonicky alebo mailom.

Informačný seminár k dotačnej výzve

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o podávaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na webovom sídle hlavného mesta.

ĎALŠIE INFORMÁCIE o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [webovom sídle hlavného mesta](#).

- [Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých](#)
 - [Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení neskorších dodatkov \(VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023\)](#)
 - [Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých](#)
 - [Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe Bratislava pre všetkých](#)
 - [Hodnotiace kritériá](#)
 - [Vzor - ukážka žiadosti o dotáciu](#)
-